

SHARP

**ZQ-M201B
ZQ-M221B**

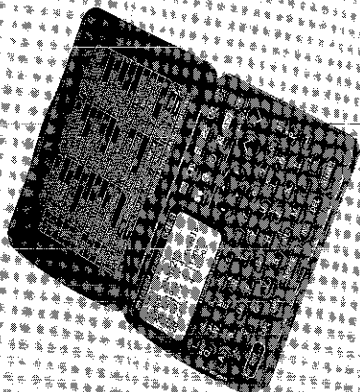
NEDERLANDS

FRANÇAIS

ESPAÑOL

**ELEKTRONISCHE AGENDA
ORGANISEUR ÉLECTRONIQUE
ORGANIZADOR ELECTRONICO**

**GERBUKSAANWIJZING
MODE D'EMPLOI
MANUAL DE MANEJO**



This equipment complies with the requirements of Directive 89/336/EEC as amended by 93/68/EEC.

Dieses Gerät entspricht den Anforderungen der EG-Richtlinie 89/336/EWG mit Änderung 93/68/EWG.

Ce matériel répond aux exigences contenues dans la directive 89/336/CEE modifiée par la directive 93/68/CEE.

Dit apparaat voldoet aan de eisen van de richtlijn 89/336/EEG, gewijzigd door 93/68/EEG.

Dette udstyr overholder kravene i direktiv nr. 89/336/EEC med tilfæg nr. 93/68/EEC.

Quest' apparecchio è conforme ai requisiti della direttiva 89/336/EEC come emendata dalla direttiva 93/68/EEC.

Η εγκατάσταση αυτή ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις των οδηγιών της Ευρωπαϊκής Ένωσης 89/336/ΕΟΚ, όπως ο κανονισμός αυτός συμπληρώθηκε από την οδηγία 93/68/ΕΟΚ.

Este equipamento obedece às exigências da directiva 89/336/CEE na sua versão corrigida pela directiva 93/68/CEE.

Este aparato satisfice las exigencias de la Directiva 89/336/CEE modificada por medio de la 93/68/CEE.

Denma utrustning uppfyller kraven enligt riktlinjen 89/336/EEC så som kompletteras av 93/68/EEC.

Dette produktet oppfyller betingelsene i direktivet 89/336/EEC i endringen 93/68/EEC.

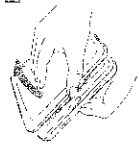
Tämä laite täyttää direktiivin 89/336/EEC vaatimukset, jota on muutettu direktiivillä 93/68/EEC.

ANTES DE USAR

Antes de usar el Organizador por primera vez asegúrese de realizar los siguientes procedimientos.

1. Abra el Organizador de la manera siguiente:

Levante hacia arriba



Precaución: No aplique demasiada fuerza para abrir el Organizador.

2. Inicie el Organizador.

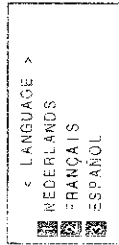
Presione simultáneamente **[ON]** y el botón **RESET** en la parte trasera del Organizador.



Nota: En ciertas condiciones, el mensaje puede aparecer como "Data has been impaired! Press [Y] to CLEAR ALL memory" ("Datos han sido alterados! Presione [Y] para APAGAR TODA la memoria").

En este caso, continúe con el paso siguiente.

Presione **[Y]**.



Seleccione el idioma deseado.

Al iniciarse el Organizador se visualiza TEL 1.

(The following section contains various small illustrations and figures, likely related to the botanical or scientific context of the page.)

velo de crescimento precedido de uma divisão de capital de 10% em 1997 e de outro de 10% em 1998.

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

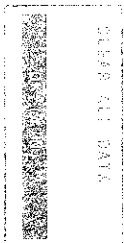


Cognitive Skills

There are some other points to be considered in the organization.

1. Definition of the problem

with probability α [10] or a "SELF-extended" form of extended version of [10] and [11].



“The *Journal of the American Medical Association* is not making the quality of life

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

Figure 1 illustrates the steps of the proposed algorithm for finding a minimum spanning tree. The process starts with an initial graph (a) and proceeds through a series of edge selections (b-l) based on the minimum weight rule, resulting in a final minimum spanning tree (l).

$\frac{1}{\rho} = \frac{1}{\rho_0} + \frac{1}{\rho_1} + \frac{1}{\rho_2} + \dots$



THE UNIVERSITY OF CHICAGO

Avant d'utiliser l'Organiseur pour la première fois, vous devez impérativement procéder aux opérations suivantes:

Over 100,000 copies sold

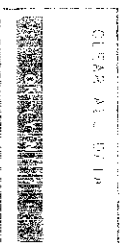


Software: C. Zeng

Director, Commission on the Status of Women

2. Preliminary Definitions

Appuyez en même temps sur **ON** et sur le bouton **F5/F6**, au
dos de l'ordinateur



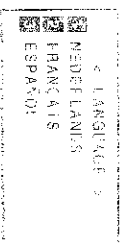
FRANÇOIS: Mais certaines circonstances, la mort, l'âge, le deuil

impaired: Press Y to CLEAR all memory (H)urries

CONTENU de la mémoire") peut s'effacer. Dans un cas,

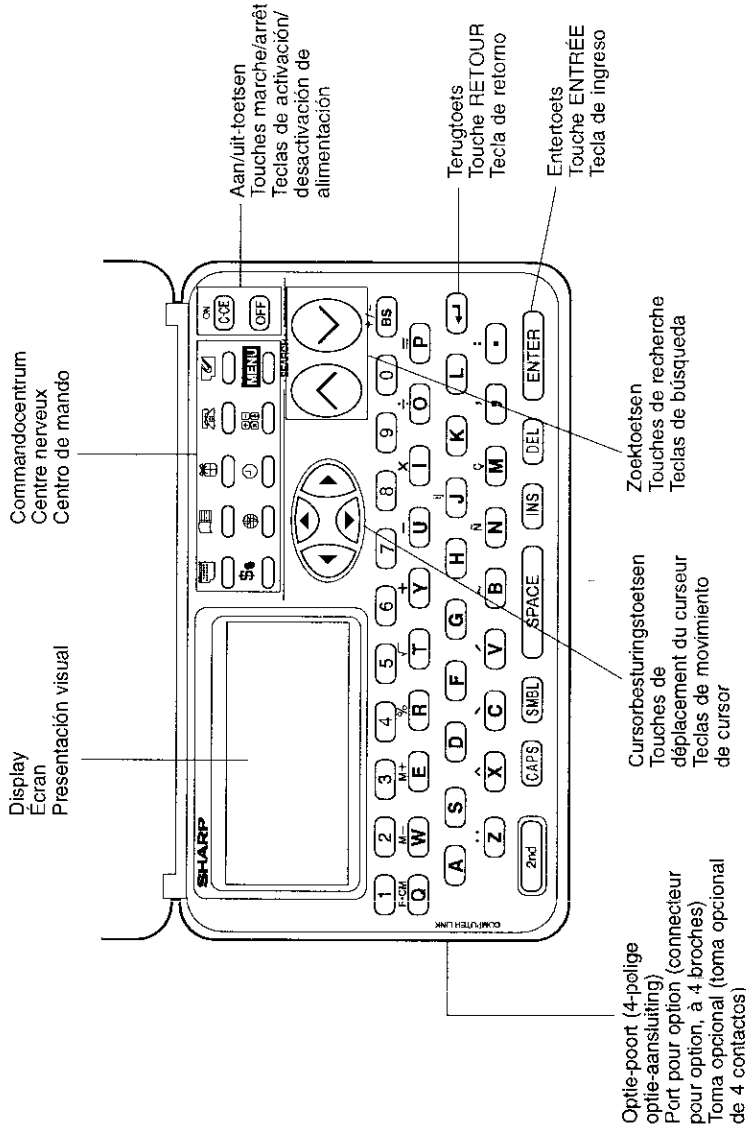
comme dans l'auto, procédez à l'installation suivante :

.....
 1000000000



Chassez la langue de travail
l'organisateur est finalisé et le
rapporteur TIL s'affranchit.

BENAMING VAN DE ONDERDELEN NOMENCLATURE NOMBRES DE PARTES



INLEIDING

Hartelijk dank voor de aanschaf van de ZQ-M201B/ZQ-M221B elektronische organizer. Lees de gebruiksaanwijzing zorgvuldig door zodat u de organizer op de juiste wijze bedient en vertrouwd raakt met al zijn mogelijkheden. Bewaar de gebruiksaanwijzing voor eventuele naslag.

Opmerkingen:

- Het is mogelijk dat in sommige landen niet alle in deze gebruiksaanwijzing beschreven accessoires verkrijgbaar zijn.
- Het enige verschil tussen de ZQ-M201B en de ZQ-M221B is de geheugencapaciteit.

De informatie in deze gebruiksaanwijzing heeft betrekking op beide modellen, tenzij anders vermeld.

BELANGRIJKE INFORMATIE

- SHARP beveelt u ten zeerste aan om al uw schriftelijke notities te bewaren, naast de ingevoerde gegevens. Onder bepaalde omstandigheden is het namelijk mogelijk dat de

gegevens verloren gaan of gewijzigd worden. SHARP kan niet verantwoordelijk worden gesteld indien gegevens verloren gaan of onbruikbaar worden als gevolg van een foutief gebruik van de organizer, reparaties, defecten, vervangen van de batterijen, gebruik nadat de batterijen leeg zijn of om welke andere reden dan ook.

- SHARP kan niet verantwoordelijk worden gesteld, zij het direct of indirect, voor financiële verliezen of claims van derden als gevolg van het gebruik van dit produkt of een van zijn functies. Hieronder worden bijvoorbeeld gestolen nummers van kredietkaarten verstaan, wijziging van ingevoerde gegevens, enz.
- De informatie in deze gebruiksaanwijzing kan zonder voorafgaande kennisgeving worden gewijzigd.

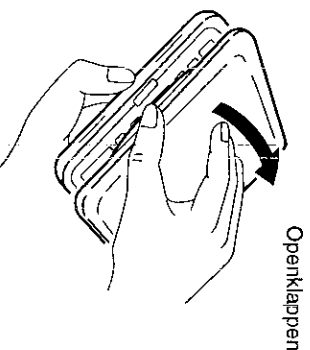
INHOUDSOPGAVE

INLEIDING	1
INHOUDSOPGAVE	2
ALVORENS DE ORGANIZER IN GEBRUIK TE NEMEN	2
EERSTE KENNISMAKING	3
BASISBEDIENING	5
GEBRUIK VAN DE KLOKFUNCTIE	6
GEBRUIK VAN DE KALENDERFUNCTIE	8
GEBRUIK VAN DE AFSpraakFUNCTIE	9
GEBRUIK VAN DE VERJAARDAGFUNCTIE	12
GEBRUIK VAN DE TELEFOONGIDSFUNCTIE	14
GEBRUIK VAN DE MEMOFUNCTIE	16
GEBRUIK VAN DE UITGAVENFUNCTIE	18
GEBRUIK VAN DE CALCULATORFUNCTIE	20
GEBRUIK VAN DE OMREKENINGSFUNCTIE	21
GEBRUIK VAN DE GEHEIMFUNCTIE	22
MENU	23
GEBRUIK VAN DE GEGEVENSOVERDRACHTFUNCTIE ..	25
AANHANGELS	32
INDEX	41

ALVORENS DE ORGANIZER IN GEBRUIK TE NEMEN

Volg de onderstaande procedure alvorens de organizer de eerste maal in gebruik te nemen.

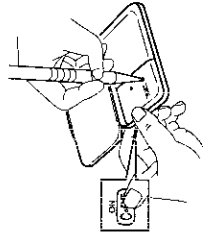
1. Maak de organizer open zoals aangegeven in de afbeelding.



Let op: Gebruik geen geweld bij het openmaken van de organizer.

2. Zet de organizer in de aanvangstoestand.

Druk gelijktijdig op **ON** en de **RESET**-schakelaar (aan de onderzijde van de organizer).



CLEAR ALL DATA

OK (Y/N) ?

Opmerking: In bepaalde gevallen is het mogelijk dat de

melding "Data has been impaired! Press [Y] to CLEAR ALL memory" ("Data is beschadigd! Druk op [Y] om ALLE DATA te wissen") op het display verschijnt. Ook in dat geval doorgaan naar de volgende stap.

Druk op **(Y)**.

< LANGUAGE >
1 NEDERLANDS
2 FRANÇAIS
3 ESPANOL

Kies de gewenste taal.

De organizer is nu in de aanvangstoestand teruggesteld en de TEL 1 telefoongids wordt op het display aangegeven.

EERSTE KENNISMAKING

Symbolen op het display

BATT Geeft aan dat de batterijen zwak zijn.

EDIT Edit-functie; de informatie op het display kan worden gewijzigd.

2nd De **(2nd)** toets is ingedrukt.

CAPS Er worden hoofdletters ingevoerd. (Druk op **(CAPS)** om kleine letters in te voeren.)

***** De gegevens op het scherm zijn geheime gegevens en alleen door invoeren van het juiste wachtwoord toegankelijk.

[S] De geheimefunctie is ingeschakeld.

[Musical Note] Er klinkt een pieptoon bij het indrukken van de toetsen.

[Bell] Het ingestelde afspraak-alarm(en) zal klinken.

[Up/Down Arrows] Er zijn nog meer gegevens die niet op het display worden getoond. Druk op **[Up Arrow]** of **[Down Arrow]** om de gegevens te zien.

Aanduiding van de toetsen

In deze gebruiksaanwijzing worden de toetsen en de bijbehorende functies aangegeven zoals hierna beschreven.



→ **[KALENDER]**

De "commandocentrum" functietoetsen worden aangegeven door de naam van de functie in een rechthoekje.



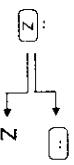
→ **[+/-]**

Plus/min-omschakeltoets



→ **[BS]**

Tenugtoets



Umlautoets

Letter Z toets

Opmerking: De blauwe functies en symbolen zijn beschikbaar

wanneer **[2nd]** en de betreffende toets wordt ingedrukt. De witte functies en symbolen zijn beschikbaar in de CALCULATOR-stand zonder dat op **[2nd]** wordt gedrukt, of bij indrukken van **[2nd]** in de andere standen.

Afstellen van het contrast (display)

1. Druk op **[MENU]**.
2. Druk op **[V]** en dan 1 ("FUNCTIE").

3. Druk op 2 ("DISPLAY CONTRAST").

4. Druk op **[▲]** of **[▼]** om de display-aanduiding donkerder of lichter te maken. Door de toets ingedrukt te houden wordt het contrast continu veranderd.

5. Druk op **[CCE]**.

In/uitschakelen van de pieptoon

Als "j" op het display wordt aangegeven, zal er een pieptoon klinken telkens wanneer een toets wordt ingedrukt. Druk op **[2nd]** en vervolgens **[▶]** om de pieptoon in of uit te schakelen.

Datumformaat

U kunt kiezen uit twee datumformaten: MAAND/DAG/JAAR of DAG.MAAND.JAAR.

1. Druk op **[MENU]**.
2. Druk op **[V]** 1 ("FUNCTIE").
3. Druk op **[V]** 3 ("DATUMFORMAAT").
4. Druk op **[▲]** of **[▼]**.
5. Druk op **[ENTER]**.

Opmerking: De standaardinstelling is "DAG.MAAND.JAAR".

BASISBEDIENING

Invoeren van tekens

Functie van de toetsen

- [▶]** : Cursor wordt naar rechts verplaatst. (Wanneer ingevoerde gegevens op het display worden aangegeven, komt de organizer bij indrukken van deze toets in de edit-stand te staan.)
- [◀]** : Cursor wordt naar links verplaatst.
- [▲]** : Cursor gaat een regel naar boven.
- [▼]** : Cursor gaat een regel naar beneden.
- [INS]** : Inschakelen van de invoegmodus. Druk nogmaals op **[INS]** om weer terug te keren naar de overschrijfmodus.
- [DEL]** : Wissen van het teken op de plaats van de cursor.
- [BS]** : Terugtoets. Het teken links naast de cursor wordt gewist.
- [↵]** : Cursor wordt naar het begin van de volgende regel (nieuwe regel) verplaatst.
- [CCE]** : Wissen van de ingevoerde gegevens.
- [ENTER]** : Vastleggen van de getoonde gegevens.
- (Druk op **[2nd]** **[ENTER]** indien u gewijzigde gegevens wilt

vastleggen zonder de originele gegevens te wissen.)

BELANGRIJK: Afzonderlijke hoofdletters kunnen worden ingevoerd door op de gewenste toets te drukken terwijl "CAPS" op het display wordt aangegeven.

Invoeren van accentletters

Voorbeeld: Invoeren van "Ä", "Ü", "Ê" en "Ö"

1. Druk op **[MEMO]** voor het inschakelen van de memofunctie en druk vervolgens op **[CCE]**.
2. Druk op **[CAPS]**; "CAPS" verschijnt.
3. Druk op **[2nd]** **[A]**.
4. Druk op **[CAPS]** **[2nd]** **[U]**.
5. Druk op **[2nd]** **[Z]** **[E]**.
6. Druk op **[2nd]** **[A]** **[O]**.

Opmerking: "ç" wordt ingevoerd door indrukken van **[2nd]** **[ç]**.

Het is ook mogelijk om symbolen te gebruiken voor de accentletters.

Invoeren van cijfers

Gebruik **[0]** t/m **[9]** voor het invoeren van cijfers.

Invoeren van grafische symbolen en speciale tekens

Druk op **[SMBL]** om de symboofunctie in te schakelen. Er zijn in totaal 33 symbolen. Op ieder scherm worden vijf symbolen getoond. Gebruik **[✓]** en **[↵]** om een scherm verder vooruit of

terug te gaan. Kies een symbool door op het corresponderende nummer te drukken.

Druk nogmaals op **[SMEL]** om de symboolfunctie te verlaten.

Aanbrengen van correcties

In de volgende voorbeelden wordt de plaatsnaam "NEW YORK" op drie verschillende wijzen verkeerd gespeld.

Corrigeren van verkeerde spelling

1. Druk op **[MEMO]**.
2. Typ "NEW YARK".
3. Druk op **[>]** **[<]** **[<]** **[<]**.
4. Typ "O".

Invoegen van ontbrekende letters

1. Druk op **[CCE]**.
2. Typ "NEW YARK".
3. Druk op **[>]** **[<]** **[INS]**.
4. Typ "O".

Wissen van niet gewenste letters

1. Druk op **[CCE]**.
2. Typ "NEW YOARK".
3. Druk op **[>]** **[<]** **[<]** **[<]**.
4. Druk op **[DEL]**.

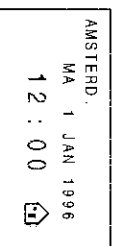
GEBRUIK VAN DE KLOKFUNCTIE

Aangeven van de tijd

Druk op **[THUISTUD]** om de thuishouding op het display aan te geven.

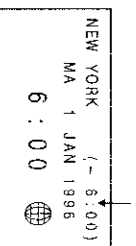
Houd de toets ingedrukt om de tijdsaanwijzing vast te houden.

(Amsterdam is de standaardinstelling voor de thuishouding.)



Druk op **[WERELDTIJD]** om de tijd in een van de 27 grote steden op de wereld te zien.

Tijdsverschillen opzichte van de thuishouding
(New York is de standaardinstelling voor de wereldtijd-stad.)



Instellen en veranderen van de thuishouding

Stel de gewenste thuishouding in door het corresponderende

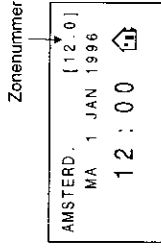
zonenummer te selecteren. De zonenummers zijn gebaseerd op de afstand van de zones tot de internationale datumgrens (zonenummer 0). Er is bijvoorbeeld een 13-uur tijdsverschil tussen de internationale datumgrens en Londen (het is 13 uur vroeger in Londen), wat betekent dat het zonenummer voor Londen 13 is. Honolulu is 23 uur verwijderd van de internationale datumgrens en het zonenummer is dus 23.

1. Druk op **[2nd]** **[THUISTUD]**.

2. Druk op **[▲]** **[▲]**.

3. Druk op **[▽]** of **[△]** om de gewenste stad op het display aan te geven.

4. Druk op **[ENTER]**.



Opmerkingen:

- Om de wereldtijd-stad in te stellen, drukt u op **[2nd]** **[WERELDTJD]** en volgt dan de bovenstaande procedure.
- Als de naam van de stad die u wilt instellen niet op de stedenlijst voorkomt, laat dan het zonenummer voor de stad op het display verschijnen, druk vervolgens op **[CCE]** en voer daarna de naam van de stad in.
- Bij de zonenummers 0, 14 en 15 is het vak voor de naam van de stad blanco.
- De namen van sommige steden zijn afgekort, zoals:
HONG KONG HONGKONG

NEW DELHI DELHI
AMSTERDAM AMSTERD.
RIO DE JANEIRO RIO
LOS ANGELES L.A.
ANCHORAGE ANC.

Instellen van de thuishijd en de datum

1. Druk op **[2nd]** **[THUISTUD]**.
2. Voer het uur en de minuten van de tijd in vier cijfers in.
3. Druk op **[▲]**, voor de dag en maand elk in twee cijfers in en het jaar in vier cijfers.
4. De klok begint te lopen wanneer op **[ENTER]** wordt gedrukt.

Opmerkingen:

- De tijd en datum van de wereldklok worden automatisch ingesteld overeenkomstig de instelling van de thuishijd.
- Als het 12-uur tijdsysteem wordt gebruikt, dient in bovenstaande stap 2 de A (voormiddag) of P (namiddag) instelling te worden gekozen nadat het uur en de minuten zijn ingevoerd.
- Om de 12-uur of 24-uur klok te kiezen, drukt u op **[MENU]**, **[▽]**, 1, **[▽]**, **[▽]** en dan 1. Kies vervolgens het gewenste tijdsysteem met **[◀]** en **[▶]** en druk op **[ENTER]**.

Instellen van de zomertijd

Klok voor thuis tijd

1. Druk op **[2nd]** **[THUUSTIJD]**.
2. Voer de juiste zomertijd in.
3. Druk op **[2nd]** **[ENTER]**; "☀" verschijnt.

AMSTERD.	(12..0)
WO 10 JUL 1996	
☀ 12 : 00	🏠

Om de zomertijd te wissen, geeft u de juiste tijd opnieuw in zoals hierboven beschreven.

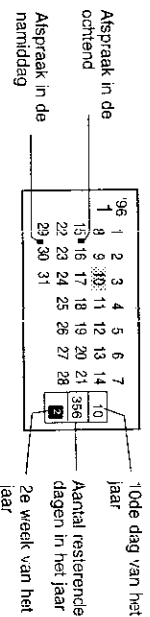
Klok voor wereldtijd

Druk op **[2nd]** **[WERELDTIJD]** en vervolgens op **[2nd]** **[ENTER]**.

GEBRUIK VAN DE KALENDERFUNCTIE

Aangeven en veranderen van de kalendermaand

Nadat op **[KALENDER]** is gedrukt, kan de maand worden veranderd door op **[<]** (komende maanden) of **[>]** (voortbije maanden) te drukken.



Opmerkingen:

- Bij de jaren 1901 t/m 1999 staat linksboven een " " voor het jaar. Bij de jaren 2000 t/m 2099 staat dit teken niet voor het jaar.
- Als **[<]** of **[>]** ingedrukt wordt gehouden, worden de kalendermaanden snel achter elkaar doorlopen.

Zoeken van een datum met de

cijfertoetsen

Met behulp van de cijfertoetsen en **[+]** of **[-]** kan snel een datum worden opgezocht die een bepaald aantal dagen verder vooruit of terug ligt.

In het onderstaande voorbeeld wordt getoond hoe de datum die 90 dagen na 15 januari valt, en dan weer 35 dagen terug vanaf die datum, kan worden opgezocht. (In dit voorbeeld wordt verondersteld dat de cursor op 15 januari, 1996 staat.)

1. Druk op **[+]** 90 **[=]**.
2. Druk op **[-]** 35 **[=]**.

De kalendermaand maart, 1996 verschijnt en de 10de knippert.

Oproepen van een bepaalde maand door het invoeren van een datum

1. Schakel de kalenderfunctie in en druk vervolgens tweemaal op **[CCE]**.
2. Voer de datum in.
3. Druk op **[KA-ENTER]**.

DD	MM	JJJJ
DAG	: 10	
MAAND	: 01	
JAAAR	: 1996	

De kalendermaand van de ingevoerde datum verschijnt.

GEBRUIK VAN DE AFSpraakFUNCTIE

Invoeren van afspraakgegevens

1. Druk op **[AFSPRAAK]** en vervolgens op **[<]** of **[>]** om de gewenste datum op het display aan te geven. U kunt ook op **[AFSPRAAK]** drukken, dan op **[CCE]**, vervolgens de datum van de afspraak invoeren en daarna op **[ENTER]** drukken.
2. Voer de tijd en een beschrijving van de afspraak in. Om de tijd in te voeren, vier cijfers ingeven en dan op **[>]** drukken. Voer vervolgens de eindtijd in en druk op **[ENTER]**. Voer daarna de beschrijving in en druk op **[ENTER]**.

Opmerkingen:

- Indien het 12-uur tijdsysteem wordt gebruikt, dient in bovenstaande stap 2 na het invoeren van de tijd de A (voormiddag) of P (namiddag) instelling te worden gekozen. Hierna kan dan de beschrijving worden ingevoerd.
 - Naast de datum op de kalender verschijnt een stip. (Zie de afbeelding van het display op blz. 8.)
- Indien u een afspraak wilt invoeren waarbij geen tijd hoeft

DI 30 JAN 1996
10:00 - 12:00
Verkoopvergadering

te worden ingegeven, kunt u zodra de melding "TJD?" verschiijnt meteen beginnen met het invoeren van de beschrijving.

(De stip die de afspraak op de kalendermaand aangeeft, verschijnt rechtsboven naast de datum.)

Oproepen van afspraakgegevens

1. Druk op **[AFSPRAAK]** **[CCE]** **[CCE]**.
2. Voer de datum van de afspraak in.
3. Druk op **[ENTER]**.

DD.	MM.	JJJJ
DAG	:	30
MAAND	:	01
JAAR	:	1998

Of

Druk op **[<]** (voor dagen in de toekomst) of **[>]** (voor dagen in het verleden).

Opmerkingen:

- Druk herhaaldelijk op **[2nd]** **[>]** voor het opzoeken van de dagen waarop afspraken zijn vastgelegd, beginnend bij de dag die op het display wordt aangegeven.

- Nadat de laatste afspraak is gevonden, verschijnt kortstondig "NIET GEVONDEN!" op het display. Druk op **[2nd]** **[>]** voor het zoeken in de tegenovergestelde richting.

Oproepen van afspraakgegevens via het indexscherm

1. Druk op **[AFSPRAAK]**.

2. Druk op **[MENU]**.
3. Druk op 2 ("INDEX").
4. Druk op **[▲]** of **[▼]** om de

▶10.	1	Vergadering
24.	1	Lunch met Joh
30.	1	Verkoopvergad

aanwijzer "►" te verplaatsen.

Gebruik **[<]** of **[>]** om naar de volgende of de vorige pagina te gaan.

5. Druk op **[ENTER]** om de afspraakgegevens op te roepen.

Wijzigen van afspraakgegevens

1. Druk op **[MENU]** 1 ("EDIT").
2. Wijzig de gegevens met behulp van **[▶]**, **[◀]**, **[▼]**, **[▲]**, **[INS]**, **[DEL]**, etc.
3. Druk op **[ENTER]**.

Wissen van afspraakgegevens

Wissen van één enkele afspraak

1. Roep de gegevens op die u wilt wissen.
2. Druk op **[DEL]** J.

Wissen van alle afspraken in een bepaalde maand

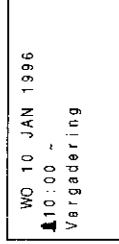
1. Druk op **[KALENDER]** en laat de kalendermaand waarvan u de afspraken wilt wissen op het display verschijnen.
2. Druk op **[DEL]** J.

1. Druk op **[MENU]** **[✓]** 1 ("FUNCTION").
2. Druk op 3 ("DATA WISSEN") 2 ("AFSPRAAK").
3. Druk op 1 ("AFSPRAAK") J.

Opmerking: Als de geheimfunctie is ingeschakeld, verschijnt "GEHEIMFUNCTIE:AAN" op het display. De geheimfunctie dient te worden uitgeschakeld voordat gegevens kunnen worden gewist. (Zie "GEBRUIK VAN DE GEHEIMFUNCTIE" op blz. 22.)

Instellen van een afspraak-alarm

1. Druk op **[AFSPRAAK]** **[CCE]** **[CCE]**.
2. Voer de datum in en druk op **[AFSPRAAK]**.
3. Voer de tijd in.
4. Voer de beschrijving in.
5. Druk op **[2nd]** **[▼]**; " " verschijnt.
6. Druk op **[ENTER]**.



Opmerkingen:

- " " verschijnt; " " verschijnt of verdwijnt telkens wanneer op **[2nd]** **[▶]** wordt gedrukt.

- Indien u probeert om een afspraak-alarm in te stellen voor een tijdstip dat reeds voorbij is, verschijnt "ALARMTIJD VERSTREKEN !" op het display.
- Druk op **[CCE]** om de alarmpleetoon uit te zetten nadat deze is begonnen. Het alarm zal automatisch na ongeveer 20 seconden worden uitgeschakeld.
- Nadat de alarmpleetoon heeft geklonken, verdwijnt " " en zijn de betreffende afspraakgegevens zonder " " in het geheugen vastgelegd.
- Als " " wordt uitgeschakeld en de ingestelde alarmtijd verstrijkt, blijft de " " aanduiding staan voor de afspraakgegevens.

GEBRUIK VAN DE VERJAARDAGFUNCTIE

Invoeren van verjaardagen/feestdagen

1. Druk op **VERJAARDAG** om het verjaardagfunctie-menu te laten verschijnen.

U kunt verjaardagen en feestdagen invoeren. Onder

verjaardagen worden de speciale dagen verstaan die ieder jaar op dezelfde datum vallen (DAG, MAAND). Onder feestdagen worden de gebeurtenissen verstaan die ieder jaar op een bepaalde dag vallen (MAAND/WEEK), alhoewel dit niet altijd dezelfde datum hoeft te zijn (bijv. Moederdag).

Invoeren van verjaardagen

1. Druk op 1 ("DAG, MAAND").
2. Voer de datum in en druk op **ENTER**.

7 MEI

D. M=07.05

D=DAG M=MAAND

3. Voer de beschrijving in en druk op **ENTER**.

Indien u van tevoren aan de verjaardag wilt worden herinnerd:

4. Maak uw keuze door op **▼** te drukken en vervolgens op

< VERJ. NOTITIE >

NOTITIE UIT

OP DIE DAG

7 DAGEN VOORAF

ENTER Is het niet nodig om aan de verjaardag te worden herinnerd, kies dan "NOTITIE UIT".

Invoeren van feestdagen

1. Druk op 2 ("MAAND/WEEK").
2. Voer de maand, week en dag van de week in en druk op **ENTER**.
3. Voer de beschrijving in en druk op **ENTER**.

MEI WEEK: 2 ZONDAG

M/W/D=05/2/0

M=MAAND W=WEEK

D=DAG 0:Z 1:M 2:D

3:W 4:D 5:V 6:Z

Indien u van tevoren aan de feestdag wilt worden herinnerd:

4. Maak uw keuze door op **▼** te drukken en vervolgens op **ENTER**. Is het niet nodig om aan de feestdag te worden herinnerd, kies dan "NOTITIE UIT".

Oproepen van verjaardagen/feestdagen

Oproepen vanaf het VERJ. NOTITIE-display

Indien de VERJ. NOTITIE-functie is ingeschakeld, zal er een herinnering verschijnen (een week van tevoren of op de dag van de verjaardag/feestdag, afhankelijk van de gekozen instelling) telkens wanneer de organizer wordt ingeschakeld.

1. Schakel de organizer in op de dag van de verjaardag/feestdag.

2. Breng de aanwijzer "►" naar de verjaardag.

3. Druk op **ENTER** om de gegevens te zien.

```

** VERJ. NOTITIE **
► Verjaardag Vera
  ► <GEHEIME DATA>
    Verjaardag Peter
    [G]
  
```

Oproepen via het doorlopen van de verjaardagenlijst

1. Druk op **VERJAARDAG** en dan op 1 of 2.
2. Druk op **▼** voor het oproepen van verjaardagen verder vooruit in de lijst of op **▲** voor het oproepen van verjaardagen terug in de lijst.

Oproepen via het invoeren van de datum

1. Druk op **VERJAARDAG** en dan op 1 of 2.
2. Voer de datum in van de verjaardag die u wilt oproepen.
3. Druk op **▼** voor het oproepen van verjaardagen verder vooruit in de lijst of op **▲** voor het oproepen van verjaardagen terug in de lijst.

Oproepen via het indexscherm

1. Druk op **VERJAARDAG** en dan op 1 of 2.
2. Druk op **MENU** 2 ("INDEX").
3. Druk op **▼** of **▲** om de aanwijzer "►" te verplaatsen.

```

► 1. 1 Nieuwjaarsdag
  7. 5 Verjaardag Ve
  18. 6 Trouwdag
  25. 12 Kerstmis
  
```

Gebruik **▼** of **▲** om naar de volgende of de vorige pagina te gaan.

4. Druk op **ENTER** om de gegevens op te roepen.

Wijzigingen aanbrengen in verjaardagen/feestdagen

1. Druk op **MENU** 1 ("EDIT").

2. Verander de datum en/of beschrijving.

Om de datum te veranderen, drukt u op **▲** om naar het datum-ingaveveld te gaan.

3. Druk op **ENTER**.

Het VERJ. NOTITIE-menu verschijnt. Indien gewenst, kan de gemaakte selectie worden veranderd door op **▼** of **▲** te drukken en vervolgens op **ENTER**, of u kunt meteen op **ENTER** drukken om de nieuwe invoer vast te leggen.

Wissen van verjaardagen/feestdagen

Wissen van één enkele verjaardag

Om een bepaalde verjaardag te wissen, roept u deze op of u kiest de verjaardag met de aanwijzer op het indexscherm. Druk vervolgens op **DEL** en J.

Wissen van alle verjaardagen

Om alle verjaardagen (DAG.MAAND) of feestdagen

(MAAND/WEEK) te wissen:

1. Druk op **[MENU]** **[>]** 1 ("FUNCTIE") 3 ("DATA WISSEN").
2. Druk op 2 ("AFSPRAAK").
3. Druk op 2 ("VERJ. 1") of 3 ("VERJ. 2").
4. Druk op J.

Opmerking: Als de geheimefunctie is ingeschakeld, verschijnt

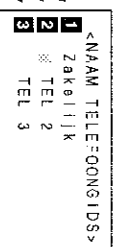
"GEHEIMFUNCTIE AAN" op het display. De geheimefunctie dient te worden uitgeschakeld voordat gegevens kunnen worden gewist. (Zie "GEBRUIK VAN DE GEHEIMFUNCTIE" op blz. 22.)

GEBRUIK VAN DE TELEFOONGIDSFUNCTIE

Veranderen van de namen van de telefoongidsen

Indien gewenst, kunnen de namen van de telefoongidsen (TEL. 1, TEL. 2 en TEL. 3) worden veranderd.

1. Druk op **[MENU]** **[>]** 1 ("FUNCTIE").
2. Druk op **[>]** 1 ("NAAM TELEFOONGIDS").
3. Druk op **[CCE]** om de naam te veranderen.
4. Voer een naam in voor de telefoongids (maximaal 10 tekens).
5. Druk op **[ENTER]**.
6. Herhaal deze aanwijzingen om de andere telefoongidsen van een nieuwe naam te voorzien.



Opmerking: Als u de naam van een bepaalde telefoongids

niet wilt veranderen, kunt u deze overslaan door op **[ENTER]** te drukken.

Invoeren van telefoonnummers

Als de eerste maal op **[TEL]** wordt gedrukt, verschijnt de TEL 1 telefoongids. Druk herhaaldelijk op **[TEL]** om de andere telefoongidsen te zien.

1. Typ de naam van de persoon/firma en druk op **[ENTER]**.
2. Typ het telefoonnummer; druk daarna op **[J]** indien u een faxnummer wilt invoeren op de volgende regel. Druk vervolgens op **[ENTER]**.
3. Typ het adres en druk op **[ENTER]**.

Pieterse W.
023 - 232849
023 - 232880
Haarlem

Opzoeken van telefoonnummers

Opzoeken via het doorlopen van de namen in de telefoongids

Telkens als op **[V]** wordt gedrukt, verschijnt de volgende naam in alfabetische volgorde. Als op **[A]** wordt gedrukt, worden de namen in omgekeerde volgorde doorlopen.

Opzoeken via rechtebreeks invoeren van de naam

Druk op **[CCE]**, typ de eerste letter(s) van de naam en druk dan op **[V]**. Gebruik hierna **[V]** en **[A]** om de namen naar voren of achteren te doorlopen.

Oproepen aan de hand van een sleutelwoord

Ieder deel van de ingevoerde informatie kan als sleutelwoord dienen: naam, bedrijf, etc.

Typ het sleutelwoord en druk op **[2nd]** **[V]** of **[2nd]** **[A]**.

Om de andere telefoonnummers te zien waarbij hetzelfde woord(en)/letter(s) voorkomt, drukt u op **[2nd]** **[V]** of **[2nd]** **[A]**.

Oproepen via het indexscherm

1. Druk op **[TEL]**.
2. Druk op **[MENU]** 2 ("INDEX").
3. Druk op **[A]** of **[V]** om de aanwijzer "►" te verplaatsen. Gebruik **[V]** of **[A]** om naar de volgende of de vorige pagina te gaan.

►Dijkstra P.
Jansen Frits
Pieterse W.
Verhoeven G.

4. Druk op **[ENTER]** om de gegevens te zien.

Wijzigen van telefoonnummers/namen

1. Druk op **[MENU]** 1 ("EDIT").
2. Maak de gewenste veranderingen.
3. Druk op **[ENTER]** om de nieuwe gegevens vast te leggen.

Wissen van telefoonnummers/namen

Wissen van één enkel telefoonnummer

Roep de gegevens op die u wilt wissen of selecteer deze op het indexscherm met de aanwijzer en druk vervolgens op **[DEL]** en dan J.

Wissen van een hele telefoonjids

1. Druk op **[MENU]** **[>]** 1 ("FUNCTIE").
2. Druk op 3 ("DATA WISSEN") 1 ("TEL").
3. Druk op 1 ("TEL 1"), 2 ("TEL 2") of 3 ("TEL 3").
4. Druk op J.

Opmerking: Als de geheimefunctie is ingeschakeld, verschijnt

"GEHEIMEFUNCTIE AAN" op het display. De

geheimfunctie dient te worden uitgeschakeld

voordat gegevens kunnen worden gewist. (Zie

"GEBRUIK VAN DE GEHEIMEFUNCTIE" op blz.

22.)

GEBRUIK VAN DE MEMOFUNCTIE

Invoeren van memo's

1. Druk op **[MEMO]**.
2. Typ het memo. Druk aan het einde van iedere regel op **[J]**.
3. Druk op **[ENTER]** om het memo vast te leggen.

Kerstcadeaus
Trui voor Marijke
Ring voor moeder

Oproepen van memo's

Oproepen via het doorlopen van de memo's

Bij indrukken van **[<]** worden de memo's opgeroepen in de volgorde waarin deze zijn vastgelegd. Bij indrukken van **[>]** worden de memo's in de omgekeerde volgorde opgeroepen.

Oproepen via invoeren van de beginletters van het memo

Typ de eerste letter(s) van het memo en druk op **[<]** of **[>]** om het zoeken te starten.

Druk nogmaals op **[<]** of **[>]** om het zoeken te vervolgen.

Oproepen aan de hand van een sleutelwoord

Ieder deel van het ingevoerde memo kan als sleutelwoord dienen: naam, bedrijf, etc.

Typ het sleutelwoord en druk op **[2nd]** **[v]** of **[2nd]** **[<]**.

Om andere memo's op te roepen waarin hetzelfde woord(en) voorkomt, drukt u op **[2nd]** **[v]** of **[2nd]** **[<]**.

Oproepen via het indexscherm

1. Druk op **[MENU]**.
2. Druk op **[MENU]** 2 ("INDEX").
3. Druk op **[<]** of **[v]** om de aanwijzer "►" te verplaatsen. Gebruik **[v]** of **[<]** om naar de volgende of de vorige pagina te gaan.
4. Druk op **[ENTER]** om het memo te zien.

Wijzigen van memo's

1. Druk op **[MENU]** 1 ("EDIT").
2. Maak de gewenste veranderingen.
3. Druk op **[ENTER]** om het nieuwe memo vast te leggen.

Wissen van memo's

Wissen van één enkel memo

Roep het memo op dat u wilt wissen of selecteer dit op het indexscherm en druk vervolgens op **[DEL]** en dan J.

Wissen van alle memo's

1. Druk op **[MENU]** **[v]** 1 ("FUNCTION").
2. Druk op 3 ("DATA WISSEN").
3. Druk op 3 ("MEMO").
4. Druk op J.

Opmerking: Als de geheimefunctie is ingeschakeld, verschijnt

"GEHEIMEFUNCTIE AAN" op het display. De geheimefunctie dient te worden uitgeschakeld voordat gegevens kunnen worden gewist. (Zie "GEBRUIK VAN DE GEHEIMEFUNCTIE" op blz. 22.)

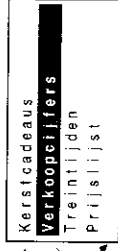
Opnieuw rangschikken van de memo's

1. Druk op **[MENU]** 2 ("INDEX").

2. Druk op **[<]** of **[v]** om de aanwijzer "►" naar het memo te brengen dat u op een andere plaats wilt zetten en druk vervolgens op **[INS]**. Het gekozen memo licht op.

3. Breng het gekozen memo met **[v]** en **[<]** naar de gewenste plaats.

4. Druk op **[ENTER]** om de nieuwe volgorde vast te leggen.



GEBRUIK VAN DE UITGAVENFUNCTIE

Invoeren van uitgaverecords

1. Druk op **UITGAVEN**.
2. Voer de datum van de uitgave in en druk op **ENTER**.
3. Voer het bedrag in; u kunt maximaal 10 cijfers invoeren, inclusief twee decimaalteken. Druk vervolgens op **ENTER**.
4. Kies de wijze van betaling. Druk op **▽** om de andere items te zien.
5. Voer de beschrijving in en druk op **ENTER**.

* UITGAVEN * \$

DATE ?

D.M.J.=13.03.1996

WO 13 MAA 1996

123

< BETALINGSWIJZE >

1 AMEX

2 Visa

3 MasterCard

WO 13 MAA 1996

123.00

AMEX

AUTO HUREN

Oproepen van uitgaverecords

Oproepen via het doorlopen van de uitgaverecords

Bij indrukken van **▽** worden de uitgaverecords opgeroepen in de volgorde waarin deze zijn vastgelegd. Bij indrukken van **▽** worden de uitgaverecords in de omgekeerde volgorde opgeroepen.

Oproepen via het indexscherm

1. Druk op **UITGAVEN**.
2. Voer de datum in van de uitgave die u wilt controleren.
3. Druk op **MENU** 2 ("INDEX").
4. Druk op **▽** of **▲** om de aanwijzer "►" te verplaatsen.

►13. 3 AUTO HUREN

13. 3 Parkeren

13. 3 Benzine

14. 3 Vliegticket

Gebruik **▽** of **▲** om naar de volgende of de vorige pagina te gaan.

5. Druk op **ENTER** om het uitgaverecord te zien.

Wijzigen van uitgaverecords

1. Druk op **MENU** 1 ("EDIT").
2. Ga naar het veld waar u veranderingen wilt aanbrengen.
3. Maak de gewenste veranderingen.
4. Druk op **ENTER**.

D.M.J.=13. 3.1996

123.00

AMEX

AUTO HUREN

Wissen van uitgaverecords

Wissen van één enkel uitgaverecord

Roep het uitgaverecord op dat u wilt wissen of selecteer dit op het indexscherm en druk vervolgens op **[DEL]** en dan J.

Wissen van alle uitgaverecords

1. Druk op **[MENU]** **[V]** 1 ("FUNCTIE").
2. Druk op 3 ("DATA WISSEN").
3. Druk op **[V]** 1 ("UITGAVEN").
4. Druk op J.

Opmerking: Als de geheimefunctie is ingeschakeld, verschijnt

"GEHEIMEFUNCTIE AAN" op het display. De geheimefunctie dient te worden uitgeschakeld voordat gegevens kunnen worden gewist. (Zie "GEBRUIK VAN DE GEHEIMEFUNCTIE" op blz. 22.)

Overzicht van de uitgaven

U kunt het totaalbedrag laten berekenen van de uitgaven gemaakt op een bepaalde dag of gedurende een bepaalde tijdsperiode.

1. Druk op **[UITGAVEN]** en dan **[2nd]** **[UITGAVEN]**, het **UITGAVENOVERZICHT**-menu verschijnt.
2. Druk op 2 ("BETALINGSWIJZE").

3. Geef de wijze van betaling aan.
4. Druk op 1 ("DAGELIJKS") of 2 ("PERIODIEK").
5. Voer de datum of tijdsperiode in en druk op **[ENTER]**.

Opmerkingen:

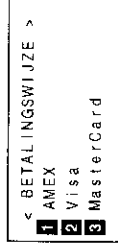
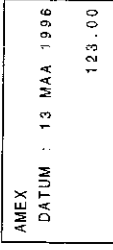
- Om het totaalbedrag van alle uitgaven te berekenen, ongeacht de betalingswijze, kiest u op het **UITGAVENOVERZICHT**-menu de optie "ALLE" in plaats van "BETALINGSWIJZE".
- In het **UITGAVENOVERZICHT** kan het totaalbedrag in maximaal 12 cijfers worden getoond.

Veranderen van de instellingen voor de betalingswijze

1. Druk op **[MENU]** **[V]** 1 **[V]** 2.
2. Breng de cursor met behulp van de **[ENTER]** toets naar de optie die u wilt veranderen en druk vervolgens op **[CCE]**.
3. Typ de gewenste naam.
4. Druk op **[ENTER]**.

5. Druk op **[CCE]** **[CCE]** om het betalingswijze-menu te verlaten.

Opmerking: Wanneer **[ENTER]** bij een bepaalde optie is ingedrukt, kunt u niet meer terugkeren naar de vorige optie.



GEBRUIK VAN DE CALCULATORFUNCTIE

Met de ingebouwde calculator van deze organizer heeft u de beschikking over de basisrekenfuncties, tot maximaal 12 cijfers.

Druk op **[CALC/REKENING]** om de calculatorfunctie in te schakelen. Alvorens te beginnen met rekenen, dient tweemaal op **[CCE]** te worden gedrukt om het display te wissen.

BELANGRIJK: Als de CALCULATOR-functie is ingeschakeld, hoeft niet telkens op **[2nd]** te worden gedrukt wanneer de witte CALCULATOR-toetsen worden gebruikt. De Y toets bijvoorbeeld, wordt automatisch **[+]**.

Fouten

Als bij een berekening het aantal cijfers vóór de komma 12 cijfers overschrijdt of als een onmogelijke berekening wordt ingevoerd, treedt er een fout op (op de eerste regel van het display verschijnt de aanduiding "E"). Druk op **[CCE]** om de fout ongedaan te maken. Overloop-fouten kunnen eveneens door indrukken van **[CCE]** ongedaan gemaakt worden.

Gebruik van de CALCULATOR-functie

Voorbeeld	Bediening	Display (uitkomst)
$12 \times 3 + 5 =$ $(-24) \div 4 - 2 =$	12 [x] 3 [+] 5 [=] 24 [+/-] 4 [÷] 2 [=]	41. -8.
$34 + 57 =$ $45 + 57 =$	34 [+] 57 [=] 45 [+] 57 [=]	91. 102.
	(Aftrekken en delen gebeuren op dezelfde wijze)	
$68 \times 25 =$ $68 \times 40 =$	68 [x] 25 [=] 40 [=]	Het vermenigvuldigtal wordt een constante. 1700. 2720.
$200 \times 10\%$ $9 + 36\%$	200 [x] 10 [%] 9 [+] 36 [%]	20. 25.
$200 + 10\%$	200 [+] 10 [%]	220.
$500 - 20\%$	500 [÷] 20 [%]	400.
$\sqrt{25 - 9}$	25 [÷] 9 [=] [√]	4.
$(4^3)^2 =$	4 [x] [=] [x] [=]	4096.
$1/8$	8 [+] [=]	0.125

GEBRUIK VAN DE OMREKENINGSFUNCTIE

Met deze organizer kunt u snel omrekeningen maken tussen de verschillende valuta's. Maximaal kunnen 10 cijfers worden ingevoerd en de uitkomst kan in 12 cijfers worden weergegeven.

Instellen van de valutakoers

1. Druk op **CALC/OMREKENING**.

CALC/OMREKENING

Gebruik **↵** en **⏏** om tussen de valuta-schermen 1 - 3 om te schakelen.

2. Druk op **MENU** 1 ("EDIT").
3. Voer de valutakoers in.
4. Druk op **ENTER**.

* OMREKENING *	1
HFL → \$	0.
	0.

Opmerking: Als u de naam (namen) van de valuta wilt

veranderen, druk dan op **⏏** na het uitvoeren van bovenstaande stap 2 en geef de nieuwe naam (namen) in. Maximaal kunnen 7 tekens worden gebruikt voor de naam van de valuta (aan beide zijden).

Voorbeeld	Bediening	Display (uitkomst)
$25 \times 5 =$ $-) 84 \div 3 =$ $+ 68 + 17 =$ (Totaal) =	Wis het geheugen alvorens berekeningen uit te voeren. RCM 25 × 5 M+ 84 ÷ 3 M= 68 + 17 M+ RCM 14 M+ 3 × 2 M= 52 - 35 × RCM =	-M- 125. -M- 28. -M- 85. -M- 182. -M- 6. -M- 136.

- Indien het getal is vastgelegd in het geheugen (met uitzondering van null), verschijnt op het display de aanduiding "-M-".

Uitvoeren van een omrekening

1. Druk op  of  om het gewenste valuta-scherm te selecteren.
2. Geef het bedrag in en druk op  of  om de omrekening uit te voeren.

BELANGRIJK: De  en  toetsen bepalen in welke richting de omrekening wordt uitgevoerd.

GEBRUIK VAN DE GEHEIMFUNCTIE

Met de geheimefunctie kunt u vertrouwelijke gegevens door middel van een wachtwoord beveiligen, zodat de gegevens alleen voor u toegankelijk zijn. Wanneer u bepaalde gegevens via een markering als vertrouwelijk heeft aangeduid, kunnen deze gegevens alleen via het wachtwoord worden opgecepen of veranderd. Iedere invoer in de AFSPRAAK, VERJAARDAG, TELEFOONGIDS, MEMO en UITGAVEN-functie kan als vertrouwelijk worden gemarkeerd.

Registreren van het wachtwoord

1. Druk op  3 ("GEHEIM").
2. Voer het wachtwoord in (maximaal zeven tekens).
3. Nadat op  is gedrukt, verschijnt de aanduiding .

U kunt nu normaal gegevens invoeren in een van de hierboven vermelde functies.

Nadat de gegevens zijn ingevoerd:

4. Druk op  ; "*" verschijnt.
5. Druk op .

opmerking: De betreffende gegevens zijn nu alleen toegankelijk wanneer het juiste wachtwoord wordt ingevoerd.

Uitschakelen van de geheimfunctie

1. Druk op **[MENU]** 3.
2. Voer het wachtwoord in.
3. Druk op **[ENTER]**.

De geheimfunctie is nu uitgeschakeld.

Inschakelen van de geheimfunctie

De geheimfunctie wordt automatisch ingeschakeld wanneer de organizer wordt uitgeschakeld en dan weer ingeschakeld. Om de geheimfunctie handmatig in te schakelen:

1. Druk op **[MENU]** 3.
2. Druk op 1 ("VERBERG GEHEIME DATA").

Annuleren van de geheimfunctie

Tenwijl de organizer in de GEHEIM-stand staat:

1. Druk op **[MENU]** 3.
2. Druk op 2 ("WIS HET WACHTWOORD").
3. Voer het wachtwoord in.

Veranderen van het wachtwoord

1. Druk op **[MENU]** 3.
2. Voer het wachtwoord in en druk op **[ENTER]**.
3. Druk op **[MENU]** 3.
4. Druk op 2 ("WIS HET WACHTWOORD").
5. Voer het wachtwoord in en druk op **[ENTER]**.
6. Druk op **[MENU]** 3.
7. Voer het nieuwe wachtwoord in.
8. Druk op **[ENTER]**.

Het nieuwe wachtwoord is nu ingesteld.

Indien u het wachtwoord bent vergeten

Als u het wachtwoord voor de geheimfunctie bent vergeten, dient u het wachtwoord samen met alle geheime gegevens te wissen. Nadat het wachtwoord is gewist, kan een nieuw wachtwoord worden ingevoerd.

Wissen van het wachtwoord en alle geheime gegevens

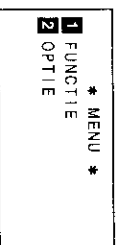
1. Druk op **[MENU]** **[V]** 1 ("FUNCTIE"), 3 ("DATA WISSEN").
2. Druk op **[V]** 2 ("GEHEIME DATA").
3. Druk op J.

MENU

Menuschermin

Beginschermin

Schermin na indrukken van 



Functie

GEHEUGENCAPACITEIT

Zie de volgende paragraaf.

DISPLAY CONTRAST

Zie blz. 4.

DATA WISSEN

Zie de diverse functies.

NAAM TELEFOONGIDS

Zie de beschrijving van de telefoongidsfunctie.

BETALINGSWIJZE

Zie de beschrijving van de uitgavenfunctie.

DATUMFORMAAT

Zie blz. 4.

TIJDSYSTEEM

Zie blz. 7.

TAAL

Zie de volgende bladzijde.

Controleren van de geheugencapaciteit

Met behulp van de geheugencapaciteitsfunctie kan bepaald worden hoeveel geheugen er in gebruik is en ook hoeveel invoer-eenheden er zijn opgeslagen in de AFSpraak, VERJAARDAG, TELEFOONGIDS, MEMO en

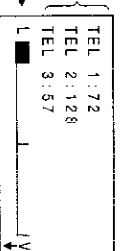
UITGAVEN-functie. Druk na het controleren van het geheugen op  om terug te keren naar het vorige display-schermin.

1. Druk op .

2. Druk op  1 ("FUNCTIE").

Aantal opgeslagen invoer-eenheden.

Hoeveelheid geheugen dat in gebruik is 



3. Druk op 1 ("GEHEUGENCAPACITEIT").

4. Druk op  of  om naar de volgende of de vorige pagina te gaan.

Opmerking: Indien de geheugencapaciteitsmeter aangeeft dat het geheugen bijna vol is, dient u onnodige gegevens te wissen zodat plaats vrijkomt voor het opslaan van nieuwe gegevens.

Taal

U kunt kiezen uit drie talen: Nederlands, Frans of Spaans.
BELANGRIJK: Als de taal wordt veranderd, dient tevens de klok voor de THUISTIJD opnieuw te worden ingesteld.

Optie

ZENDEN
ONTVANGEN
BEVESTIGEN

Deze opties zijn bestemd voor de gegevensoverdracht tussen deze organizer en de diverse andere modellen.
Zie het volgende hoofdstuk voor nadere bijzonderheden.

GEBRUIK VAN DE GEGEVENS OVERDRACHTFUNCTIE

Gegevensoverdracht is mogelijk tussen deze organizer en de volgende modellen:

- * Andere ZQ-M201B/ZQ-M221B organizers met behulp van de los verkrijgbare CE-300L kabel.
- * De ZQ-D400, ZQ-4450 en ZQ-4450M, en de IQ-8000, IQ-7000, ZQ-5000, ZQ-3000, ZQ-2000 en ZQ-6000 serie organizers met behulp van de los verkrijgbare CE-300L kabel.
- * De ZQ-1000, EL-6100 serie en EL-6260 organizers (inclusief Auto Dialer) met behulp van de los verkrijgbare CE-220T kabel.

De gegevens die kunnen worden overgebracht, variëren afhankelijk van het model dat op de organizer is aangesloten.

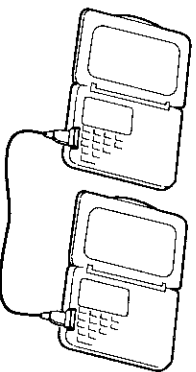
Model aangesloten op ZQ-M201B/ ZQ-M221B	Gegevens die overgebracht kunnen worden			
	Af- spraak	Tele- foongids	Memo	Uit- gaven
IQ-8000 serie* IQ-7000 serie ZQ-5000 serie ZQ-2000 serie ZQ-6000 serie	Ja	Ja	Ja	--

- * Met uitzondering van de IQ-8900.

Model aangesloten op	Gegevens die overgebracht kunnen worden				
ZQ-M201B/ ZQ-M221B	At- spraak	Tele- toongids	Memo	Ver- jaardag	Uit- geven
ZQ-M201B/ ZQ-M221B					
ZQ-D400 ZQ-4450 ZQ-4450M	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
ZQ-3000 serie ZQ-2650/ZQ-2650					
ZQ-1000 serie	Ja	Ja	Ja	—	Ja
EL-6100 serie	Ja	Ja	—	—	—
EL-6260	—	Ja	—	—	—

Er kunnen beperkingen bestaan in de overdracht van gegevens tussen de diverse modellen.

Schakel beide organizers uit alvorens de kabel aan te sluiten en de gegevens te verzenden.



Opmerkingen:

- Druk op **ON** om de gegevensoverdracht te onderbreken.

- Als tijdens het overbrengen van gegevens een connector losraakt of een dergelijk probleem optreedt, verschijnt de melding "I/O APPARAAT STORING" op het display. Druk op **CC** om de foutmelding te laten vervallen.
- De oorspronkelijke gegevens worden niet aangetast bij het overbrengen van gegevens.

Gegevensoverdracht tussen twee ZQ-M201B/ZQ-M221B organizers

De gegevens in AFSPRAAK, VERJAARDAG, TELEFOONGIDS, MEMO en UITGAVEN kunnen worden overgebracht. De gegevens kunnen per functie (alle gegevens van een bepaalde functie of in een telefoongids - TEL 1, TEL 2, TEL 3) of per invoer worden overgebracht en gecontroleerd. Ook is het mogelijk om een backup (reservekopie) van de gegevens te maken.

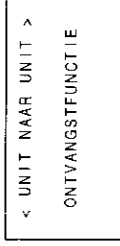
Gegevensoverdracht per functie of per invoer- eenheid

Bij het overbrengen van gegevens worden eventuele gegevens die reeds in de betreffende functie van de ontvangst-organizer zijn vastgelegd gewist. Ga dus voorzichtig te werk zodat niet abusievelijk waardevolle gegevens worden gewist.

Opmerking: Bij het overbrengen van gegevens in de

TEL-stand worden alle telefoonnummers uit de betreffende gids overgezonden. (De naam van de telefoongids wordt eveneens overgezonden.)

1. Kies de functie op de zender en de ontvanger.
 - Druk op **[AFSPRAAK]** **[CCE]**. (Zender)
 - Druk op **[AFSPRAAK]**. (Ontvanger)
2. Druk op **[MENU]**, **[v]** en vervolgens 2 ("OPTIE") van de ontvanger om de gegevensoverdrachtfunctie in te schakelen.
3. Druk op 2 ("ONTVANGEN") om de ontvanger in de ontvangststand te zetten.



4. Druk op **[MENU]**, **[v]** en vervolgens 2 ("OPTIE") van de zender om de gegevensoverdrachtfunctie in te schakelen.

Opmerking: Indien u slechts één enkele invoer wilt overbrengen, laat deze dan op het display verschijnen en druk op **[MENU]** **[v]** 2.

5. Druk op 1 ("ZENDEN") om de gegevens over te brengen.

Opmerkingen:

- Indien de ingeschakelde functie op de zender en de

ontvanger niet hetzelfde is, kunnen er geen gegevens worden overgebracht. De melding "DATA FOUT" verschijnt dan op het display.

Bij het overbrengen van TEL-gegevens kunnen op de zender en de ontvanger verschillende telefoongidsen worden gekozen. De gegevens die door de ontvanger worden ontvangen, zullen in de geopende telefoongids worden vastgelegd. Als bijvoorbeeld TEL 1 wordt gekozen op de zender en TEL 3 op de ontvanger voordat met de gegevensoverdracht wordt begonnen, zullen de TEL 1 gegevens van de zender worden vastgelegd in TEL 3 van de ontvanger.

- Schakel de geheimefunctie op de zender en de ontvanger uit alvorens te beginnen met de gegevensoverdracht.
- Als de hoeveelheid beschikbaar geheugen in de ontvanger onvoldoende is bij het starten van de gegevensoverdracht, zullen er geen gegevens worden overgebracht. Op het display verschijnt de melding "GEHEUGEN VOL". Wis in dit geval eventuele overbodige gegevens, controleer of er voldoende geheugen beschikbaar is en begin opnieuw met de procedure voor de gegevensoverdracht.
- Als een foutmelding verschijnt tijdens de gegevensoverdracht, dient op **[CCE]** te worden gedrukt om de foutmelding te laten vervallen.

Overbrengen van alle gegevens (backup maken)

Bij het maken van een backup worden alle gegevens in de organizer naar een andere organizer overgebracht. Eventueel aanwezige gegevens in de ontvanger-organizer worden gewist. Ga dus voorzichtig te werk zodat niet abusievelijk waardevolle gegevens worden gewist. (Het maken van een backup is alleen mogelijk tussen twee identieke modellen.)

1. Selecteer de gegevensoverdrachtfunctie op de ontvanger en stel deze in de stand voor ontvangst van backup-gegevens. De bediening is als volgt:

Druk op **[MENU]** **[>]** 2 **[2nd]** 2.

< UNIT NAAR UNIT >
BACKUP
ONTVANGSTFUNCTIE

2. Selecteer de gegevensoverdrachtfunctie op de zender en begin met het overbrengen van de gegevens. De bediening is als volgt:

Druk op **[MENU]** **[>]** 2 **[2nd]** 1.

Controleren van de gegevensoverdracht

De gegevens kunnen per functie of per invoer worden gecontroleerd. Indien er verschillen worden vastgesteld, verschijnt de melding "BEVESTIG FOUT" op het display.

Controleren van de gegevens in de AFSPPRAAK-functie

1. Selecteer de functie op de zender en de ontvanger.
 - Druk op **[AFSPRAAK]** en dan **[CCE]**. (Zender)
 - Druk op **[AFSPRAAK]**. (Ontvanger)
2. Druk op **[MENU]** **[>]**, 2 en dan 3 van de ontvanger om deze in de stand voor het controleren (bevestigen) van gegevens te zetten.

< UNIT NAAR UNIT >
-BEVESTIGEN-

3. Druk op **[MENU]** **[>]** en dan 2 van de zender om de gegevensoverdrachtfunctie te selecteren.
4. Druk op 1 om te beginnen met de controle.

Gegevensoverdracht met een andere ZQ-serie of IQ-serie organizer

Beperkingen in de gegevensoverdracht

Er zijn diverse beperkingen bij gegevensoverdracht met een andere ZQ-serie organizer, met uitzondering van de ZQ-M201B/ZQ-M221B, of een IQ-serie organizer (aangegeven in het begin van dit hoofdstuk) als gevolg van verschillen in de aanwezige functies van de organizers en de maximaal toelaatbare grootte van de invoer.

Bij het overbrengen van AFSpraak-gegevens vanaf de ZQ-D400, ZQ-4450 of ZQ-4450M, of de ZQ-6000, IQ-8000, IQ-7000 of ZQ-5000 serie organizers

- Eventuele alarm-instellingen in de AFSpraak-gegevens die vanaf de hierboven vermelde organizers worden overgebracht, zullen in de ZQ-M201B/ZQ-M221B worden ingesteld op de starttijd van de gebeurtenis, ongeacht de feitelijke instelling van het alarm voor de betreffende gebeurtenissen.

Bij gegevensoverdracht vanaf de ZQ-6000 of IQ-8000 serie organizers

- Bij het overbrengen van een invoer vanaf de ZQ-6000 of IQ-8000 serie naar de ZQ-M201B/ZQ-M221B is de maximaal toelaatbare grootte van de overgebrachte invoer als volgt:

TEL-functie:	537 tekens
AFSPRAAK-functie:	523 tekens
MEMO-functie:	544 tekens

Indien een invoer die deze beperkingen overschrijdt naar de ZQ-M201B/ZQ-M221B wordt gestuurd, verschijnt op het display de melding "I/O APPARAAT STORING" en worden de gegevens niet overgebracht.

Het maximale aantal tekens dat bewerkt kan worden nadat een invoer naar de ZQ-M201B/ZQ-M221B is overgebracht, is 514 in de TEL-functie en 512 in de AFSpraak- en MEMO-functie. Wanneer de invoer deze beperkingen

overschrijdt, kan deze wel op het display worden weergegeven, maar kunnen er geen wijzigingen in worden aangebracht. Als de invoer meer dan 515 tekens heeft, kan deze niet weergegeven en ook niet gewijzigd worden.

- Gegevensoverdracht per functie vanaf de ZQ-6000 serie en de IQ-8000 serie is mogelijk ook als de maximale lengte van de invoer de hierboven vermelde beperkingen overschrijdt. Om de gegevens te kunnen weergegeven en wijzigen, moet het aantal tekens echter binnen de grenswaarden zijn.
- De inhoud van de TEL vrije velden kan worden ontvangen en op het display van de ZQ-M201B/ZQ-M221B worden weergegeven. De inhoud wordt echter gewist zodra de edit-functie wordt ingeschakeld.

Bij gegevensoverdracht naar en vanaf de ZQ-1000 serie organizers

- Alle tekens die vanaf de ZQ-M201B/ZQ-M221B worden overgebracht, worden in hoofdletters op het display van de ZQ-1000 serie weergegeven. Letters en symbolen die niet weergegeven kunnen worden, verschijnen als "■" op het display van de ZQ-1000 serie.
- De UITGAVEN-gegevens die worden overgebracht tussen de ZQ-M201B/ZQ-M221B en de ZQ-1000 serie worden in de ontvangende organizer vastgelegd zonder informatie betreffende de betalingswijze.

- Wanneer UITGAVEN-gegevens via overdracht per functie worden overgestuurd vanaf de ZQ-1000 serie naar de ZQ-M201B/ZQ-M221B, is het mogelijk dat de melding "I/O APPARAAT STORING" verschijnt. Deze melding wordt getoond wanneer er niet voldoende geheugenruimte kan worden toegewezen voor de betalingswijze-informatie; de UITGAVEN-gegevens van de ZQ-1000 hebben deze geheugenruimte niet. Wanneer de foutmelding verschijnt, dient u eventuele overbodige gegevens te wissen op de ZQ-M201B/ZQ-M221B zodat er geheugenruimte vrijkomt, waarna de gegevens opnieuw kunnen worden overgebracht. Als een "I/O APPARAAT STORING" melding verschijnt, zullen alle UITGAVEN-gegevens die reeds naar de ZQ-M201B/ZQ-M221B gestuurd zijn, worden gewist.
- Gegevenscontrole is niet mogelijk wanneer UITGAVEN-gegevens via overdracht per functie worden overgestuurd vanaf de ZQ-1000 serie naar de ZQ-M201B/ZQ-M221B.

Gegevensoverdracht per functie of per invoer

Overbrengen van een invoer-eenheid

1. Roep op de zender de invoer op die u wilt overbrengen.

Opmerking: Voor gegevensoverdracht per functie, kiest u de functie met de functietoets en drukt vervolgens op **[CCE]**. In dit geval is het niet nodig een invoer op te roepen.

2. Selecteer de gegevensoverdrachtfunctie op de ontvanger en zet de ontvanger in de ontvangststand door op **[MENU]**, **[>]** en dan 2 te drukken.

3. Selecteer de gegevensoverdrachtfunctie op de zender en breng de gegevens over door op **[MENU]**, **[>]**, 2 en dan 1 te drukken.

Opmerkingen:

- Volg dezelfde aanwijzingen voor gegevensoverdracht vanaf een andere ZQ of IQ-serie, organizer.
- De opmerkingen beschreven op blz. 27 zijn ook hier van toepassing.

Controleren van de gegevens

Volg de aanwijzingen in de paragraaf "Gegevensoverdracht tussen twee ZQ-M201B/ZQ-M221B organizers" in het begin van dit hoofdstuk.

Gegevensoverdracht met een EL-serie organizer (inclusief Auto Dialer)

Met de EL-6100 serie organizer kunnen TEL en AFSPRAAK-gegevens worden overgebracht. Met de EL-6260 Auto Dialer kunnen TEL-gegevens worden overgebracht. Gegevensoverdracht per functie of per invoer is mogelijk.

Beperkingen in de gegevensoverdracht

Bij gegevensoverdracht met een EL-serie organizer (inclusief Auto Dialer) gelden de volgende beperkingen:

- Bij **gegevensoverdracht naar een EL-serie organizer**
 - De overgebrachte gegevens worden aan de reeds aanwezige gegevens toegevoegd.
 - De gegevens worden in dezelfde functie (of telefoongids) opgeslagen.
 - Als de overgebrachte invoer het maximale aantal tekens overschrijdt dat als één invoer in de EL-serie organizer kan worden vastgelegd, zullen de overvloedige tekens worden gewist.
 - Letters en symbolen die niet op het display van de EL-serie organizer kunnen worden weergegeven, worden vervangen door spaties. Als alle kolommen die weergegeven kunnen worden, vervangen zijn door spaties zal de betreffende invoer niet worden vastgelegd.
 - Alle letters worden in de EL-serie organizer omgezet in hoofdletters.
 - Als de geheimfunctie van de ZQ-M201B/ZQ-M221B is ingeschakeld, kunnen alleen de niet-geheime gegevens worden overgebracht.

Bij gegevensoverdracht vanaf een EL-serie organizer

- De overgebrachte gegevens worden aan de reeds

aanwezige gegevens toegevoegd.

- Buitenlandse karaktertekens worden omgezet in kleine letters.
- Als de geheimfunctie van de EL-serie organizer is ingeschakeld, kunnen alleen de niet-geheime gegevens worden overgebracht.

Gegevensoverdracht naar een EL-serie organizer

Ga als volgt te werk om bijvoorbeeld alle TEL 1 gegevens in de ZQ-M201B/ZQ-M221B over te brengen naar de EL-serie organizer:

1. Zet de ontvanger in de ontvangststand.
2. Druk op **[TEL]** en kies TEL 1 op de zender.
3. Druk op **[MENU]**, **[>]** en dan 2 op de zender om de gegevensoverdrachtfunctie in te schakelen.

Opmerking: Indien u slechts één enkele invoer wilt overbrengen, laat deze dan op het display verschijnen en druk op **[MENU]** **[>]** 2.

4. Druk op 1 om de gegevens over te brengen.
- Als de hoeveelheid beschikbaar geheugen in de ontvanger onvoldoende is bij het starten van de gegevensoverdracht, verschijnt er een foutmelding op het display. Wis in dit geval eventuele overbodige gegevens, controleer of er voldoende geheugen beschikbaar is en begin opnieuw met de procedure voor gegevensoverdracht.

AANHANGELS

Gegevensoverdracht vanaf een EL-serie organizer

1. Kies de bedrijfsfunctie op de ontvanger.
2. Selecteer de gegevensoverdrachtfunctie op de ontvanger en zet deze in de ontvangststand.
3. Begin met het overbrengen van de gegevens vanaf de zender.

Uitwisselen van gegevens met een personal computer

Met behulp van Sharp's CE-390 (versie 1.2 of hoger)

Organizer Link programmatuur/kabelpakket kunnen gegevens worden uitgewisseld met een IBM* compatibele personal computer. De kabel wordt aangesloten op de 4-polige computer-link poort aan de linkerzijde van de organizer. Zie de gebruiksaanwijzing van het Organizer Link pakket voor de aansluitingen en het gebruik van de programmatuur.

Opmerking: Het is mogelijk dat Sharp's CE-390 (versie 1.2 of hoger) nog niet verkrijgbaar is wanneer u de organizer aanschafft. Indien u reeds beschikt over de CE-390 (versie 1.0 of 1.1), neem dan contact op met uw Sharp dealer voor informatie betreffende de levering van versie 1.2 of hoger.

★ IBM is een gedeponeerd handelsmerk van Business Machines Corporation.

Verzorging van de organizer

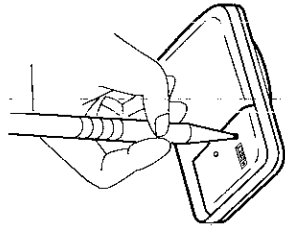
- Steek de organizer niet in de achterzak van uw broek, aangezien deze beschadigd kan raken wanneer u erop gaat zitten. Het display is gemaakt van glas en is bijzonder kwetsbaar.
- Stel de organizer niet bloot aan hoge temperaturen (bijvoorbeeld op het dashboard van een auto, bij een verwarmingselement e.d.) en houd deze ook uit de buurt van vochtige en stoffige plaatsen. Dit om een defect of beschadigingen te voorkomen.
- Laat de organizer niet vallen en stoot deze ook nergens tegen.
- Maak de organizer met een zachte, droge doek schoon. Gebruik geen oplosmiddelen (terpentijn, benzine etc.) om de organizer schoon te maken.
- Gebruik geen voorwerp met een spitse punt om de toetsen in te drukken.
- Zorg dat de organizer niet wordt verbogen aangezien dit resulteert in beschadigingen.

Opmerking: Steek de organizer niet in uw zak of tas samen met andere scherpe of harde voorwerpen daar dit zou kunnen resulteren in krassen op de organizer.

Terugstellen in de aanvangstoestand (RESET)

Bij storingen

Indien hard tegen de organizer wordt gestoten of als deze aan een sterk elektrisch veld wordt blootgesteld, is het mogelijk dat de toetsen niet meer werken. Druk in dit geval op de RESET-schakelaar aan de achterkant van de organizer.



Het kan voorkomen dat het geheugen van de organizer geheel of gedeeltelijk wordt gewist door de schok of het elektrische veld.

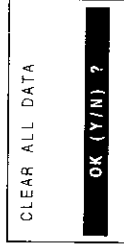
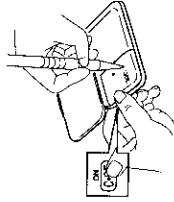
Gebruik het puntje van een balpen of een dergelijk voorwerp om de RESET-schakelaar in te drukken. Druk niet met het puntje van een breekbaar voorwerp (potlood, naald e.d.) op de schakelaar.

Totale RESET

Voer de hiernavolgende procedure uit als er een storing bij het vervangen van de batterijen optreedt of als de organizer na het uitvoeren van de bovenstaande reset-procedure nog steeds niet werkt:

1. Houd de **ON** toets ingedrukt en druk dan op de RESET-schakelaar aan de achterzijde van de organizer. Laat vervolgens de RESET-schakelaar los en daarna de **ON** toets.

De volgende melding verschijnt op het display.



2. Druk op **N**.
Het beginscherm verschijnt.

Let op: Druk niet op  in stap 2. Als op  wordt gedrukt, zullen alle gegevens die in de organizer zijn vastgelegd, worden gewist en wordt tevens de ingebouwde klok teruggesteld.

Verhelpen van storingen

Als de organizer niet juist werkt, controleer dan de volgende punten alvorens de hulp van de vakman in te roepen:

Storing	Oplossing
Bij indrukken van  verschijnt niets op het display.	• Stel het contrast af (blz. 4). • Vervang de batterijen (zie de volgende paragraaf).
De aanduidingen op het display zijn niet goed leesbaar.	• Stel het contrast af (blz. 4). • Vervang de batterijen (zie de volgende paragraaf).
De aanduidingen op het display zijn te donker (de symbolen lichten niet helder op).	Stel het contrast af (blz. 4).
Bij indrukken van de toetsen klinkt er geen pieplood.	Druk op   zodat "J" op het display verschijnt (blz. 4).
De organizer kan ingeschakeld worden maar de toetsen werken niet.	Voer de reset-procedure uit (blz. 33).

Storing	Oplossing
"GEHEUGEN VOL" verschijnt op het display.	Er is geen ruimte meer in het geheugen voor de gegevens die u wilt vastleggen. Wis onnodige gegevens en probeer opnieuw.
Het alarm klinkt niet bij het bereiken van de ingestelde alarmtijd.	Druk op   zodat "L" op het display verschijnt (blz. 11).
Bij indrukken van een toets lichten de aanduidingen op het display zwakker op.	De batterijen voor de hoofdvoeding raken uitgeput. De organizer kan normaal verder gebruikt worden, maar het verdient aanbeveling de batterijen spoedig te vervangen (zie de volgende paragraaf).

Vervangen van de batterijen

In de organizer worden de volgende batterijen gebruikt:

Type	Model	Aantal	Gebruik
Lithiumbatterij	CR2032	2	Hoofdvoeding
Lithiumbatterij	CR2032	1	Geheugenback-up

De ingebouwde klok werkt op de hoofdvoeding-batterijen.

voorzorgsmaatregelen betreffende het vervangen van de batterijen

Druk op **[OFF]** om de organizer uit te schakelen, alvorens te beginnen met het vervangen van de batterijen.

Verwijder niet gelijktijdig de geheugenbackup-batterij en de hoofdvoeding-batterijen. Als de hoofdvoeding-batterijen uitgeput raken, zal bij het inschakelen van de organizer de "**BATT**" aanduiding oplichten en verschijnt kortstondig de volgende melding:

```
< OPGELET >  
  
BATT.[A] VERVANGEN  
ZIE HANDLEIDING  
BATT
```

Als de batterijen bijna leeg zijn (het alarm of de

toets-badientingstoon klinkt niet meer), is het mogelijk dat de organizer tijdens het gebruik uitvalt of de organizer kan niet meer worden ingeschakeld.

De geheugeninhoud blijft echter bewaard aangezien deze wordt vastgehouden door de voeding van de geheugenbackup-batterij.

Vervang de hoofdvoeding-batterijen zo spoedig mogelijk om verlies of wijziging van de gegevens te voorkomen.

Maak een schriftelijke notitie van eventuele belangrijke informatie die in het geheugen is vastgelegd, alvorens u begint met het vervangen van de batterijen.

Let op: Gebruik de organizer niet nadat deze als gevolg van lege batterijen automatisch is uitgeschakeld. Ook als de organizer weer kan worden ingeschakeld, zal toch de kloktijd verkeerd zijn en de diverse functies zullen niet juist werken totdat de batterijen zijn vervangen.

Voorzorgsmaatregelen betreffende het gebruik van de batterijen in de organizer

- Beide hoofdvoeding-batterijen moeten altijd gelijktijdig worden vervangen.
- Gebruik niet gelijktijdig een nieuwe en een oude batterij.
- Gebruik uitsluitend de voorgeschreven lithiumbatterijen.
- Vervang de geheugenbackup-batterij minimaal iedere 5 jaar.
- Aangezien de oorspronkelijke batterijen reeds in de fabriek in de organizer zijn aangebracht, is het mogelijk dat deze een kortere levensduur hebben dan in de technische gegevens staat aangegeven.

Algemene voorzorgsmaatregelen betreffende batterijen

- Houd batterijen uit de buurt van kinderen.
- Neem de batterijen meteen uit de organizer wanneer deze uitgeput raken. Als u lege batterijen langdurig in de organizer laat, kunnen deze gaan lekken waardoor corrosievorming in de organizer optreedt.
- Gooi de batterijen nooit in vuur, daar deze kunnen ontploffen.

Hoofdvoeding-batterijen

Vervangingsstijpsip voor de hoofdvoeding-batterijen

Als " **BATT** " verschijnt en de aanduidingen op het display erg zwak oplichten ondanks bijstelling van het contrast, duidt dit erop dat de hoofdvoeding-batterijen zijn uitgeput. Druk in dit geval op **[OFF]** om de organizer uit te schakelen en schakel de organizer vervolgens weer in. Als de onderstaande melding op het display verschijnt, moeten de batterijen meteen worden vervangen.

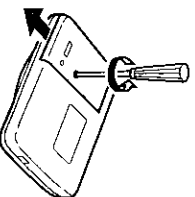
< OPGELET >
BATT. [A] VERVANGEN
ZIE HANDLEIDING
BATT

Vervangen van de hoofdvoeding-batterijen [A]

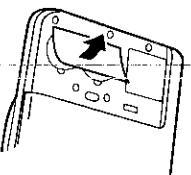
1. Druk op **[OFF]** om de organizer uit te schakelen.
 2. Verwijder de bevestigingsschroef en vervolgens het achterdekseel. (Afb. 1)
 3. Verwijder het zwarte "Voorzichtig" label op de hoofdvoeding-batterijen [A]. (Afb. 2)
 4. Verwijder de oude batterijen voorzichtig door deze met een balpen naar buiten te werken. (Afb. 3)
- Gebruik geen mechanisch potlood of een ander spits voorwerp, aangezien de punt van het potlood kan breken met beschadiging van de organizer of het potlood als

gevolg.

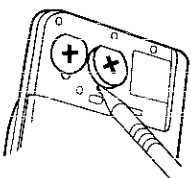
5. Plaats twee nieuwe batterijen met de (+) zijde naar boven gericht (Afb. 4) en druk het zwarte "Voorzichtig" label weer op zijn plaats.
6. Breng het achterdekseel en de bevestigingsschroef weer aan. (Afb. 5)
7. Druk op de **RESET**-schakelaar.
Als de organizer niet wordt ingeschakeld of wanneer er een vreemde aanduiding op het display verschijnt, moet de procedure voor het vervangen van de batterijen worden herhaald.
8. Stel indien nodig het contrast bij. (Zie "Afstellen van het contrast" op blz. 4.)
9. Stel de juiste kloktijd en datum in. (Zie "Instellen van de thuishijd en de datum" op blz. 7.)



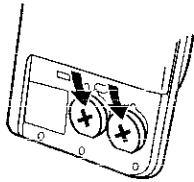
(Afb. 1)



(Afb. 2)



(Afb. 3)



(Afb. 4)

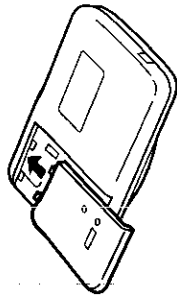
Geheugenbackup-batterij

Levensduur van de geheugenbackup-batterij

Bij normale bedrijfsomstandigheden heeft de geheugenbackup-batterij in uw organizer een effectieve levensduur van ongeveer 5 jaar. Houd er rekening mee dat de levensduur van de batterij korter is bij sterke temperatuurswisselingen en dat in dit geval ook verlies van geheugengegevens kan optreden. Vervang de geheugenbackup-batterij minimaal iedere 5 jaar.

Noteer de datum waarop u de geheugenbackup-batterij vervangt op het label van de organizer zodat u weet wanneer de batterij de volgende keer moet worden vervangen.

Als u de batterij bijvoorbeeld vervangt in januari 2001, schrijf dan op het label:

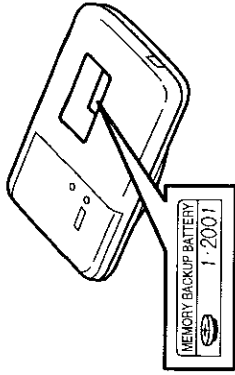


(Afb. 5)

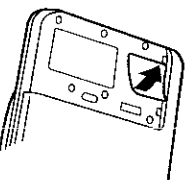
Vervangen van de geheugenbackup-batterij

Controleer of de hoofdvoeding-batterijen niet uitgeput zijn voordat u begint met het vervangen van de geheugenbackup-batterij. Als de hoofdvoeding-batterijen leeg zijn, dienen deze te worden vervangen voordat begonnen wordt met het vervangen van de geheugenbackup-batterij. Indien u de geheugenbackup-batterij vervangt terwijl de hoofdvoeding-batterijen leeg zijn, zullen alle gegevens in het geheugen verloren raken.

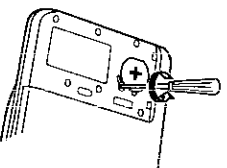
1. Druk op **[OFF]** om de organizer uit te schakelen.
2. Verwijder de bevestigingsschroef en vervolgens het achterdekfel.
3. Verwijder het rode "Voorzichtig" label op de geheugenbackup-batterij. (Afb. 1)
4. Verwijder de bevestigingsschroef van de blokkeerpen. (Afb. 2)



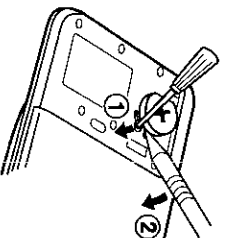
5. Duw de blokkeerpen terug en verwijder vervolgens voorzichtig de batterij door deze met de punt van een halpen naar buiten te werken. (Afb. 3)
- Gebruik geen mechanisch potlood of een ander spits voorwerp, aangezien de punt van het potlood kan breken met beschadiging van de organizer of het potlood als gevolg.
6. Plaats de nieuwe batterij met de (+) zijde naar boven gericht.
7. Draai de bevestigingsschroef van de blokkeerpen vast en druk het rode "Voorzichtig" label weer op zijn plaats. (Afb. 4)
8. Breng het achterdekseel en de bevestigingsschroef weer aan.
9. Druk op de RESET-schakelaar.
- Als niets op het display verschijnt, stel dan het contrast af zodat de aanduidingen op het display donkerder worden (zie blz. 4). Verschijnt er nog steeds niets op het display, dan moet de procedure voor het vervangen van de batterij worden herhaald.
10. Stel indien nodig het contrast bij zodat de aanduidingen op het display goed afleesbaar zijn. (Zie "Afstellen van het contrast" op blz. 4.)
11. Stel de juiste kloktijd en datum in. (Zie "Instellen van de thuishijd en de datum" op blz. 7.)



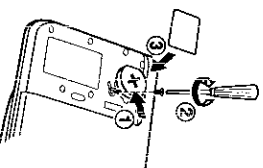
(Afb. 1)



(Afb. 2)



(Afb. 3)



(Afb. 4)

Automatische uitschakelfunctie

Als er gedurende ongeveer 7 minuten geen toets wordt ingedrukt, zal de organizer automatisch worden uitgeschakeld om verspillng van batterij-energie te voorkomen. (Deze tijdsduur kan een weinig verschillen afhankelijk van de omgevingscondities.)

Sorteervolgorde van de tekens

De invoer-eenheden in de TEL-functie worden in de volgende volgorde gesorteerd en vastgelegd (op basis van het eerste teken van iedere invoer).

Space !"#\$%&'()*+,-./0123456789:;<=>?@A
B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T
U V W X Y Z [\] ^ _ { | } ~ ¡ ¢ £ ¤ ¥ ¦ § ¨
© ª « ¬ ® ¯ ° ± ² ³ ´ µ ¶ · ¸ ¹ º » ¼ ½ ¾
¿ À Á Â Ã Ä Å Æ Ç È É Ê Ë Ì Í Î Ï Ñ Ò Ó
Ô Õ Ö × Ø Ù Ú Û Ü Ý Þ ß à á â ã

Technische gegevens

Model	ZQ-M201B/ZQ-M221B
Naam van product	Elektronische organizer
Display	119 x 32 puntrasier-display van vloeibare kristallen (LCD) 20 kolommen x 4 regels (met 6 x 8 mozaïektekens)

Elektronisch notebook gedeelte

TEL-functie	Invoeren en oproepen van namen, telefoonnummers en adressen
AFSPRAAK-functie	Invoeren en oproepen van datum, afspraaktijden en details van afspraken Automatische dag-vooruit functie, afspraak-alarm functie
VERJAARDAG-functie	Invoeren en oproepen van datum en details van verjaardagen Verjaardag-herinneringsfunctie
KALENDER-functie	Weergeven van kalendermaanden vanaf januari 1901 tot december 2099 Afspraak-markering (markering voor afspraak in voormiddag/namiddag) Verjaardag-markering
MEMO-functie	Invoeren en oproepen van memo's
UITGAVEN-functie	Invoeren en oproepen van uitgavedatum, bedrag, betalingswijze en beschrijving
Geheugen-capaciteit	[ZQ-M201B] 32 Kbytes (gebruiker-geheugen: ca. 30 Kbytes) Capaciteit AFSPRAAK-functie: ca. 500 invoer-eenheden Capaciteit TEL-functie: ca. 810 invoer-eenheden Capaciteit MEMO-functie: ca. 220 invoer-eenheden [ZQ-M221B] 64 Kbytes (gebruiker-geheugen: ca. 62 Kbytes) Capaciteit AFSPRAAK-functie: ca. 1.040 invoer-eenheden Capaciteit TEL-functie: ca. 1.680 invoer-eenheden Capaciteit MEMO-functie: ca. 480 invoer-eenheden



Geheugen-capaciteit	De bovenstaande geheugencapaciteiten (bij benadering) veronderstellen de volgende gemiddelde invoer-grootte bij gebruik van het hele geheugen voor een enkele functie. AFSPRAAK Beschrijving 32 tekens/invoer TEL Naam 16 tekens/invoer Nummer 12 tekens/invoer MEMO 128 tekens/invoer
Maximaal aantal tekens per invoer	512 tekens
Overige voorzieningen	Geheimefunctie, gegevensoverdracht, indexscherm
Calculator	
Aantal cijfers	12
Functiones	Optellen, aftrekken, vermenigvuldigen, delen, constante, vierkantswortel, percentage-berekeningen, geheugen-berekeningen, etc. (Met valuta-omrekeningsfunctie)
Klok	
Kristal-oscillatie-frequentie	32.768 Hz
Nauwkeurigheid van klok	Gemiddelde afwijking ± 60 seconden per maand (bij 25°C)

Display-aanduidingen	Jaar, maand, dag, dag v/d week, uur, minuten, voormiddag/namiddag, namen van steden, tijdzones
Tijdsysteem	12-uur of 24-uur tijdsysteem
Wereld-klokt functie	Aanduiding van datum en tijd voor de diverse steden Invuutschakelen van de zomertijd-aanduidingsfunctie

Algemeen

Voeding	Hoofdvoeding: 6 V $\pm$ (gelijkspanning) lithiumbatterijen (CR2032 x 2) Geheugenback-up: 3 V $\pm$ (gelijkspanning) lithiumbatterij (CR2032 x 1)
Stroomverbruik	0,01 W
Levensduur batterijen	Hoofdvoeding-batterijen - Ca. 1.200 uur Wanneer continu gegevens op het display worden weergegeven bij een omgevingstemperatuur van 20°C. - Ca. 800 uur Wanneer 5 minuten per uur gegevens worden gezocht en 55 minuten per uur gegevens op het display worden weergegeven, bij een omgevingstemperatuur van 20°C. - Ca. 1,5 jaar Wanneer de o.ganizer is uitgeschakeld, maar de klok loopt.
Geheugenback-up-batterij	- Ca. 5 jaar (mits de hoofdvoeding-batterijen meteen worden vervangen wanneer deze leeg zijn) - Ca. 3 jaar (indien de hoofdvoeding-batterijen uitgeput zijn of als deze niet zijn aangevuld)

Bedrijfs-temperatuur	0°C tot 40°C
Buiten-afmetingen	134(B) x 170(D) x 10,3(H) mm 134(B) x 87(D) x 12,5(H) mm
Open Dicht	
Gewicht	103 g (inclusief batterijen)
Toebehoor	Lithiumbatterijen (CR2032 x 3), gebruiksaanwijzing

A

Aanduidingen op display

Maandkalender 8

Opzoeken van een bepaalde datum 9

Thuistijd 6

Wereldtijd 6

Afspraak-alarm 11

Afspraakfunctie 9

Alarm

Afspraak 11

Uitschakelen 11

Automatische uitschakelfunctie 38

B

Backup maken van de organizer-gegevens 28

BATT-symbool 3, 35

Batterijen

Geheugenbackup 37

Hoofdvoeding 36

Vervangen 34

Voorzorgsmaatregelen 35

Batterijen vervangen 34

Geheugenbackup-batterij 37

Hoofdvoeding-batterijen 36

Beperkingen bij gegevens-overdracht 28, 31

Betalingswijze 18, 19

C

Calculatorfunctie 20

Contrast afstellen 4

Controleren van gegevens na gegevensoverdracht

28, 30

D

DATA WISSEN-functie 10,
13, 16, 17, 19, 23

DATUMFORMAAT-functie 4

Direct zoeken 15, 16

Display

Contrast afstellen 4

Symbolen 5

DISPLAY CONTRAST-

functie 4

G

Gegevensoverdracht 25

Beperkingen 28, 31

Tussen verschillende

organizers 26

Geheim-markering van

gegevens annuleren 23

Geheimefunctie 22

Geheugencapaciteit

controleren 24

GEHEUGENCAPACITEIT-

functie 24

Thuisstadsstad 6

Thuisstadsdatum 7

Valutakoers 21

Zomertijd 8

Invoegen van letters 6

Invoer corrigeren 6

(Zie ook Edit-functie)

Invoeren

Accentletters 5

Atsprakegegevens 9

Getallen 5

Letters 5

Memo's 16

Symbolen 5

Takens 5

Telefoonnummers/namen

15

Uitgavegegevens 18

Verjaardagen 12

Invoeren van

telefoonnummers/namen 14

M

Maandkalender 8

Memo-functie 16

N

NAAM TELEFOONNUMMERS-

functie 14

O

Omrekeningfunctie 21

Openen van de organizer 2

Oproepen

Atsprakegegevens 10

Geheime gegevens 23

Memo's 16

Telefoonnummers 15

Uitgavegegevens 18

Verjaardagen 12

Overbrengen van gegevens

25

Backup maken 28

Met een EL-serie organizer

30

Met een personal computer

32

D

DATA WISSEN-functie 10,
13, 16, 17, 19, 23

DATUMFORMAAT-functie 4

Direct zoeken 15, 16

Display

Contrast afstellen 4

Symbolen 5

DISPLAY CONTRAST-

functie 4

GEHEUGENCAPACITEIT-

Edit-functie

Atsprakegegevens 10

Memo's 17

Telefoonnummers/namen

15

Uitgavegegevens 18

Verjaardagen 13

I

In gebruik nemen van de

organizer 2

In geval van storingen 33

Inuitschakelen

Geheimfunctie 22

Pleppoon bij

toetsbediening 4

Indexscherm 10, 13, 15,

17, 18

Instellen

Atsprake-alarm 11

Datumformaat 4

Thuisstadsstad 6

Thuisstadsdatum 7

Valutakoers 21

Zomertijd 8

Invoegen van letters 6

Invoer corrigeren 6

(Zie ook Edit-functie)

Invoeren

Accentletters 5

Atsprakegegevens 9

Getallen 5

Letters 5

Memo's 16

Symbolen 5

Takens 5

Telefoonnummers/namen

15

Uitgavegegevens 18

Verjaardagen 12

Invoeren van

telefoonnummers/namen 14

K

Maandkalender 8

Memo-functie 16

N

NAAM TELEFOONNUMMERS-

functie 14

O

Omrekeningfunctie 21

Openen van de organizer 2

Oproepen

Atsprakegegevens 10

Geheime gegevens 23

Memo's 16

Telefoonnummers 15

Uitgavegegevens 18

Verjaardagen 12

Overbrengen van gegevens

25

Backup maken 28

Met een EL-serie organizer

30

Met een personal computer

32

Met een ZQ of IQ-serie organizer 28	T	Technische gegevens 39	W	Wachtwoord
Tussen twee ZQ-M201B/ ZQ-M221B organizers 26		Telefoongidsfunctie 14		Indien u het wachtwoord bent vergeten 23
Overige functies 24		Telefoongidsnamen 14		Registreren 21
Overzicht van uitgaven 19		Thuis tijd 6		Veranderen 22
		Thuis tijd-stad 6		Wissen 23
		Totale reset 33		Wereld tijd 6
P				Wissen
Pleettoon bij toetsbediening 4	U	Uitgavenfunctie 18		Afspraakgegevens 10
				Letters 6
R				Memo's 17
Rangschikken van memo's 17	V	Veranderen van Betalingwijze-instelling 19		Telefoonnummers/namen 16
Registreren		Kalendermaand 8		Uitgaverrecords 19
Namen van steden 7		Klok tijd 7		Verjaardagen 13
Wachtwoord 22		Thuis tijd-stad 6		Wachtwoord 23
Rekenvoorbeelden 20		Wachtwoord 23		
Reset-procedure 33		Wereld tijd-stad 7	Z	Zoeken via doorlopen van gegevens 13, 15, 16, 18
				Zomertijd 8
S		Verhelpen van storingen 34		
Sleutelwoord zoekfunctie 15, 16		VERJ. NOTITIE-functie 12, 13		
Sorteer/olgorde van de tekens 39		Verjaardagfunctie 12		
		Verzorging van de organizer 32		

SHARP CORPORATION

PRINTED IN THAILAND / IMPRIMÉ EN THAILANDE / IMPRESO EN TAILANDIA

OECHDH5DBS33T1 W80 T(T)INSL1232PCZZ