



ELECTRONIC ORGANIZER

F R A N Ç A I S

NOTICE

- Le fabricant vous recommande fortement de garder des copies écrites séparées et permanentes de toutes vos données importantes. En effet, certaines conditions peuvent provoquer la perte ou l'altération des données, comme c'est le cas pour presque tous les produits à mémoire électronique. De ce fait, le fabricant n'assume aucune responsabilité pour la perte de données ou tout accident qui les rendrait inutilisables, à la suite d'une utilisation inadéquate, des défauts de réparation, du remplacement des piles, de l'utilisation au-delà de la durée de vie des piles, ou pour toute autre cause.
- Le fabricant n'assume aucune responsabilité, directe ou indirecte, pour les pertes financières ou les réclamations provenant de tiers et étant en rapport avec l'utilisation de ce produit ou d'une de ces fonctions, comme les numéros de carte de crédit volés, la perte ou l'altération des données stockées, etc.
- Les informations fournies dans ce manuel peuvent être modifiées sans avis préalable.

PRECAUTIONS

- Ne portez pas l'organisateur dans la poche arrière de votre pantalon.
- Ne laissez pas tomber par terre l'organisateur et évitez qu'il soit soumis à des chocs importants.
- Ne pas exposer l'organisateur à des températures extrêmes.
- Utilisez pour le nettoyage uniquement des tissus doux et secs.
- Comme le produit n'est pas étanche, ne l'utilisez pas et ne le stockez pas dans des endroits où une aspersion par des liquides est possible. Les gouttes de pluie, les projections, les jus, le café, la vapeur et la transpiration peuvent également provoquer des dysfonctionnements.

TABLE DES MATIERES

1) Réinitialisation	4
2) Changement des piles	6
3) Description de la visualisation	7
3-1) Affichage du contenu	7
3-2) Contrôle du contraste	7
4) Caractéristiques	8
5) Référence rapide des fonctions des touches	10
6) Positionnement Heure locale / Edition du nom de ville	15
6-1) Basculer entre les formats horaires 12 et 24 heures ..	16
7) Visualisation de l'heure autour du monde	17
7-1) Visualisation de l'heure	17
8) Fonctions de calendrier	19
8-1) Visualisation d'événements prévus depuis le calendrier ..	20
9) Positionnement des alarmes	21
9-1) Positionnement d'alarmes journalières	21
10) Utilisation du répertoire téléphonique	23
10-1) Recherche des enregistrements téléphoniques	26
Recherche séquentielle par nom	26
Recherche directe par nom	29
Recherche directe par société	30

11) Utilisation de la fonction de planning	33
11-1) Visualisation des enregistrements de planning	35
12) Utilisation de la fonction d'aide-mémoire	36
12-1) Rappel des enregistrements aide-mémoire	37
13) Utilisation de la fonction anniversaire	38
14) Utilisation de la fonction de vérification de compte	41
15) Suppression des enregistrements	45
16) Modification des enregistrements	46
17) La fonction « Secret »	47
17-1) Entrer le nouveau mot de passe	47
17-2) Changer le mot de passe	48
18) Utilisation de la calculatrice	49
19) Conversion d'unités de mesure	50
20) Conversion de devises	52
21) Affichage d'arrière-plan	54
22) Spécifications générales	54

1. Réinitialisation

Pour initialiser et activer l'organisateur pour la première fois, veuillez enlever la feuille de protection et initialiser l'appareil comme suit :

1. Appuyez sur le petit trou rond (**RESET**), sur la face avant de l'organisateur (avec un bic à pointe fine ou un autre objet similaire).

RESET?

2. Appuyez sur **ENTER** pour effacer les données de la mémoire.

RESET TIME?

3. Appuyez sur **ENTER** pour réinitialiser l'heure.

4. L'appui sur d'autres touches que **ENTER** dans les étapes (2) et (3) provoquera l'abandon de la réinitialisation et la conservation des données en mémoire.

5. Après la réinitialisation, la langue des invites est par défaut l'anglais. Appuyez sur  ou  pour changer l'affichage en anglais, espagnol, français, allemand, portugais, italien.

ENGLISH?

6. Appuyez sur **ENTER** pour confirmer la sélection de la langue et revenir à l'affichage de l'heure locale.

THU NEW YORK
1- 1-1998
0:00:00 (M)

Remarque :

N° RESET TIME est confirmé par la touche (ENTER) ; tous les positionnements internes et les options seront mis à leurs valeurs par défaut.

Valeurs par défaut :

1. Temps réel : 1-1-1998 JEU 0 : 00 système 24 heures, affichage M/D, réinitialisation DST
2. Toutes les 3 alarmes journalières :
3. Heure universelle : 1-1-1998 JEU 0 : 00 système 24 heures, réinitialisation DST
4. Ville de l'heure universelle : New York
5. Ville de l'heure locale : New York
6. Planning des alarmes : désactivé
7. Signal sonore des touches: désactivé
8. Carillon : désactivé
9. Langue : anglais
10. Mot de passe : néant, appareil débloqué
11. Conversion de devises : US\$ ↔ DM, taux = 0
US\$ ↔ YEN, taux = 0
US\$ ↔ £, taux = 0

2. Changement des piles

Les piles principales ont besoin d'être changées lorsque le contraste de l'écran commence à faiblir.

Pour changer les piles, procédez comme suit :

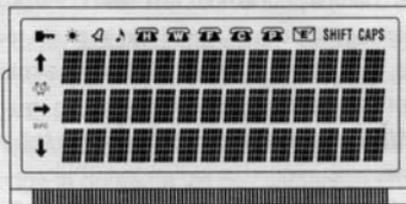
1. déconnectez l'appareil,
2. enlevez le couvercle des piles principales sur la partie arrière de l'appareil,
3. enlevez les deux piles principales et remplacez-les par deux nouvelles piles CR-2032 avec le signe «+» vous faisant face,
4. fermez la porte des piles et reprendre l'exploitation normale,
5. sautez la **réinitialisation** pour empêcher la perte des données stockées auparavant et celle de l'horloge locale.

Note :

Remplacez la pile de secours au moins une fois dans l'année pour garantir une alimentation de secours correcte. Ne pas enlever les piles principales et de secours au même moment. Ceci empêchera des pertes de données accidentelles.

3. Description de la visualisation

3-1) Affichage du contenu



1. affichage à matrice de points, 14 caractères x 3 lignes
2. indicateurs de défilement(↑ ↓)
3. indicateur de sortie du signal sonore de touche (♪)
4. indicateur de mode Secret (■■■)
5. indicateur d'alarme journalière (📅)
6. indicateur de carillon horaire (🕒)
7. indicateur d'alarme de planning (📅)
8. DST (☀)
9. indicateurs de champ téléphone (📞 , 📞 , 📞 , 📞 , 📞 , 📞)

3-2) Contrôle du contraste

En mode affichage heure locale, appuyez sur ou pour ajuster le contraste de l'écran.

4. Caractéristiques

- **TELEPHONE DIRECTORY** (répertoire téléphonique) stocke les champs pour le nom, le n° téléphone du domicile, le n° téléphone du travail, le n° fax, le n° de téléphone cellulaire, le n° d'appel urgent, l'adresse e-mail, la société et l'adresse.
- **SCHEDULE** (planning) vous rappelle les rendez-vous importants.
- **WORLD TIME** (heure universelle) montre la date et l'heure de 29 villes dans le monde. Vous pouvez changer et sauvegarder le nom de ville de n'importe quel fuseau horaire.
- **HOMETIME CLOCK** (horloge heure locale) affiche votre date / heure locale. Il existe deux types d'affichages : J/M/A et M/J/A. Vous pouvez changer et sauvegarder le nom de ville du fuseau horaire local.
- **3 DAILY ALARMS** (alarmes journalières) vous rappellent les routines journalières.
- **CALCULATOR** (calculatrice) peut réaliser des opérations arithmétiques standard, ainsi que des fonctions en mémoire, d'extraction de racine carrée et de calcul de pourcentages.
- **METRIC CONVERSION** (conversion d'unités de mesure) et **CURRENCY CONVERSION** (conversion de devises).

- **MEMO** (aide-mémoire) stocke les informations importantes.
- **La touche SECRET** (fonction Secret) fournit une protection par mot de passe pour toutes les entrées de **PHONE**, **SCHEDULE** et **MEMO**.
- **AUTOMATIC SHUT OFF** (extinction automatique) prolonge la durée de vie de l'alimentation en éteignant l'appareil après 3 minutes d'inactivité.
- **SELECTABLE ON/OFF KEYTONE** (activation / désactivation du message sonore de touche) vous permet d'activer / désactiver le message sonore de touche.
- **BACKLIGHT DISPLAY** (affichage en arrière-plan) éclaire l'écran pour permettre une visualisation dans l'obscurité.
- **CALENDAR** (calendrier) vous permet d'afficher l'année, le mois et le jour.
- **ANNIVERSARY** (anniversaire) pour rappeler facilement les dates importantes.
- **CHECK BOOK** (vérification des comptes) vous permet de mémoriser 6 comptes personnels.

6 langues européennes sont utilisées pour les messages d'invite : anglais, espagnol, français, allemand, portugais et italien.

5. Référence rapide des fonctions des touches

Clavier



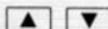
Tous les caractères alphabétiques, numériques et symboliques sont des entrées valides sauf note particulière.



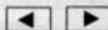
: allume ou éteint l'organisateur ; l'appareil est éteint automatiquement trois minutes environ après le dernier appui sur une touche.



: basculer l'affichage d'arrière-plan entre les états ouvert et fermé.



: déplacer le curseur vers la gauche, la droite, le haut ou le bas.



Search



: après la sélection d'un mode, utilisez ces touches pour la recherche des enregistrements.



: confirmer la saisie des données.



: en mode traitement de texte ou saisie, déplacer le curseur à la prochaine ligne.

De **A** à **Z**

: saisie alphabétique.

De **0** à **9**

: saisie numérique

SMBL  : appuyez plusieurs fois pour dérouler la liste et sélectionner le caractère désiré parmi les suivants. Tous les symboles sont disponibles pendant n'importe quelle saisie alphabétique.

@ / : _ , # \$ £ ¥ ? * () ! &

: saisie du symbole • pour les caractères alphabétiques et du point décimal en mode calculatrice.

SPACE : insérer un blanc entre deux caractères.

EDIT : mettre à jour ou changer des données existantes ; en état visualisation de fichier, appuyez sur cette touche pour accéder au mode traitement de texte.

DELETE : suppression d'un caractère à la place où se trouve le curseur ; suppression d'un enregistrement qui est visualisé.

INSERT : insérer des caractères en mode Traitement de texte.

12/24 : sélection d'un mode horaire à 12 ou 24 heures en mode visualisation Heure locale / Heure universelle ; le positionnement de l'heure peut être effacé en utilisant **C/CE**.

AM/PM : sélection AM ou PM lors de l'initialisation de l'heure locale (mode 12 heures avant l'initialisation).

 : basculer entre ouvert et fermé pour la sortie sonore en mode visualisation Heure locale.

MD/DM : basculer entre deux types de format pour la date : J/M/A et M/J/A (celui-ci est la valeur par défaut pour le positionnement de l'heure).

 : empêcher une visualisation non autorisée des informations privées dans les modes **PHONE**, **MEMO**, **ANNIV** et **CHECK BOOK**.

+ - x : exécuter les calculs standard en mode
÷ % = Calculatrice, ainsi que (+ - x ÷ %) pour la
√ +/- saisie des données dans les autres modes.

MC, MR, : fournir la mémoire nécessaire au stockage en
M-, M+ mode Calculatrice.

C/CE : effacer les saisies en mode Calculatrice.

LANGUAGE

: changer le message d'invite en différentes langues. Appuyez sur L en mode visualisation Heure locale pour changer de langue, puis sur  pour sélectionner la langue désirée.

 : accéder au mode Alarme.

((••)) : en mode de visualisation d'alarme journalière, appuyez sur cette touche pour allumer ou éteindre l'alarme journalière correspondante ; en visualisation heure locale, appuyez sur cette touche pour sélectionner le carillon horaire et pour planifier la sortie de l'alarme.

DST : sélectionner l'heure d'été en visualisation Heure locale ; sélectionner l'heure d'été en visualisation Heure universelle.

E-mail : visualiser le champ d'adresse e-mail en mode Répertoire téléphonique.

CAPS : basculer entre majuscules et minuscules.

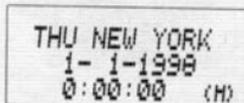
SHIFT : saisie directe des symboles.

6. Positionnement Heure locale / Edition du nom de ville

Suivez les étapes indiquées pour sélectionner et positionner vos valeurs locales pour Ville, Date et Heure. Valeur par défaut : New York 1998 / 1 / 1

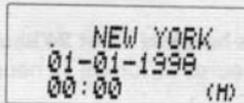
Exemple : 20:30 Dec 25 1998 Hong Kong

1. Appuyez sur **ON** pour allumer l'appareil. L'heure locale est affichée.



```
THU NEW YORK
1-1-1998
0:00:00 (M)
```

2. Appuyez sur **EDIT**.



```
NEW YORK
01-01-1998
00:00 (M)
```

3. Le premier caractère du nom de ville locale se mettra à clignoter.

Appuyez sur **Search** (▲) ou (▼) pour dérouler les fuseaux horaires et trouver la ville dans votre fuseau. Vous pouvez saisir le nom de ville locale en entrant jusqu'à 10 caractères.



```
HONG KONG
01-01-1998
00:00 (M)
```

4. Appuyez sur pour saisir la date (1225) et ensuite sur pour saisir l'heure (2030).

```
HONG KONG
12-25-1998
20:30 (M)
```

5. Appuyez sur . l'heure locale est fixée.

```
FRI HONG KONG
12-25-1998
20:30:00 (M)
```

6-1) Basculer entre les formats horaires 12 et 24 heures

Exemple : passer du format 24 heures au format 12 heures.

1. Appuyez sur **12/24** en mode visualisation Heure locale ou Heure universelle. L'heure est ajustée pour permettre l'affichage du nouveau format.

```
FRI HONG KONG
12-25-1998
8:30:00PM (M)
```

7. Visualisation de l'heure autour du monde

7-1) Visualisation de l'heure

Suivez les étapes indiquées pour visualiser l'heure dans n'importe quelle ville à travers les 29 zones horaires dans le monde :

1. Appuyez sur jusqu'à ce que l'heure universelle soit affichée.

```
FRI HONG KONG
12-25-1998
8:30:00PM (M)
```

2. Appuyez sur **Search** ou pour dérouler les 29 zones ville / heure.

```
FRI TOKYO
12-25-1998
9:30:00PM (M)
```

3. Appuyez sur pour revenir à l'heure locale.

```
FRI HONG KONG
12-25-1998
8:30:00PM (M)
```

LISTE DES VILLES POUR L'HEURE UNIVERSELLE

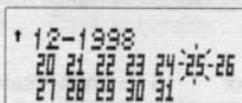
N° zone	Code de ville	Nom de ville
1	AUCKLAND	Auckland
2	GUAM	Guam
3	SYDNEY	Sydney
3.3	ADELAIDE	Adelaide
4	TOKYO	Tokyo
5	HONG KONG	Hong Kong
6	BANGKOK	Bangkok
6.3	YANGON	Yangon
7	DHAKA	Dhaka
7.3	DELHI	Delhi
8	KARACHI	Karachi
8.3	KABUL	Kabul
9	DUBAI	Dubai
9.3	TEHRAN	Tehran
10	MOSCOW	Moscow

N° zone	Code de ville	Nom de ville
11	CAIRO	Cairo
12	PARIS	Paris
13	LONDON	London
14	AZORES	AZORES
15	ATLANTIC	MID ATLANTIC
16	RIO.	Rio De Janeiro
17	CARACAS	Caracas
18	NEW YORK	New York
19	CHICAGO	Chicago
20	DENVER	Denver
21	L.A.	Los Angeles
22	ANC.	Anchorage
23	HAWAII	Hawaii
24	MIDWAY	Midway

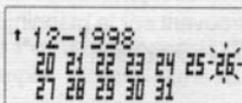
8. Fonctions de calendrier

par ex. la date courante est 1998-12-25

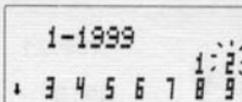
- Appuyez sur  pour afficher la date courante ; la date courante clignote.



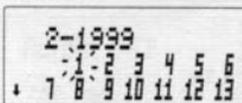
- Appuyez sur  pour vous déplacer d'un jour à la fois.



- Appuyez sur  pour vous déplacer d'une semaine à la fois



- Appuyez sur  pour vous déplacer d'un mois à la fois ; le premier jour du mois clignote.



8-1) Visualisation d'événements prévus depuis le calendrier

Le calendrier propose un lien direct avec les fonctions de planning et d'anniversaire. Les points situés à droite de la date indiquent des rendez-vous du matin et de l'après-midi et des anniversaires.

15 * = matin 15 . = après-midi 15 • = anniversaire

Déplacez le curseur sur la date du calendrier et appuyez sur  ou sur  pour regarder la description détaillée de cette date. Si plusieurs dates se trouvent sur le planning de la journée, utilisez  et  pour la recherche.

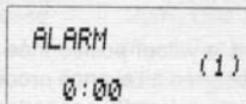
9. Positionnement des alarmes

- | | | |
|---|--------------------|--|
|  | Alarme journalière | L'appareil émet des bips selon l'heure positionnée (voir Positionnement d'alarmes journalières). |
|  | Carillon horaire | L'appareil émet des bips chaque heure. |
|  | Planning d'alarme | L'appareil émet des bips aux heures du planning (voir Planning). |

9-1) Positionnement d'alarmes journalières

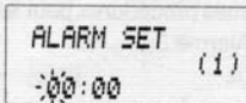
Exemple : 3:30PM dans ALARM 1

1. Appuyez sur ) , et puis sur  ou  pour sélectionner ALARM 1.



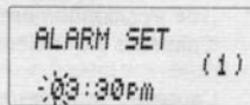
ALARM (1)
0:00

2. Appuyez sur  , et les quatre chiffres de l'heure d'alarme commenceront à clignoter.

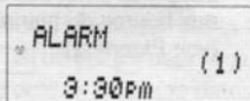


ALARM SET (1)
:00:00

3. Saisissez l'heure d'alarme 03 30. Appuyez sur **AM/PM** si vous êtes en mode 12 heures.



4. Appuyez sur **ENTER**



NOTE:

1. Après la confirmation du positionnement, l'alarme est activée automatiquement et l'icône  va apparaître sur l'écran.
2. Lorsque l'heure locale atteint la valeur positionnée pour l'alarme, l'alarme positionnée à l'avance produira des signaux sonores pendant environ 20 secondes. L'appareil va s'allumer automatiquement au cas où il serait éteint. Appuyez sur n'importe quelle touche pour arrêter l'alarme
3. Utilisez  ou  et les mêmes procédures pour saisir et positionner Alarme 2 et Alarme 3.

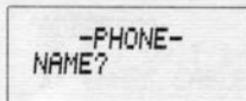
10. Utilisation du répertoire téléphonique

Suivez ces étapes pour stocker le nom, le téléphone du domicile et du travail, le fax, les numéros de téléphone cellulaire et d'appel urgent, les adresses « e-mail », la société et l'adresse. Les enregistrements sont stockés dans l'ordre alphabétique des noms. Pour pouvoir stocker un enregistrement, le champ Nom doit contenir des données.

Exemple :

Stockage	David Arthur	(jusqu'à 64 caractères)
N° domicile	: 2722-3276	(jusqu'à 48 caractères)
N° travail	: 2402-2881	(jusqu'à 48 caractères)
N° fax	: 2402-2760	(jusqu'à 48 caractères)
N° tél. cellulaire:	9323-4512	(jusqu'à 48 caractères)
N° appel urgent:	7112-0521	(jusqu'à 48 caractères)
E-mail	: karce@hkstar.com	(jusqu'à 64 caractères)
Société	: ABC Co. Ltd.	(jusqu'à 64 caractères)
Adresse	: 29/F., Unit 1-2,	(jusqu'à 98 caractères)
	Wharf Cable Tower, No. 9	
	Hoi Shing Rd., Tsuen Wan,	
	N.T. Hong Kong.	

1. Appuyez sur 



2. Saisissez DAVID ARTHUR et appuyez sur **ENTER**.

```
NAME? CR
DAVID ARTHUR_
```

3. Saisissez le N° de domicile et appuyez sur **ENTER**.

```
HOME#? CR
2722-3276_
```

4. Saisissez le N° de travail et appuyez sur **ENTER**.

```
WORK#? CR
2402-2881_
```

5. Saisissez le N° de fax et appuyez sur **ENTER**.

```
FAX#? CR
2402-2760_
```

6. Saisissez le N° de tél. cellulaire et appuyez sur **ENTER**.

```
CELL#? CR
9823-4512_
```

7. Saisissez le N° d'appel urgent et appuyez sur **ENTER**.

```
PAGER#? CR
7112-0521_
```

8. Saisissez l'adresse e-mail et appuyez sur **ENTER**.

```
E-MAIL? CR
Karce@hkStar.c
om KARCE COMPA
```

NOTE : Appuyez sur **SMBL** pour saisir des symboles.

Appuyez sur **SHIFT** **2** 2 pour saisir le symbole @.
ou appuyez sur **SHIFT** **O** pour saisir le symbole point.

9. Saisissez la société et appuyez sur **ENTER**.

```
COMPANY? CR
ABC CO.LTD._
```

10. Saisissez l'adresse et appuyez sur **ENTER**.

```
ADDRESS? CR
29/F, UNIT 1-
2, WHARF CABLE
```

11. L'enregistrement sera mémorisé et l'espace mémoire resté libre sera affiché pendant 2 secondes.

FREE 99%

12. Ensuite l'appareil revient à l'affichage du mode intal.

-PHONE-
NAME?

10-1) Recherche des enregistrements téléphoniques

Recherche séquentielle par nom

1. Appuyez sur  pour afficher le répertoire téléphonique.

-PHONE-
NAME?

2. Appuyez sur **Search**  pour afficher les entrées en commençant par le premier enregistrement. Utilisez le curseur  ou  pour afficher la totalité de l'enregistrement.

DAVID ARTHUR
- 2722-3276
+ 2402-2881

3. Appuyez sur la touche  pour afficher le N° de travail.

DAVID ARTHUR
- 2402-2881
+ 2402-2760

4. Appuyez sur la touche  pour afficher le N° de fax.

DAVID ARTHUR
- 2402-2760
+ 9323-4512

5. Appuyez sur la touche  pour afficher le N° de tél. cellulaire.

DAVID ARTHUR
- 9323-4512
+ 7112-0521

6. Appuyez sur la touche  pour afficher le N° d'appel urgent.

DAVID ARTHUR
- 7112-0521
+ Karce@hkStar.c

7. Appuyez sur la touche  pour afficher l'adresse e-mail ou appuyez sur la touche  à n'importe quel moment.

DAVID ARTHUR
- Karce@hkStar.c
+ om KARCE COMPA

8. Appuyez sur la touche   pour afficher la société.

```
↑ DAVID ARTHUR
  ABC CO. LTD.
  ↓ 29/F. UNIT 1-
```

9. Appuyez sur la touche  pour afficher l'adresse.

```
↑ DAVID ARTHUR
  29/F. UNIT 1-
  ↓ 2 WHARF CABLE
```

10. Appuyez sur **Search**  pour afficher l'enregistrement suivant trié par nom en ordre alphabétique. Appuyez sur **Search**  pour afficher l'enregistrement précédent.

```
BETTY JONES
↓ 2650-1237
```

REMARQUE :

- ↑/↓ - indique que l'enregistrement contient d'autres données
- - pointe sur les données de l'icône indiquée

Recherche directe par nom

1. Appuyez sur  pour afficher le répertoire téléphonique.

```
-PHONE-
NAME?
```

2. Tapez quelques caractères du début du nom désiré.
Exemple : Pe.

```
NAME?
PE_
```

3. Appuyez sur , et le premier nom commençant par PE sera trouvé et affiché sur l'écran. Utilisez les curseurs  et  pour afficher la totalité de l'enregistrement.

```
PETER LEE
- 2402-2881
↓ 2402-2750
```

4. Appuyez sur la touche  pour afficher directement l'adresse e-mail et montrer les informations de l'enregistrement à partir de l'adresse e-mail.

```
PETER LEE
- Karce@hkStar.c
om KARCE COMPA
```

5. Utilisez la touche  pour afficher les informations suivantes si elles existent.

```

PETER LEE
-KARCE COMPANY.
LTD.
```

6. Utilisez la touche  lorsque la fin d'enregistrement est atteinte afin d'afficher à nouveau l'enregistrement depuis le début.

```

PETER LEE
- 2402-2881
+ 2402-2760
```

7. Si aucun enregistrement correspondant n'est trouvé, le message «NON TROUVE» sera affiché pendant 2 secondes sur l'écran et l'on revient à l'affichage en mode initial.

```

-PHONE-
NAME?
```

Recherche directe par société

1. Appuyez sur  pour afficher le répertoire téléphonique.

```

-PHONE-
NAME?
```

2. Appuyez encore une fois sur .

```

-PHONE-
COMPANY?
```

3. Tapez le nom de la société désirée.

```

COMPANY?
KARCE
```

4. Appuyez sur **Search** . Le premier enregistrement correspondant au nom de société sera affiché. Utilisez les touches  ou  pour afficher la totalité de l'enregistrement.

```

PETER LEE
- 2501-2341
+ 2402-2881
```

5. Appuyez sur la touche  pour afficher directement l'adresse e-mail et montrer les informations de l'enregistrement à partir de l'adresse e-mail.

```

PETER LEE
-Karce@hkStar.c
+om KARCE COMPA
```

6. Appuyez sur **Search**  pour afficher le prochain enregistrement avec le même nom de société.

```
EDITH MOK  
- 2731-1110  
2402-2881
```

7. Si aucun enregistrement ne répond à la requête, le message «NON TROUVE» sera affiché pendant 2 secondes sur l'écran.

```
NOT FOUND!
```

8. On revient ensuite à l'affichage initial.

```
-PHONE-  
NAME?
```

NOTE :

La recherche parmi les sociétés de même nom sera faite sur la base du nom principal.

11. Utilisation de la fonction de planning

- Ligne du haut : date du planning.
Ligne du milieu : heure du rendez-vous planifié.
Ligne du bas : informations concernant le rendez-vous (jusqu'à 98 caractères).

Exemple :

Rendez-vous juin 24 2/30 PM (positionnez l'alarme du planning).

1. Appuyez sur  et ensuite sur un nombre quelconque de touches nécessaire pour le mode de stockage.

```
-SCHEDULE-  
DATE/TIME?
```

2. Saisissez le mois, le jour, l'année, AM / PM, l'heure et les minutes.

Tapez 06-24-1998 02 30.

```
DATE/TIME?  
06-24-1998  
02:30 PM
```

Appuyez ensuite sur **ENTER**.

3. Saisissez le contenu du planning, par ex. REUNION

```
SCHEDULE?  
MEETING
```

Appuyez sur **ENTER** pour confirmer.

4. L'enregistrement sera mémorisé et l'espace mémoire resté libre en % sera affiché pendant 2 secondes.

```
FREE 99%
```

NOTE:

1. L'alarme sonore du planning sera active pendant environ 20 secondes et le fichier de planning sera affiché lorsque l'heure locale atteindra l'heure d'alarme préétablie pour le planning. Appuyez sur n'importe quelle touche pour arrêter l'alarme.
2. Si l'organisateur est éteint pendant que l'heure locale atteint l'heure planifiée de l'alarme, cette alarme allumera automatiquement l'appareil pour sonner l'alarme. Si vous avez positionné le mot de passe, vous devez le saisir avant de pouvoir afficher le planning.
3. Le format de la date suit le format sélectionné en mode HEURE (TIME).

11-1) Visualisation des enregistrements de planning

Les enregistrements de planning sont triés dans l'ordre chronologique. Suivez ces étapes pour passer en revue les rendez-vous planifiés.

1. Appuyez sur .

```
-SCHEDULE-  
DATE/TIME?
```

2. Appuyez sur la touche **Search**  pour afficher le prochain rendez-vous courant. Utilisez les touches  et  pour afficher la totalité de l'enregistrement.

```
7-19-1998  
8:00Am  
* MEETING WITH J
```

3. Appuyez sur **Search**  pour accéder à la prochaine entrée du planning. Appuyez sur **Search**  pour dérouler la liste dans l'ordre chronologique inverse.

```
7-21-1998  
12:00Pm  
* LUNCH WITH PET
```

4. Appuyez sur  pour afficher les informations suivantes.

```
* 7-21-1998  
LUNCH WITH PET  
* ER IN HILTON H
```

12. Utilisation de la fonction d'aide-mémoire

Suivez ces étapes pour stocker un enregistrement d'aide-mémoire.

1. Appuyez sur 

```
-MEMO-  
MEMO?
```

2. Tapez les informations de l'aide-mémoire (jusqu'à 98 caractères). Les enregistrements sont triés selon la date et l'heure saisies.

```
MEMO?  
THIS IS THE BE  
ST ORGANIZER
```

3. Appuyez sur **ENTER** encore une fois pour stocker les données de l'aide-mémoire et revenir à l'affichage initial.

```
-MEMO-  
MEMO?
```

12-1) Rappel des enregistrements aide-mémoire

1. Appuyez sur 

```
-MEMO-  
MEMO?
```

2. Appuyez sur **Search**  pour voir le premier enregistrement et pour continuer d'afficher les enregistrements restants de l'aide-mémoire. Ou bien, tapez quelques caractères du début de l'aide-mémoire désiré. Appuyez sur **Search** 

```
ANNUAL DINNER  
AT 7:30PM  
ON 20 JAN, 98
```

3. Appuyez sur la touche  pour accéder à la totalité des informations de l'aide-mémoire. La première ligne restera inchangée, tandis que la deuxième et la troisième vont être déroulées.

```
* ANNUAL DINNER  
ON 20 JAN, 98
```

13. Utilisation de la fonction anniversaire

Ligne d'en haut : mois et jour de l'anniversaire.
Lignes du milieu et d'en bas: données jusqu'à 98 caractères.

Exemple : Anniversaire de Pierre 26 Mai

1. Touchez 

-ANNIVERSARY-
DATE?

2. Saisissez le mois et le jour et supposez que le jour courant est le 12 Mai. Tapez 0512, puis touchez **ENTER**.

DATE?
05-12

3. Saisissez dans le champ «DESCRIPTION» par ex. ANNIVERSAIRE DE PIERRE, et confirmez avec **ENTER** Nombre de caractères max. = 96.

DESCRIPTION?
PETER BIRTHDAY

4. L'enregistrement sera stocké et la mémoire restante sera affichée pendant environ 2 secondes.

FREE 99%

5. L'utilisation de **Search**  ou  après la saisie la saisie de la date et de l'heure provoquera une recherche du fichier d'anniversaire le plus proche exhibant cette date.

-ANNIVERSARY-
DATE?

NOTE :

1. Le format de date suit celui sélectionné sous le mode HEURE.
2. S'il y a des anniversaires dans les prochains 7 jours, les fichiers des anniversaires à venir sont affichés chaque fois que l'appareil est allumé afin de le rappeler à l'utilisateur.
3. Sous mode Calendrier, un point moyen est affiché à côté de la date s'il existe un fichier d'anniversaire pour ce jour.

Visualisation des enregistrements d'anniversaire

Les enregistrements d'anniversaire sont triés dans l'ordre chronologique. Suivez ces étapes pour passer en revue les anniversaires.

1. Touchez 

-ANNIVERSARY-
DATE?

2. Touchez **Search**  pour visualiser le premier fichier d'anniversaire de l'année. Utilisez les clés de curseur  ou  pour afficher l'enregistrement complet.

```
2-15
FATHER BIRTHDA
Y
```

3. Touchez **Search**  pour avoir accès à la prochaine entrée d'anniversaire. Touchez **Search**  pour naviguer dans les enregistrements dans l'ordre chronologique inversé.

```
5-24
EDITH AND PETE
R WEDDING
```

4. Touchez  pour afficher les informations suivantes.

```
† 5-24
R WEDDING DAY
```

NOTE :

En appuyant sur la touche  en mode calendrier, vous rappelez l'enregistrement d'anniversaire de la date sélectionnée. S'il n'y a pas d'enregistrement d'anniversaire pour la date en question, un nouvel enregistrement d'anniversaire sera ouvert.

14. Utilisation de la fonction de vérification de compte

Le mode de vérification de compte vous permet de mémoriser 6 comptes individuels, à savoir BANQUE1, BANQUE2, BANQUE3, CARTE1, CARTE2 et CARTE3. Cette fonction affiche également le total des 6 comptes.

- Ligne du haut : nom de compte.
Ligne du milieu : bilan des comptes (affiché toujours avec deux décimales).
Ligne du bas : ligne de saisie de montant.

Exemple :
dépôt 13500 à BANQUE1
dépôt 200 à BANQUE1
retrait (dépense) 125.5 de BANQUE1
retrait (dépense) 500 de CARTE2.

1. Touchez 

```
A/C TOTAL
0.00
```

2. Touchez . Vous pouvez utiliser  pour examiner le bilan des six comptes dans le cycle Total → BANQUE1 → BANQUE2 → BANQUE3 → CARTE1 → CARTE2 → CARTE3 → .

Ou utilisez  en ordre inverse.

```
BANK1
0.00
0.
```

3. Pour un dépôt de 13500 à BANQUE1, tapez 13500

```
BANK1
      0.00
    13500.
```

4. Touchez **DEP**

```
BANK1
    13500.00
      0.
```

5. Pour un dépôt de à BANQUE1, tapez 200

```
BANK1
    13500.00
      200.
```

6. Touchez **DEP**

```
BANK1
    13700.00
      0.
```

7. Pour un retrait (dépense) de 125.5 depuis BANQUE1, tapez 125.5

```
BANK1
    13700.00
     125.5
```

8. Touchez **EXP**

```
BANK1
    13574.50
      0.
```

9. Pour un retrait (dépense) de 500 depuis CARTE2, touchez  jusqu'à ce que le compte CARTE2 s'affiche.

```
CARD2
      0.00
      0.
```

10. Tapez 500

```
CARD2
      0.00
     500.
```

11. Touchez **EXP**

```
CARD2
    -500.00
      0.
```

12. Touchez **☒** pour afficher le total de tous les comptes.

```
A/C TOTAL
13074.50
```

Remarques : Au cas où un compte individuel présenterait une erreur, l'indicateur d'erreur "E" sera affiché. L'ancien bilan, précédant la condition d'erreur, sera conservé.

par ex. bilan BANQUE1 et BANQUE 2 999999999999.

```
BANK1
999999999999.
0.
```

```
BANK2
999999999999.
0.
```

```
A/C TOTAL E
2.00
```

Au cas où le total présenterait une erreur, le caractère d'erreur "E" sera affiché. La seule manière d'éliminer l'erreur du total des comptes est de corriger les comptes individuels de sorte que la somme totale ne présente pas de débordement.

15. Suppression des enregistrements

modes **PHONE, SCHD, MEMO, ANNIVERSARY**
(téléphone, planning, aide-mémoire, anniversaire)

Pour supprimer un enregistrement :

1. Rappeler l'enregistrement à supprimer et appuyez sur **DELETE** Le message est affiché sur la ligne d'en haut.

```
PETER NG
2402-2881
DELETE?
```

2. Appuyez sur la touche **ENTER** pour confirmer.
Appuyez sur n'importe quelle autre clé pour annuler la suppression.

```
DELETE!
```

3. Revenez à l'écran initial.

```
-PHONE-
NAME?
```

16. Modification des enregistrements

modes **PHONE**, **SCHD**, **MEMO**, **ANNIVERSARY**
(téléphone, planning, aide-mémoire, anniversaire)

Pour modifier un enregistrement :

1. Rappeler l'enregistrement à modifier en suivant les procédures de recherche pour cette fonction.
2. Appuyez sur la touche **EDIT** pour passer en mode traitement de texte.
3. Saisissez les corrections dans le champ désiré et appuyez sur la touche **ENTER** pour avancer et faire des corrections dans les autres champs, si nécessaire.

NOTE:

En appuyant sur une touche de fonction quelconque, sur **ON** ou sur la touche de déconnexion, pendant le mode de traitement de texte, vous provoquez une sortie de l'organisateur de ce mode sans mémorisation des modifications.

Appuyez sur **DELETE** pour supprimer certains caractères. Appuyez sur **INSERT** pour insérer un blanc et déplacer les caractères suivants d'un espace vers la droite du curseur.

17. La fonction « Secret »

La fonction Secret vous permet de protéger les enregistrements téléphone, planning, aide-mémoire, anniversaire et vérification des comptes contre un accès non autorisé.

17-1) Entrer le nouveau mot de passe

1. En mode heure, appuyez sur **SPACE**. Tapez un mot de passe (max. 8 caractères, y compris les chiffres et les symboles).



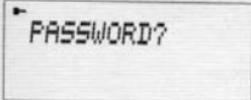
PASSWORD?
246801

2. Appuyez sur **ENTER**. La prochaine fois que l'organisateur sera allumé, le verrouillage du mot de passe protégera tous les enregistrements contre un accès non autorisé et une icône de touche sera affichée sur l'écran.



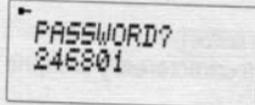
THU HONG KONG
7-15-1997
8:33:00PM (M)

3. Appuyez sur , , ,  ou . Vous êtes invité à entrer le mot de passe.



PASSWORD?

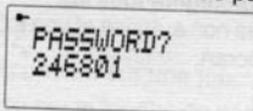
4. Tapez le mot de passe et appuyez sur **ENTER**. Si le mot de passe est correct, l'icône de touche disparaît et tous les modes fonctionnels deviennent accessibles. L'entrée correcte du mot de passe ne sera exigée à nouveau que lorsque vous allumerez la prochaine fois l'appareil.



Si le mot de passe est incorrect, l'appareil affichera «OPEN ERROR!» (erreur d'ouverture), effacera le mot de passe en correct et vous invitera encore à saisir le bon mot de passe.

17-2) Changer le mot de passe

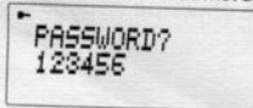
1. Appuyez sur **SPACE** en mode heure.
Tapez l'ancien mot de passe



Appuyez sur **ENTER**.

2. Si vous voulez éliminer la protection du mot de passe, appuyez sur la touche **ENTER** sans taper de caractères.

3. Sinon, entrez le nouveau mot de passe et appuyez ensuite sur **ENTER**



18. Utilisation de la calculatrice

Vous pouvez utiliser l'organisateur pour faire des calculs arithmétiques standard. La calculette peut afficher jusqu'à 12 chiffres.

Calculs standard

Appuyez sur les touches $+$, $-$, \times , \div , \cdot , $\sqrt{\quad}$, $\%$, $=$ dans l'ordre apparaissant dans l'expression pour utiliser les opérateurs respectifs dans l'opération arithmétique. Pour les calculs de pourcentage, appuyez sur la touche $\%$.

Calcul en mémoire

La fonctionnalité de calcul en mémoire vous permet d'effectuer facilement des calculs à plusieurs niveaux. Utilisez les touches suivantes pour les calculs en mémoire :

- appuyez sur **[MC]** pour effacer la mémoire,
- appuyez sur **[M+]** pour effectuer un total et l'ajouter en mémoire,
- appuyez sur **[M-]** pour effectuer un total et le soustraire de la valeur qui se trouve en mémoire,
- appuyez sur **[MR]** pour rappeler la valeur qui se trouve en mémoire.

19. Conversion d'unités de mesure

Le mode conversion vous permet d'effectuer des conversions concernant la distance, le poids, le volume et la température. En outre, il existe 3 sélections programmables de taux de change.

Exemple : combien de mètres font 20 pieds ?

Conversions possibles :

POUCES	↔	CENTIMETRES
YARDS	↔	METRES
MILES	↔	KILOMETRES
CELSIUS	↔	FAHRENHEIT
PIEDS	↔	METRES
ONCES	↔	GRAMMES
LIVRES	↔	KILOGRAMMES
GALLONS USA	↔	LITRES
GALLONS UK	↔	LITRES

1. Appuyez sur la touche .

```
INCH  -> CM
      2.54
      0.
```

2. Appuyez sur  ou  pour la conversion désirée.

```
FT    -> M
      0.3048
      0.
```

3. Tapez le montant connu : 20, par ex. 20 pieds

```
FT    -> M
      0.3048
      20.
```

4. Appuyez sur , et ensuite sur **c/c**e pour effacer la réponse.

```
FT    -> M
      0.3048
      5.096
```

5. Appuyez sur  pour inverser la conversion.

```
FT    <- M
3.28083989501
19.9999999999
```

6. Appuyez sur **c/c**e pour effacer la réponse.

20. Conversion de devises

Le mode conversion vous permet d'effectuer des conversions en utilisant 3 sélections programmables de taux de change. Par défaut, les trois groupes sont USD ↔ DM, USD ↔ YEN et USD ↔ £. Le résultat de la conversion sera toujours affiché avec deux décimales et la réponse sera arrondie.

Exemple : Renommer USD → DM en USD → HKD et échangez USD 10 en HKD.

1. Appuyez sur la touche .

```
INCH  -> CM
          2.54
          0.
```

2. Appuyez sur **Search**  ou  pour sélectionner le groupe d'échange de devises désiré.

```
USD    -> DM
          0.
          0.00
```

3. Appuyez sur **EDIT** et ensuite sur  jusqu'à ce que le curseur se déplace à la seconde unité, tapez HKD (max. 5 caractères) pour représenter la seconde unité. Appuyez sur **ENTER** Tapez le taux de change ou conversion. Par ex. ... Appuyez sur **ENTER**

```
USD    -> HKD
          7.73
          0.00
```

4. Tapez USD 10.

```
USD    -> HKD
          7.73
          10.
```

5. Appuyez sur  pour une conversion de la devise de gauche à celle de droite.

```
USD    -> HKD
          7.73
          77.30
```

6. Appuyez sur  pour une conversion de la devise de droite à celle de gauche.

```
USD    <- HKD
0.12936610508
          10.00
```

7. Les caractères et le taux resteront inchangés sauf nouvelle modification ou réinitialisation de l'appareil.

21. Affichage d'arrière-plan

Appuyez sur  pour allumer l'affichage d'arrière-plan. Il sera éteint automatiquement 8 secondes après l'appui de la dernière touche. Appuyez encore une fois sur  pour l'éteindre.

22. Spécifications générales

Alimentation électrique :trois piles au lithium (CR2032) - deux principales et une de réserve.

Extinction automatique :environ trois minutes après l'appui de la dernière touche.