

---

Mehrsprachige Datenbank  
Un Databank Multilingue  
Meertalige Databank

---

Bedienungsanleitung • Guida all'uso • Handleiding

# Contratto di licenza

---

PRIMA DI UTILIZZARE IL QUESTO PRODOTTO, LEGGETE QUESTO CONTRATTO DI LICENZA. L'USO DEL PRODOTTO SOTTINTENDE L'ACCETTAZIONE DEI TERMINI DI QUESTA LICENZA. SE NON ACCETTATE QUESTI TERMINI, POTETE RESTITUIRE LA CONFEZIONE, CON LA RICEVUTA DI ACQUISTO, AL RIVENDITORE DAL QUALE AVETE ACQUISTATO IL PRODOTTO, DIETRO RIMBORSO DEL PREZZO DI ACQUISTO. Per PRODOTTO si intende il software e la documentazione inclusi in questa confezione. Per FRANKLIN si intende la Franklin Electronic Publishers, Inc.

## **LICENZA D'USO LIMITATO**

Tutti i diritti del PRODOTTO rimangono di proprietà della FRANKLIN. Con il vostro acquisto, la FRANKLIN vi concede una licenza personale e non esclusiva per l'uso di questo PRODOTTO, ma non vi autorizza a produrre copie, elettroniche o stampate, del PRODOTTO e dei dati programmati immessi. Tali copie costituirebbero una violazione delle leggi sui diritti di copia riservati. Inoltre non siete autorizzati a svolgere operazioni di modifica, adattamento, smontaggio, o scomposizione, né a creare funzioni derivate e, in qualsiasi maniera, a ricostruire il disegno di progettazione del PRODOTTO. L'esportazione e la riesportazione diretta o indiretta del PRODOTTO devono essere in osservanza delle regole nazionali pertinenti. Il PRODOTTO contiene informazioni riservate di proprietà della Franklin che vi impegnate a proteggere adeguatamente dall'uso e dalla divulgazione non autorizzati. Questa licenza vale sino al momento in cui verrà revocata. La licenza verrà revocata immediatamente e senza notifica preventiva da parte della FRANKLIN in caso di violazione di un qualsiasi termine della medesima.

# Introduzione

---

Prima di iniziare ad utilizzare questo organizer per la prima volta, eseguire la seguente procedura.

- 1. Capovolgere l'organizer e tirare con cura il nastro di isolamento della batteria per rimuoverlo.**

Ora è possibile eseguire un azzeramento del sistema. Di seguito è descritto come.

**Attenzione:** l'azzeramento del sistema elimina tutte le informazioni e cancella tutte le impostazioni.

- 2. Premere OFF per spegnere l'organizer, se necessario.**
- 3. Utilizzare un clip per la carta per premere contemporaneamente il pulsante di azzeramento posto sul retro dell'organizer e il pulsante MODE.**  
L'organizer emetterà un suono intenso ed entrerà in modalità di autoverifica, nella quale saranno eseguiti i test dell'LCD e della RAM.
- 4. Premere OFF tre volte per spegnere l'organizer.**
- 5. Premere ancora MODE per riaccendere l'organizer.**  
È possibile premere OFF in qualsiasi momento per spegnere l'organizer.

## Come modificare la lingua del display

Questo organizer è in grado di visualizzare messaggi in inglese, francese, tedesco, italiano e spagnolo. Quando si accende il prodotto per la prima volta, la lingua del display sarà l'inglese.

- 1. Premere ripetutamente DUAL TIME o MODE per visualizzare la schermata dell'ora locale, se necessario.**

Per ulteriori informazioni, leggere "Utilizzo degli orologi".

2. Premere L.
3. Premere SU o GIÙ per passare alla lingua desiderata per il display.
4. Premere STORE per selezionare la lingua del display.

### ✓ Come disattivare il segnale acustico

Il “segnale acustico” è il suono che si ode ogni volta che si preme un tasto. Per disattivare il segnale acustico, premere ripetutamente DUAL TIME o MODE fino a quando non è mostrata la schermata dell'ora locale. Tenere premuto INS per 2 secondi fino a quando il segnale acustico non suona di nuovo.

Per riattivare il segnale acustico, tenere premuto INS per due secondi nella schermata dell'ora locale fino a quando il segnale acustico non suona.

### ✓ Mantenere copie scritte dei dati importanti

I dati sono conservati nella memoria fino a quando la batteria eroga energia. Se la batteria non è più in grado di erogare energia o è rimossa, tutti i dati saranno persi. I dati potrebbero anche andare persi o subire danni se si commette un errore durante l'utilizzo dell'organizer. Per questo motivo, è opportuno mantenere sempre copie scritte di tutti i dati importanti nel caso fossero danneggiati o persi.

## ✓ Come visualizzare le modalità

Durante l'utilizzo dell'organizer, è possibile utilizzare MODE per alternare tra gli orologi, la memo/rubrica telefonica e l'agenda. È possibile premere SU o GIÙ per visualizzare i record nella rubrica o nell'agenda. È anche possibile premere OFF per spegnere l'organizer. Tutti questi tasti possono essere premuti mentre il coperchio dell'organizer è chiuso.

## ✓ Informazioni sulle illustrazioni dello schermo

Alcune illustrazioni dello schermo in questa Guida per l'utente potrebbero essere diverse da quanto si vede effettivamente sullo schermo. Ciò non significa che l'organizer non funzioni correttamente.

# Guida ai tasti

---

## Tasti funzionali

CALC	Seleziona la calcolatrice.
CODE	Consente di digitare accenti, segni diacritici e caratteri non presenti sulla tastiera.
DEL	Elimina i caratteri e modifica le funzioni dell'orologio.
DUAL TIME	Alterna tra l'orologio del fuso orario locale, quello mondiale e l'allarme giornaliero.
EDIT	Consente di modificare i record e di modificare il blocco tramite password.
INS	Attiva e disattiva il segnale acustico e inserisce uno spazio.
MEMO/TEL	Seleziona la memo/rubrica telefonica.
MODE	Accende l'organizer e alterna fra gli orologi, la memo/rubrica telefonica e l'agenda.
OFF	Spegne l'organizer.
SCHE	Seleziona l'agenda.
SHIFT	Attiva il valore alternativo dei tasti per consentire di digitare numeri.
SPACE	Digita uno spazio.
STORE	Consente di creare un nuovo record, di alternare tra campi et di immettere record.
	Il tasto di direzione consente di spostarsi nella direzione indicata: alto, basso, sinistra o destra.

### Tasti funzionali della calcolatrice

G (%)	Consente di calcolare percentuali.
H (÷)	Divide i numeri.
J (x)	Moltiplica i numeri.
K (-)	Sottrae i numeri.
L (+)	Aggiunge numeri.
Q-P	Digita numeri (1-0).
CODE (CE/C)	Cancella i numeri o il calcolo attuale.
DEL (TAX)	Consente di calcolare l'imposta sulle vendite.
EDIT (.)	Digita un punto decimale.
INS (TIPS)	Consente di calcolare le mance.
SPACE (MU)	Consente di calcolare un margine.
STORE (=)	Calcola le funzioni matematiche.

### Tasti della memoria della calcolatrice

A (MC)	Cancella la memoria della calcolatrice.
D (M-)	Sottrae un numero dalla memoria della calcolatrice.
F (M+)	Aggiunge un numero alla memoria della calcolatrice.
S (MR)	Richiama la memoria della calcolatrice.

### Tasti di conversione della calcolatrice

B (GA↔L)	Consente la conversione da galloni a litri e viceversa.
C (MI↔KM)	Consente la conversione da miglia a km e viceversa.
M (°F↔°C)	Consente la conversione da gradi Fahrenheit a centigradi e viceversa.

## Guida ai tasti

---

- N ( $\text{OZ} \leftrightarrow \text{GM}$ ) Consente la conversione da once a grammi e viceversa.
- V ( $\text{LB} \leftrightarrow \text{KG}$ ) Consente la conversione da libbre a kg e viceversa.
- X ( $\text{IN} \leftrightarrow \text{CM}$ ) Consente la conversione da pollici a cm e viceversa.
- Z ( $\text{FT} \leftrightarrow \text{M}$ ) Consente la conversione da piedi a metri e viceversa.
- SHIFT ( $\text{£} \leftrightarrow \text{\$}$ ) Consente di calcolare i tassi di cambio.



# Utilizzo degli orologi

---

Questo organizer dispone di due orologi: un orologio per l'ora locale ed uno per l'ora mondiale.

## **Come impostare l'orologio dell'ora locale**

- 1. Premere MODE o DUAL TIME fino a quando non appare la schermata dell'ora locale.**

Se necessario, premere DEL (12/24) per alternare tra le modalità a 12 e 24 ore.

- 2. Tenere premuto STORE per 2 secondi per modificare l'ora locale.**

È possibile premere DUAL TIME in qualsiasi momento per annullare.

- 3. Utilizzare i tasti numerati per digitare il mese, la data e le ultime due cifre dell'anno.**

Non è necessario tenere premuto SHIFT, poiché la funzione dei tasti numerati è cambiata automaticamente.

Per eliminare un carattere, utilizzare il tasto di direzione per selezionarlo e quindi premere DEL.

- 4. Digitare l'ora attuale e quindi premere DEL (A/P) per cambiare l'ora in a.m. o in p.m., se necessario.**

- 5. Premere STORE per impostare l'ora locale.**

## **Come impostare l'orologio per l'ora mondiale**

- 1. Premere MODE o DUAL TIME fino a quando non appare la schermata dell'ora mondiale.**

- 2. Premere STORE.**

- 3. Digitare un nome di città o di località.**

È possibile digitare fino a 12 caratteri.

## Utilizzo degli orologi

---

4. Premere **STORE** per immettere il nome.
5. Utilizzare i tasti numerati per digitare l'ora appropriata e quindi premere **DEL** per passare ad a.m. o a p.m.
6. Premere quindi **STORE** per impostare l'ora mondiale.

### Come impostare l'allarme giornaliero

1. Premere **MODE** o **DUAL TIME** fino a quando non appare la schermata dell'allarme giornaliero.
2. Premere **STORE**.  
È possibile premere **DUAL TIME** in qualsiasi momento per annullare.
3. Utilizzare i tasti numerati per digitare l'ora dell'allarme e quindi premere **DEL (A/P)** per passare ad a.m. o a p.m.  
Per eliminare un carattere, utilizzare il tasto di direzione per selezionarlo e quindi premere **DEL**.
4. Premere quindi **STORE** per impostare l'ora dell'allarme.
5. Premere ripetutamente **INS (((•)))** per abilitare o disabilitare l'allarme.  
Quando l'allarme è abilitato, è visualizzato il simbolo **(((•)))**.  
L'allarme suonerà per 30 secondi o fino a quando non si preme un tasto.

### **Come utilizzare la funzione di ricerca del calendario**

È possibile trovare il giorno della settimana ricercando una data dal 1/1/1990 al 31/12/2089.

- 1. Premere DUAL TIME o MODE fino a quando non è visualizzata la schermata dell'ora locale.**
- 2. Premere SU o GIÙ per passare alla schermata di ricerca del calendario.**
- 3. Digitare una data. Per esempio, digitare 1/1/98.**
- 4. Premere SU o GIÙ per visualizzare il giorno della settimana.**
- 5. Premere CODE per digitare un'altra data.**  
Altrimenti, premere MODE per ritornare alla schermata dell'ora locale.

# Utilizzo della memo/rubrica telefonica

---

## Come creare un record

- 1. Premere MEMO/TEL o MODE fino a quando non appare la schermata memo/rubrica telefonica.**

Il numero nell'angolo in basso a destra visualizza la quantità di memoria residua in questo organizer. Per maggiori informazioni, leggere "Come controllare la memoria".

- 2. Premere STORE.**

Per annullare l'immissione in qualsiasi momento, premere MEMO/TEL in modo da ritornare alla schermata memo/rubrica telefonica.

- 3. Digitare la prima riga (per esempio, digitare un nome) e premere STORE.**

Per informazioni su come digitare i simboli di accento, quelli diacritici o i caratteri non presenti sulla tastiera, leggere "Come digitare caratteri speciali".

Per eliminare un carattere, utilizzare il tasto di direzione per selezionarlo e quindi premere DEL.

- 4. Digitare un numero telefonico o altra informazione numerica sulla seconda riga.**

È possibile digitare fino a 12 caratteri.

Nella seconda riga è possibile digitare solo numeri, uno spazio o un trattino (-).

Per digitare un trattino, premere K.

- 5. Premere il tasto STORE per salvare il record.**

### Come visualizzare o modificare i record

I record saranno elencati in ordine alfabetico.

1. **Premere MEMO/TEL o ripetutamente MODE fino a quando non appare la schermata memo/rubrica telefonica, se necessario.**
2. **Utilizzare SU o GIÙ per scorrere i record. Altrimenti, digitare la prima lettera del record e, se necessario, premere quindi GIÙ per visualizzare in ordine alfabetico tutti i record seguenti.**

È anche possibile premere ripetutamente la prima lettera di un record per scorrere tutti i record che iniziano con tale lettera.

Se la prima riga di un record è più lunga di 12 caratteri, premere DESTRA o SINISTRA per visualizzare l'intera riga.

3. **Per modificare un record, premere EDIT.**
4. **Immettere le modifiche nella prima riga e premere STORE per passare alla seconda riga.**

Nota: qualsiasi modifica effettuata sovrascriverà automaticamente il record attualmente presente.

Per inserire uno spazio, premere INS.

Per eliminare il carattere lampeggiante, premere DEL.

5. **Immettere le modifiche alla seconda riga e premere STORE per salvare il record.**

### Come eliminare record

1. Premere **MEMO/TEL** o ripetutamente **MODE** fino a quando non appare la schermata memo/rubrica telefonica.
2. Utilizzare **SU** o **GIÙ** per trovare il record che si desidera eliminare.
3. Premere **DEL** e quindi **S** per eliminare il record.  
Altrimenti, premere **N** per annullare.

### ✓ Come digitare numeri

In record che richiedono informazioni numeriche, è possibile utilizzare semplicemente i tasti numerati (cioè la riga superiore dei tasti letterali) per digitare numeri. Per digitare un numero in un record che non richiede informazioni numeriche, è necessario premere per prima cosa **SHIFT** e quindi premere un tasto numerato. **SHIFT** non blocca automaticamente i tasti numerici, quindi per digitare un altro numero premere di nuovo **SHIFT**.

## Utilizzo della memo/rubrica telefonica

---

### ✓ Come digitare caratteri speciali

In molti campi è possibile digitare vari accenti, caratteri diacritici e caratteri non presenti sulla tastiera. È possibile digitare questi caratteri utilizzando il tasto CODE per digitare l'accento o il carattere diacritico e quindi la lettera desiderata. Consultare la tabella seguente per apprendere come digitare il carattere desiderato.

Per digitare...	Premere prima...	Premere poi...	Premere poi...
Á, É, Í, Ó, or Ú	CODE	Q (/)	A, E, I, O, or U
À, È, Ì, Ò, or Ù	CODE	W (\)	A, E, I, O, or U
Â, Ê, Î, Ô, or Û	CODE	E (^)	A, E, I, O, or U
Ä, Ê, Ì, Ö, or Ü	CODE	R (¨)	A, E, I, O, or U
Ñ	CODE	T (~)	N
Œ	CODE	Y (œ)	
Ç	CODE	U (ç)	
ß	CODE	I (ß)	

Per esempio, per digitare *Î*, premere CODE, quindi premere 3 (^) e premere infine I.

### ✓ Come controllare la memoria

Quando si preme MEMO/TEL o SCHE, il numero visualizzato sul lato inferiore destro della schermata rappresenta la quantità di memoria ancora disponibile all'organizer per la memorizzazione di nuove informazioni.

Se la memoria residua non è sufficiente a memorizzare o creare un nuovo record, sulla schermata apparirà la parola FULL e le informazioni non saranno salvate.

# Utilizzo dell'agenda

---

## Come creare un record

In ciascun record è possibile immettere il nome e il tipo dell'evento e la data e l'ora in cui l'evento si verificherà.

**1. Premere SCHE o ripetutamente MODE fino a quando non appare la schermata dell'agenda.**

**2. Premere STORE.**

Il numero nell'angolo in basso a destra visualizza la quantità di memoria residua in questo organizer. Per maggiori informazioni, leggere "Come misurare la memoria".

Per annullare la voce in qualsiasi momento, premere SCHE per ritornare alla schermata dell'agenda.

**3. Digitare le proprie informazioni e premere STORE per immetterle.**

Per eliminare caratteri, utilizzare il tasto di direzione per spostare il cursore prima dei caratteri e premere DEL.

**4. Digitare la data per l'evento.**

Nota: su questa riga è possibile digitare solo numeri.

**5. Premere DEL per modificare l'ora da a.m. a p.m., se necessario.**

**6. Premere STORE per salvare il record.**



## Utilizzo dell'agenda

---

### Come visualizzare o modificare i record

I record sono elencati in ordine alfabetico.

1. **Premere SCHE o ripetutamente MODE fino a quando non appare la schermata dell'agenda, se necessario.**
2. **Utilizzare SU o GIÙ per scorrere i record.**  
Se la prima riga di un record supera i 12 caratteri, premere DESTRA o SINISTRA per visualizzare l'intera riga.
3. **Per modificare una voce, premere EDIT.**
4. **Digitare le modifiche alla prima riga e quindi premere STORE per passare alla seconda riga.**  
Nota: qualsiasi modifica effettuata sovrascriverà automaticamente il record esistente.  
Per inserire uno spazio, premere INS.  
Per eliminare il carattere lampeggiante, premere DEL.
5. **Immettere le modifiche alla seconda riga e quindi premere STORE per salvare il nuovo record.**

### Come eliminare record

1. **Premere SCHE o ripetutamente MODE se necessario, fino a quando non appare la schermata dell'agenda.**
2. **Utilizzare SU o GIÙ per trovare il record che si desidera eliminare.**
3. **Premere DEL e quindi S per eliminare il record.**  
Altrimenti, premere N per annullare.

# Utilizzo della calcolatrice

---

## Come eseguire un calcolo

1. Premere **CALC** o ripetutamente **MODE** fino a quando non appare la schermata della calcolatrice.
2. Digitare un numero.  
Per cancellare un numero, premere **CODE** (CE/C).  
Con questa calcolatrice è possibile digitare fino a 12 cifre.
3. Premere **L** (+), **K** (−), **J** (x) o **H** (÷) per aggiungere, sottrarre, moltiplicare o dividere rispettivamente.
4. Digitare un altro numero.
5. Premere **STORE** (=) per calcolare.  
Altrimenti, premere **G** (%) per calcolare la percentuale.  
Per cancellare il calcolo, premere **CODE** (CE/C).

## Come calcolare l'imposta sulle vendite e le mance

Per calcolare l'imposta sulle vendite o la mancia, è necessario prima impostare una percentuale.

1. Premere **CODE** (CE/C) per cancellare la calcolatrice.
2. Premere **DEL** (TAX) o **INS** (TIPS).
3. Digitare una percentuale. Per esempio, digitare 150 per indicare il 15%.
4. Premere **DEL** (TAX) o **INS** (TIPS).
5. Digitare un numero. Per esempio, digitare 50.
6. Premere **DEL** (TAX) o **INS** (TIPS) per calcolare la percentuale. Per esempio 7.5.
7. Premere **DEL** (TAX) o **INS** (TIPS) per aggiungere la percentuale al numero originale. Per esempio, 57.5.

### Come calcolare un margine

È possibile calcolare un margine. Nell'esempio seguente, è possibile trovare il margine totale di un articolo con un costo di 100 dollari e un margine del 20%.

1. Premere CODE (CE/C) per cancellare la calcolatrice.
2. Digitare un numero per indicarne il costo. Per esempio, digitare 100.
3. Premere SPACE (MU).
4. Digitare la percentuale di margine. Per esempio, digitare 20.
5. Per trovare il margine, premere G (%).

È anche possibile calcolare la percentuale di margine. Nell'esempio seguente, è possibile trovare la percentuale di margine di una voce con un costo di 100 dollari e un prezzo al dettaglio di 125 dollari.

1. Premere CODE (CE/C) per cancellare la calcolatrice.
2. Digitare un numero che dovrà indicare il prezzo al dettaglio. Per esempio, digitare 125.
3. Premere K (-).
4. Digitare un numero che indicherà il costo. Per esempio, digitare 100.
5. Premere SPACE (MU) per trovare la percentuale di margine.

# Conversione di misure e di valuta

---

## Come convertire le misure e la valuta

1. Premere **CALC** o ripetutamente **MODE** fino a quando non compare la schermata della calcolatrice.
2. Premere **CODE (CE/C)**.
3. Digitare il valore che si desidera convertire. Per esempio, digitare **15**.
4. Premere **DESTRA** e quindi premere uno dei tasti di conversione. Per esempio, premere **X (IN↔CM)** per convertire pollici in centimetri.  
Altrimenti, premere **SINISTRA** e quindi premere **X** per la conversione da centimetri in pollici.

## Come convertire le valute

1. Premere **CALC** o ripetutamente **MODE** fino a quando non compare la schermata della calcolatrice.
2. Premere **CODE (CE/C)**.
3. Digitare un tasso di cambio (per esempio digitare **1.5**).  
Questo tasso di cambio stabilisce che 1 sterlina britannica equivale ad 1,5 dollari americani.  
Nota: è possibile convertire valute diverse da sterline e dollari sostituendo altre valute ai simboli \$ e £.
4. Premere **SHIFT (£↔\$)** per impostare il tasso di cambio.
5. Premere **CODE (CE/C)**.
6. Digitare il valore che si desidera cambiare. Per esempio, digitare **200**.
7. Premere **DESTRA** per convertire sterline britanniche in dollari americani o **SINISTRA** per convertire dollari in sterline.
8. Premere **SHIFT (£↔\$)** per visualizzare la somma convertita.

# Utilizzo di una password

---

È possibile bloccare l'organizer in modo che senza fornire la password sia possibile utilizzare solo l'orologio e la calcolatrice. Nota: per utilizzare questo organizer non è necessario impostare una password.

**Attenzione:** se si dimentica la password, non sarà possibile recuperare alcuno dei dati memorizzati nell'organizer. Per ignorare la password, sarà necessario eseguire un azzeramento di sistema, il che annullerà la password e cancellerà tutti i dati memorizzati. Per apprendere come eseguire un azzeramento di sistema, leggere "Introduzione".

## Come impostare la password

1. Premere **MODE** o **DUAL TIME** fino a quando non compare la schermata dell'ora locale.
2. Premere **EDIT (LOCK)**.
3. Digitare una password.

La password può essere composta da qualsiasi combinazione fino a quattro numeri, tranne 0000.

4. Premere **STORE** per salvare la password.

L'icona della chiave indica che la password è attivata.

Nota: ogni volta che si spegne l'organizer e si seleziona la memo/rubrica telefonica o l'agenda, sarà richiesto di fornire la password. Digitare semplicemente la password a quattro cifre e premere **STORE**.

## Utilizzo di una password

---

### Come modificare o disattivare la password

1. Premere **MODE** o **DUAL TIME** fino a quando non appare la schermata dell'ora locale.
2. Premere **EDIT (LOCK)**.
3. Digitare la password precedente e quindi premere **ENTER**.
4. Per modificare la password, digitare una nuova password e quindi premere **ENTER**.

Per disattivare la password, digitare *0000* e quindi premere **ENTER**.

Questo organizer potrebbe modificare la proprie modalità operative a causa della scarica elettrostatica. Premendo **MODE** è possibile ripristinare il normale funzionamento dell'organizer.

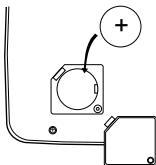
# Come sostituire la batteria

Questo organizer utilizza una batteria in litio CR2025 da 3 volt. Prima di eseguire questa procedura, è necessario avere a disposizione un cacciavite Phillips e una nuova batteria.

1. Premere **MODE** o **DUAL TIME** fino a quando non appare la schermata di allarme.
2. Tenere premuto **SPACE** per circa 6 secondi, fino a quando non appare la schermata della sostituzione della batteria.
3. Premere **S** per spegnere l'organizer.

**Attenzione!** Ciò salva le informazioni nell'organizer per appena 30 secondi senza la batteria, quindi i punti successivi vanno eseguiti con rapidità.

4. Utilizzando un sottile cacciavite Phillips, rimuovere la vite che sostiene in posizione il coperchio della batteria.



5. Rimuovere la batteria precedente e installare una nuova batteria col segno + rivolto verso l'utente.
6. Rimettere in posizione il coperchio della batteria.

# Garanzia limitata

---

## **Modelli RFNA-2**

Dimensioni: 11.2 x 7.5 x 1.1 cm • Peso: 65 g • Batterie: 1 CR-2025 al litio

Capacità di memorizzazione: 100 voci

## **Pulizia di questo prodotto**

Per pulire questo prodotto, spruzzare un detergente delicato per vetri su un panno e strofinarne la superficie. Non spruzzare liquidi direttamente sull'unità. Non utilizzare o conservare l'organizer in condizioni prolungate o estreme di calore, freddo, umidità o in altre condizioni avverse.

## **Avviso FCC**

Il prodotto rispetta i limiti di classe B stabiliti per i dispositivi dalle norme FCC, sottosezione B, Sezione 15. L'uso è soggetto alle seguenti due condizioni: (1) il dispositivo non può causare interferenze dannose; (2) il dispositivo deve accettare qualsiasi interferenza ricevuta, comprese le interferenze che potrebbero causarne un funzionamento indesiderabile.

## **Copyright, marchi, e brevetti**

© 1997 Franklin Electronic Publishers, Inc.

Burlington, N.J. 08016-4907 USA. Tutti i diritti riservati.

ROLODEX® è un marchio registrato di Sterling Plastics Co., una consociata di Newell Co.

Brevetti in corso

## **Garanzia limitata (fouri dagli USA)**

Questo prodotto, batterie escluse, è garantito dalla Franklin per un periodo di un anno dalla data dell'acquisto. Esso verrà riparato o sostituito (a discrezione della Franklin) gratuitamente in caso di difetti dovuti a materiali o manodopera difettosi.

I prodotti acquistati fuori dagli Stati Uniti che vengono restituiti sotto garanzia vanno rimandati al rivenditore originario con accluse la prova d'acquisto ed una descrizione del malfunzionamento. Se non viene fornita la prova d'acquisto, le riparazioni verranno fatte pagare.

Questa garanzia esclude esplicitamente i difetti dovuti ad uso improprio, danni accidentali e usura. Questa garanzia non ha impatto sui diritti statutori del consumatore.