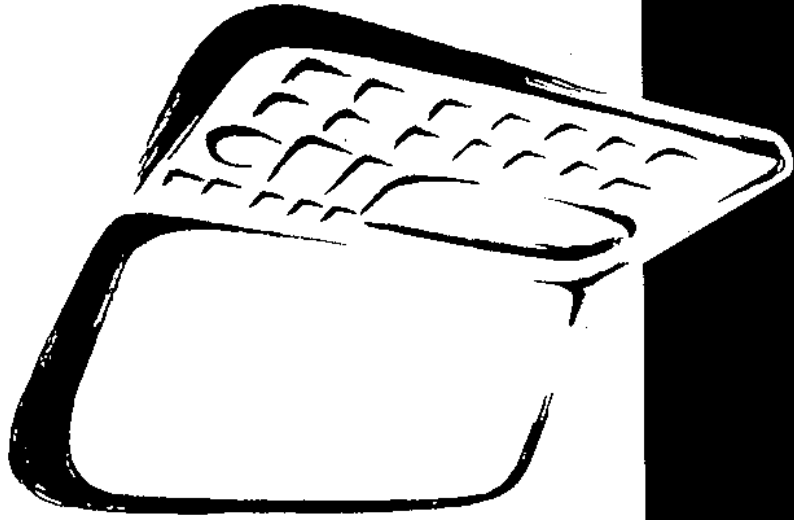




Guía del usuario

SF-4700L
SF-4900L

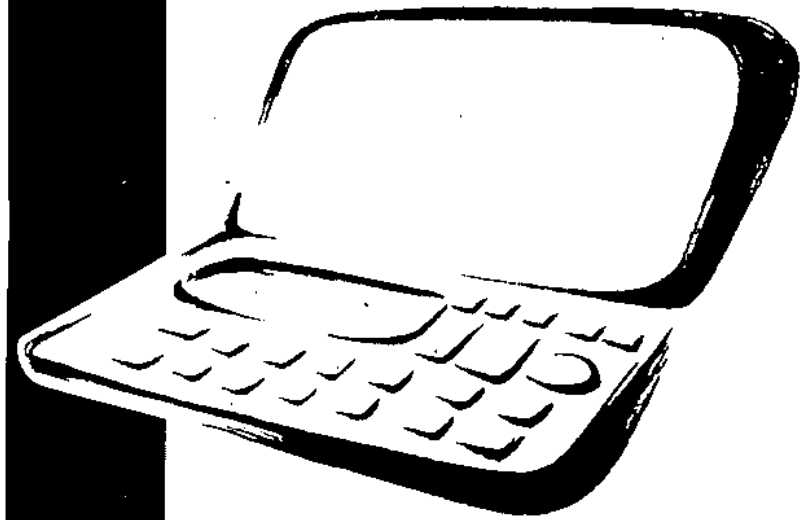
CASIO®

S

CASIO®

**SF-4700L
SF-4900L**

User's Guide



GUIDELINES LAID DOWN BY FCC RULES FOR USE OF THE UNIT IN THE U.S.A. (not applicable to other areas).

NOTICE

This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient or relocate the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult the dealer or an experienced radio/TV technician for help.

FCC WARNING

Changes or modifications not expressly approved by the party responsible for compliance could void the user's authority to operate the equipment.

Proper connectors must be used for connection to host computer and/or peripherals in order to meet FCC emission limits.

Connector SB-62
Connector FA-127

SF Unit to SF Unit
SF Unit to PC



CASIO ELECTRONICS CO., LTD.
Unit 6, 1000 North Circular Road
London NW2 7JD, U.K.

IMPORTANT!

Please keep your manual and all information handy for future reference.

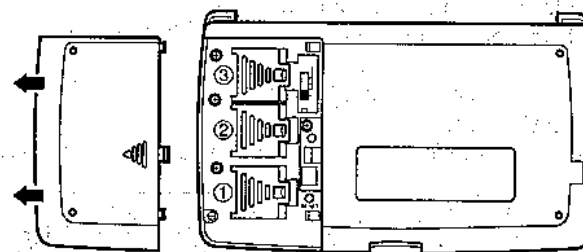


Batterij niet weggooien,
maar inleveren als
KCA

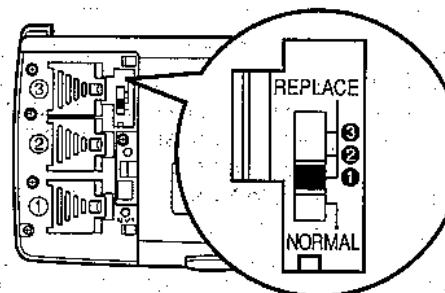
Before using the unit for the first time

Use the following procedure to load batteries and reset the unit before using it for the first time.

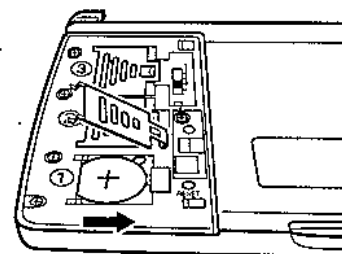
1. Slide the battery compartment cover in the direction indicated by the arrow.



2. Slide the battery switch to the "REPLACE 1" setting.



3. Remove the battery holder by sliding it in the direction indicated by the arrow in the illustration.



4. Load the new battery into the battery compartment, making sure that the positive (+) side of the new battery is facing up (so you can see it).
5. Replace the battery holder and fasten it in place.
6. Slide the battery switch to the "REPLACE 2, 3" setting and repeat steps 3 through 5 for the other batteries.
 - Be sure to load all three batteries, using CR2032 lithium batteries only. Never mix old batteries with new ones.
7. Slide the battery switch to the "NORMAL" setting.
 - You will not be able to turn the unit on if the battery switch is not in the "NORMAL" setting.
8. Replace the battery compartment cover.
9. Press ON to switch power on.
 - At this time, one of the following messages appears on the display.

A ARE YOU USING A
NEW UNIT FOR THE
FIRST TIME?
YES/NO

B CLEAR MEMORY AND
SET UP THE UNIT
FOR OPERATION?
YES/OFF

- If Message B appears, skip step 10 and continue from step 11.
 - If these messages do not appear, open the battery compartment and press the RESET button. And then skip step 10 and continue from step 11.
10. Use ◀ to move the highlighting to YES, and press SET.
 - This causes Message B to appear on the display.
 11. Use ◀ to move the highlighting to YES, and press SET.
 - After the RESET operation is complete, the LANGUAGE screen appears on the display.
 12. Use the procedure under "To select the system language" on page 5 to select a system language.
 13. Check the Home Time setting and make changes if necessary (page 59).

About the EL backlight

- This unit is equipped with an EL backlight that allows easy viewing of display contents in a theater, or anywhere else where lighting is dim.
- Note, however, that frequent or extended use of the EL backlight shortens battery life.

The following shows how backlight use affects battery life under controlled test conditions.*

Backlight Operation	Battery Life
3 minutes per hour	Approximately 110 hours
15 minutes per hour	Approximately 30 hours

* Test Conditions

- "Battery Life" is the number of hours before battery failure when the unit is left on with 5 minutes of a processing operation and 55 minutes of continuous display only (no processing operation) per hour, plus the backlight operation described below.
- "Backlight Operation" is the number of minutes the backlight is turned on per hour during the display only (no processing operation) period.

Important!

The EL backlight may fail to operate when battery power is low, in order to conserve remaining battery power and protect data stored in memory.

Introduction

SF-4700L/SF-4900L

Congratulations on your selection of CASIO's new SF-4700L/SF-4900L (referred to as SF Unit in this manual). This innovative new personal data management tool features a selection of powerful functions, including:

- Telephone Directory
- Memo Mode
- Schedule Keeper
- Reminder Mode
- Calendar
- Clock with Home Time and World Time functions
- Calculator
- Secret Function
- Data Communication

Functions are specially designed to be easy to understand and use, making your personal data management easier than ever before.

- All data stored in memory is erased if the SF Unit should malfunction; when you have it repaired, when the batteries go dead, and whenever you remove the batteries. **Be sure to make written back up copies of all important data.**

- CASIO COMPUTER CO., LTD. assumes no responsibility for any damage or loss resulting from the use of this manual.
- CASIO COMPUTER CO., LTD. assumes no responsibility for any loss or claims by third parties which may arise through the use of the SF Unit.
- CASIO COMPUTER CO., LTD. assumes no responsibility for any damage or loss caused by deletion of data as a result of malfunction, repairs, or battery replacement. Be sure to back up all important data on other media to protect against its loss.

Multiple Language Capability

Your SF unit is capable of producing messages in any one of five different languages (English, German, French, Italian, Spanish). Use the following procedure to select the language you want.

To select the system language

1. Press ON to switch power on.
2. Enter the Telephone Directory Mode.
 - You could enter Memo, Reminder, Schedule Keeper, Calendar, Home Time or World Time here.
3. Press **FUNC** three times to display the third function menu.
 - In the Calendar, Home Time, or World Time mode, press **FUNC** twice.
4. Press **1** to select **LANGUAGE**.
 - The above operation causes a list of five languages to appear on the display. The language that is currently selected is highlighted on the display.
5. Select the language you want to use.
 - You can directly specify a language by pressing the number key that corresponds to the language you want to use.



```
*LANGUAGE(1-5)**
1 DEUTSCH
2 FRANCAIS
3 ESPANOL
```



```
**LANGUAGE(1-5)**
4 FRANCAIS
5 ITALIANO
```

- You can also select a language by using Δ or ∇ , to move the highlighting around the menu until the language you want to use is highlighted. Each time you move the highlighting, the title **LANGUAGE (1-5)** at the top of the screen changes to the language that is currently highlighted.
6. While the language you want to use is selected (highlighted), press **SET**.
 - To exit the language-selection menu without changing the current language, press **ESC**.
 - The system language automatically changes to English whenever you perform the **RESET** operation (page 19).

About this manual...

This manual is divided into 7 parts.

PART 1 Getting Started

Be sure to read this part of the manual before doing anything else! It includes important information that you need to know in order to use the SF Unit correctly.

PART 2 Operation Reference

This part of the manual gives you more detail about the fundamental operation of the SF Unit. It provides all of the detail you need to help you use the SF Unit to its full potential. It also helps you to get acquainted with the keys, features, and functions of the SF Unit. It tells you where everything is located, what the display indicators mean how to adjust the display contrast, and other important information.

PART 3 Data Management Functions

This part of the manual details the versatile data management functions of the SF Unit. It describes the procedures required for data storage, recall and editing in the Telephone Directory, the Memo Mode, the Schedule Keeper and the Reminder.

PART 4 Timekeeping Functions

Your SF Unit includes powerful timekeeping functions that help to keep you on time all the time. The Home Time function lets you set the current time for your home, specifying 12-hour or 24-hour format, standard time or summer time, even your hometown name. The World Time function gives you instant access to the current time in any one of 29 time zones around the globe.

PART 5 Calculator Functions

The SF Unit also gives you the capability to perform all of the mathematical operations available on today's calculators. In addition, you also get an innovative date calculation function that makes it possible to perform addition and subtraction operations that involve dates.

PART 6 Data Communications

The data communications capabilities of the SF Unit let you transfer data between two SF Units, between the SF Unit and the CASIO CSF Unit or NX Unit, or between the SF Unit and a personal computer.

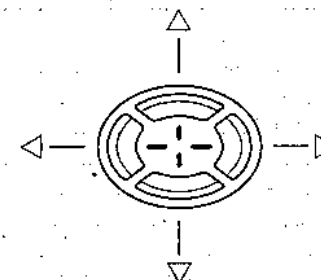
PART 7 Technical Reference

This part of the manual provides technical information on troubleshooting, user maintenance, specifications, etc.

Manual conventions

This manual uses the following conventions when mentioning key operations and functions within text.

- Keys are indicated using upper-case bold characters **LIKE THESE**.
- When a key has more than one function, only the function under discussion at that time will be noted. With the **ON/CLEAR** key, for example, **ON** will be used to indicate switching the SF Unit on, while **CLEAR** will be used to indicate the clear operation.
- Text that appears on the display of the unit is represented in this manual using a font that is different from the explanatory text. The display text "NAME?" for example represented as: **NAME?**.
- Note that the cursor key itself is not actually marked with arrows. To make the explanations in this manual as easy to understand as possible, however, we will refer to specific cursor keys as noted in the illustration below.



- Note that operation of this unit's **SHIFT** key is different from that normally found on a computer's keyboard. For the operation **SHIFT CLEAR**, for example, you should not hold down the **SHIFT** key while you press **CLEAR**. Instead, you should press and then release the **SHIFT** key, and then press the **CLEAR** key.

Contents

Before using the unit for the first time	1
About the EL backlight	3
Introduction – SF-4700L/SF-4900L	4
Multiple Language Capability	5
About this manual	6
Manual conventions	7
 PART 1 – Getting Started	 13
Read this first!	13
Make back up copies of important data!	13
About the “ARE YOU USING.....” and “CLEAR MEMORY.....” messages	13
General Precautions	15
About the Power Supply	15
Weak Battery Message	16
Battery Precautions	16
To replace the batteries	17
Resetting the SF Unit's Memory	19
To reset the SF Unit's memory	19
 PART 2 – Operation Reference	 21
General Guide	21
Setting Up the SF Unit	21
To switch power on and off	21
About the Auto Power Off function	22
To turn on the EL backlight	22
To adjust the display contrast	22
To select a mode	23
To check the memory status	23
To use the FUNCTION key	24
About the SOUND menu	24
To switch the key input and alarm tones on and off	24
About alarm types	25

Inputting Letters, Numbers and Symbols	26
To input letters and numbers	26
To input upper-case letters	26
To shift the keyboard	26
To input accented characters	27
To input other symbols	27
To correct, delete or insert characters	28
Date and time input	28

PART 3 – Data Management Functions

To enter a mode	29
About display formats	29
Using the Telephone Directory	31
About Telephone Directory data items and data entries	31
Inputting Telephone Directory data	31
To change a FREE entry label	33
Where to find other information	33
Using the Memo Mode	34
To input Memo Mode data	34
To insert a new Memo Mode data item between two items in memory	34
Where to find other information	35
Using the Calendar	36
To display the calendar	36
To scroll through calendars	36
About the date cursor	36
To specify a month for display in the Calendar mode	37
To specify a month and date for display in the Calendar mode	37
To highlight and unhighlight specific dates	37
To highlight days of the week for multiple months	37
To unhighlight all dates in a specific month	38
To unhighlight all dates up to a specific month	39
Using the Schedule Keeper	40
To enter the Schedule Keeper	40
To specify a date	40
About Schedule Keeper data and initial displays	40
To input Schedule Keeper data	41

Using Schedule Alarms	42
To set a schedule alarm when inputting data	42
To set or change a schedule alarm for an existing data entry	43
To view a data entry's current schedule alarm setting	43
To delete a specific schedule alarm	43
Where to find other information	44
Using the Reminder Mode	45
About Reminder Mode data	45
Inputting reminder data	46
About Reminder Alarms	47
To set a Reminder Alarm when inputting data	47
To switch Reminder Alarms on and off	47
Where to find other information	47
Recalling data stored in memory	48
To locate data using index search	48
To locate data using initial character search	48
To locate data using mode search	50
Editing, Deleting and Copying data	51
To edit a data item	51
To delete a single data item	51
To delete all data items in a mode	52
To delete multiple data items in the Schedule Keeper Mode	52
To move a Schedule Keeper data to a different date	53
To copy a data item	53
Using the Secret function	54
To create a secret memory area	54
To enter an existing secret memory area	55
To edit an existing password	55
To transfer data from the open memory area to the secret memory area	56
To transfer data from the secret memory area to the open memory area	56

PART 4 – Timekeeping Functions 57

Using the Home Time function 57

About Home Time displays	57
To display the Home Time	58
To set the Home Time zone	58
To set the Home Time	59
To switch the Home Time between 12-hour and 24-hour format	59
To switch the Home Time between standard and daylight saving time	60
To edit a city code name	60
To set the Daily Alarm	61
About the daily alarm	61
To select the date format	62

Using the World Time function 63

To display the World Time	63
To set the World Time zone	63
To switch a World Time zone between standard and daylight saving time	63
To edit a city code name	63
City Code List	64

PART 5 – Calculator Functions 65

Using the Calculator 65

To enter the Calculator Mode	65
About the Calculator Mode keys	65
To perform calculations	67
To perform constant calculations	68
To correct errors in calculations	68
About calculation errors	68
To clear errors	69

Performing date calculations 69

To calculate the number of days between two dates	69
To calculate the date that is a specific number of days after another date	70

PART 6 – Data Communications	71
About data compatibility	71
Setting Up for Data Communications	72
To connect the SF-4700L/SF-4900L to another SF Unit (or CSF Unit/NX Unit)	72
Performing data communications between an SF Unit and a personal computer	73
To set the SF Unit hardware parameters	73
About communications parameters	74
To set up the SF Unit to receive data	74
Sending Data	76
About data transfer types	76
To send all data items	77
To send one Telephone Directory, Memo Mode or Reminder Mode item	77
To send one Schedule Keeper entry	78
To send one month of Calendar data (highlights)	79
To send all Telephone Directory, Memo Mode or Reminder Mode data	79
To send all Schedule Keeper data in a specific period	80
To send all Calendar data in a specific period	81
PART 7 – Technical Reference	82
Keys	82
Storage Capacity	85
Auto Sort Sequence	87
Message Table	88
Specifications	90

PART 1**Getting Started****Read this first!**

You must be familiar with the following information in order to use the SF Unit correctly. It tells you what to do in order to avoid losing important data stored in memory. Please be sure to read the following before using the SF Unit!

Make back up copies of important data!

Your SF Unit employs electronic memory, which makes it possible to store large volumes of data and to recall stored data quickly and easily. Data is retained as long as power is supplied by the batteries. This means that should batteries go dead, or if you make a mistake while replacing batteries, the data stored in memory may be damaged or lost entirely. Data contents can also be damaged or lost due to strong electrostatic charge, strong impact, or extremes in temperature and humidity.

All of this means that you should make back up copies of important data in a notebook in case any of the above conditions occur.

About the “ARE YOU USING.....” and “CLEAR MEMORY.....” messages...

Whenever you turn on the power of the SF Unit, it performs a self-check before beginning operation. If a problem is discovered during the self-check, the SF Unit displays one of the following messages.

A ARE YOU USING A
NEW UNIT FOR THE
FIRST TIME?
YES/NO

B CLEAR MEMORY AND
SET UP THE UNIT
FOR OPERATION?
YES/OFF

Note

- The above messages always appear in English, regardless of the system language setting.

If this is the first time you ever turned on the SF Unit...

Perform the RESET procedure under "Before using the unit for the first time" on page 1, starting from step 9.

If this is not the first time you are using the SF Unit...

There is probably a problem with the data in memory (data error). Note that once data is lost it cannot be recovered. Such data errors are generally caused by one of the following problems.

- Interruption of battery power.
- Severe electrostatic charge, impact, change in temperature, or change in humidity.
- Hardware problem.

After a data error is discovered, you will not be able to input or edit data. In order to return memory to normal (allowing further input and editing of data), you must perform the RESET operation to clear the memory of all data. Before doing so, you may want to recall important data and write it down (if you don't already have a copy). You can then re-input the data after clearing the memory.

The RESET procedure you should use depends on the type of message error message on the display.

"ARE YOU USING A NEW UNIT FOR THE FIRST TIME?"

1. Make sure that **NO** is highlighted and then press **SET**. If **YES** is highlighted, press **▶** to move the highlighting to **NO** and then press **SET**.
 - The message "**DATA ERROR! CHECK YOUR USER'S GUIDE FOR PROCEDURE!**" appears on the display at this time. After this message appears, you can press **CLEAR** to clear it from the display and recall data in order to make a back-up record of it before continuing.
2. Press the RESET button, which is located inside the battery compartment cover on the back of the unit.
 - This causes the "**CLEAR MEMORY AND SET UP THE UNIT FOR OPERATION?**" message to appear on the display.
3. Press **◀** to move the highlighting to **YES** and then press **SET** to reset the unit.
 - Highlighting **NO** and pressing **SET** clears the reset message and displays the Home Time screen.

"CLEAR MEMORY AND SET UP THE UNIT FOR OPERATION?"

1. Make sure that **YES** is highlighted. If **OFF** is highlighted, press **◀** to move the highlighting to **YES**.
 - Highlighting **OFF** and pressing **SET** turns off the unit without resetting the unit.

2. Press **SET** to reset the unit.

If you still have trouble after trying the RESET operation, you may have a hardware problem. If so, consult with your nearest CASIO dealer.

General Precautions

- Never try to take the SF Unit apart.
- Avoid strong impact and sudden temperature changes.
- At very low temperatures, the display response time may slow down or the display may fail completely. This is temporary and correct operation should return at normal temperature.
- To avoid serious damage to the SF Unit caused by leaking batteries, replace batteries once every two years, regardless of how much you use the SF Unit during that time.
- Never use thinner, benzine or other volatile agents to clean the exterior of the SF Unit. Instead, wipe it off with a soft cloth dampened in a solution of water and a mild, neutral detergent. Wring the cloth out until it is almost dry.
- If the SF Unit is exposed to strong electrostatic charge, the display may dim or the SF Unit may lock up. To correct this situation, switch power off, and then remove and then replace the batteries.
- Do not press the keys with a pen, pencil or other sharp object.
- The SF Unit may cause interference with radio or television reception. Keep it away from such appliances when you are using it.
- Note that pressing **SHIFT** and then **LIGHT** causes the backlight to light and stay lit as long as you continue to operate the SF Unit, or until you press **LIGHT** again to turn it off manually.

Leaving the backlight on for long periods greatly reduces battery life!

About the Power Supply

The SF Unit is powered by three CR2032 lithium batteries. Replace batteries as soon as possible after low battery power is indicated by any of the following.

- Low battery message appears on the display
- Blank display when power is turned on
- Dim display figures even after display contrast is adjusted
- Failure of the backlight to turn on

Caution

- All data stored in memory is lost if you remove more than one battery at the same time.
- Be sure that you keep a separate copy of all important data that you store in the SF Unit.

Weak Battery Message

A message appears on the display to warn you when the batteries power drops below a certain level. Should battery power drop too low, data in memory may be corrupted or lost. Whenever a low battery power message appears on the display, be sure to stop operation of the SF Unit and replace batteries as soon as possible.

Important!

Whenever the message "WEAK BATTERIES! CONSULT YOUR USER'S GUIDE IMMEDIATELY!" appears, be sure to replace all batteries.

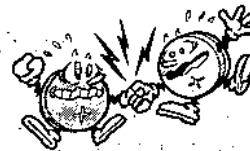
Battery Precautions

Incorrectly using batteries can cause them to burst or leak, possibly damaging the interior of the SF Unit. Note the following precautions.

- Be sure that the positive (+) side of each battery is facing up (so you can see it).



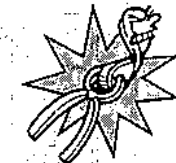
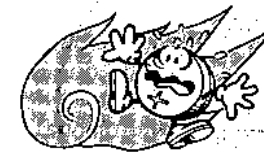
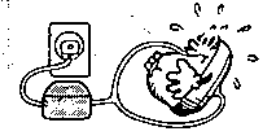
- Never mix batteries of different types.



- Never mix old batteries and new ones.



- Never leave dead batteries in the battery compartment.
- Remove the batteries if you do not plan to use the SF Unit for a long period.
- Replace batteries at least once every two years, no matter how much you use the SF Unit during that period.
- Never try to recharge the batteries supplied with the SF Unit.
- Do not expose batteries to direct heat, let them become shorted, or try to take them apart.



- Should a battery leak, clean out the battery compartment of the SF Unit immediately, taking care to avoid letting the battery fluid come into direct contact with your skin.

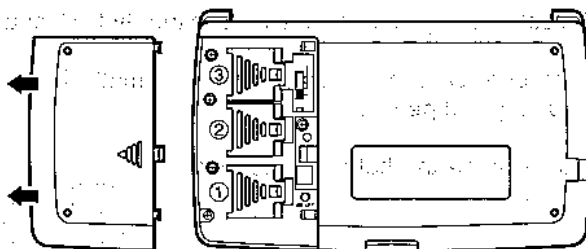
Keep batteries out of the reach of small children. If swallowed, consult with a physician immediately.

To replace the batteries

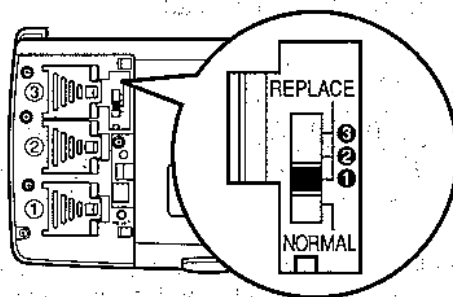
Before replacing the batteries, note the following precaution:

- Be sure to replace all batteries with a full set of new ones, and do not mix old batteries with new ones.
1. Press OFF to switch power OFF.

2. Slide the battery compartment cover in the direction indicated by the arrow.



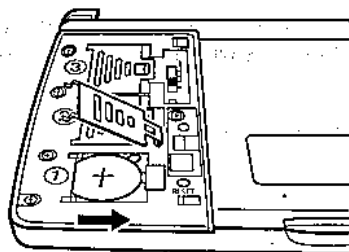
3. Slide the battery switch to the "REPLACE 1" setting.



4. Remove the battery holder by sliding it in the direction indicated by the arrow in the illustration.

Caution

Be sure to remove only one battery at a time. Otherwise, you will lose all data stored in memory.



5. Replace the old battery with a new one, making sure that the positive (+) side of the new battery is facing up (so you can see it).
6. Replace the battery holder and fasten it in place.
7. Slide the battery switch to the "REPLACE 2, 3" setting and repeat steps 4 through 6 for the other batteries.
- Be sure to replace all three batteries, using CR2032 lithium batteries only. Never mix old batteries with new ones.
8. Slide the battery switch to the "NORMAL" setting.
- You will not be able to turn the unit on if the battery switch is not in the "NORMAL" setting.
9. Replace the battery compartment cover.

Resetting the SF Unit's Memory

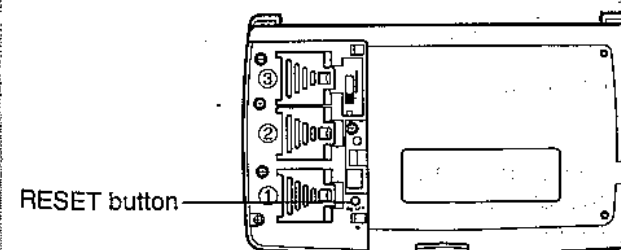
Warning!

The following procedure erases all data stored in the memory of the SF Unit. Perform the following operation only when you want to delete all data and initialize the settings of the SF Unit.

Remember – you should always keep copies of important data by writing it down, by transferring it to a personal computer or other SF Unit, CSF Unit or NX Unit.

To reset the SF Unit's memory

1. Press ON to switch power on.
2. Open the battery compartment and press the RESET button.



- If either of the messages (A or B) shown on page 13 appears on the display, follow the procedures described on page 14.
 - If a low battery power message appears on the display or if the display remains blank when you turn power on, replace batteries as soon as possible.
2. Press **OFF** to switch power off.

About the Auto Power Off function...

The SF Unit is equipped with an Auto Power Off function that switches power off automatically whenever you do not perform any key operation for about six minutes. To restore power, press **ON**.

To turn on the EL backlight

There are two ways to turn on the backlight of the display. Pressing **LIGHT** causes the backlight to turn on for about 15 seconds, and then turn off automatically.

Pressing **SHIFT** and then **LIGHT** also turns on the backlight, but in this case the backlight stays on as long as you keep performing key operations on the SF Unit. The backlight turns off automatically if you do not perform any key operation for about 15 seconds.

Leaving the backlight on for long periods greatly reduces battery life!

You can manually turn the backlight off by pressing **LIGHT** again.

Failure of the backlight to turn on indicates low battery power. Replace batteries as soon as possible.

To adjust the display contrast

1. Enter the Telephone Directory Mode.
- You could enter any mode except the Calculator mode here.
2. Press **SHIFT CONT**.
3. Use the **◀** and **▶** keys to adjust the contrast.



4. After you are finished, press **ESC** to clear the contrast adjustment display.

To select a mode

Press one of the mode keys to select the mode you want:

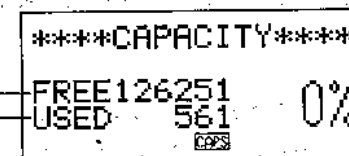
TEL	Telephone Directory mode for storage of telephone numbers, names, addresses, and six user-definable entries.
MEMO	Memo mode for storage of unformatted data in a kind of electronic notebook.
SCHEDULE	Schedule Keeper mode for storage of appointments scheduled for specific dates and times, and setting of Schedule Alarms to remind you of your appointments.
CALENDAR	Displays any monthly calendar from January 1901 through December 2099.
HOME/WORLD	Home Time/World Time modes for display of the current time in your hometown and other locations around the globe. For example, you can set New York as your home time and London as the world time.
REMINDER	Reminder mode to create reminders and alarms for annual, monthly, and daily events.
CAL	Calculator mode for basic calculations with the touch of a key.

To check the memory status

Press **SHIFT** and then hold down **CAPA** to display a screen that shows the current memory status. To clear the memory status display, release **CAPA**.

You can enter any mode except the calculator Mode and Home/World Time Mode here.

Remaining memory capacity
Total number of characters stored in memory



Note

The screen example shown here is the SF-4900L. The capacity values (FREE and USED total) is different on the SF-4700L display.

To use the FUNCTION key

Press the **FUNC** key to display a function menu that makes it possible to perform functions that are not marked on the unit's keys.

```

1 TO SECRET AREA
2 ALL DELETE
3 LABEL EDIT
4 DATA COMM.
  
```

Just like in the above example display, all of the functions included in a function menu have a number at the beginning. Press the number key that corresponds to the function you want to perform.

Whenever a function menu item's leading number is replaced by "X", it means you can't select that menu item in the operation you are performing.

About the SOUND menu...

The sound menu lets you switch the key input tone and the various alarms of the SF Unit on and off.

```

SCHED AL ●ON OFF
REMINDER ●ON OFF
DAILY AL ●ON OFF
KEY      ●ON OFF
  
```

The on/off status of each SOUND menu item is indicated by a dot (●) as shown above.

To switch the key input and alarm tones on and off

1. Press **FUNC** once to display the first function menu.
2. Press 4 to select the SOUND menu item.
3. Use the Δ and ∇ keys to move the dot to the item you want to change.
4. Use $\triangleleft$ and $\triangleright$ to switch the key input tone or an alarm tone on and off.
5. Repeat steps 3 and 4 to change other items if you want.
6. Press **SET** to store your setting and clear the SOUND menu.

About alarm types

This unit has three types of alarms: the Daily Alarm, Schedule Alarm, and Reminder Alarm. The following describes each of these alarms.

Daily Alarm

The Daily Alarm sounds at the same time everyday, when the Home Time reaches the time you have set as the Daily Alarm (page 61).

Reminder Alarm

The Reminder Alarm sounds on the same date each month or each year, or at the same time everyday. Use the Reminder Mode to set this type of alarm (page 47).

Schedule Alarm

The Schedule Alarm sounds at the specified time on a specified date. Use the Schedule Keeper Mode to set this type of alarm (page 42).

An alarm tone sounds for about 20 seconds and an alarm message appears on the display whenever an alarm time is reached, even if unit power is switched off. You can stop the alarm by pressing any key and then press **ESC** to return to the display that was shown before the alarm began to sound.

Important!

- An alarm will not sound if that type of alarm is switched off on the SOUND menu. This is especially important to remember when you want to use Reminder and Schedule Alarms. For details on how to switch alarms on, see "About the SOUND menu..." on page 24.
- If the Daily Alarm set in the Home Time Mode and a Daily Reminder alarm set in the Reminder Mode are set for the same time, the Daily Reminder alarm takes precedence. This means that the Daily Reminder message appears on the display when the alarm time is reached.
- The alarm does not sound if you are performing a data communications operation when the alarm time is reached.
- The alarm may fail to sound if battery power is too low.

Note

If the message "SECRET DATA!" appears on the display, it means that an alarm time set in the Secret Area (see page 54) was reached.

Inputting Letters, Numbers and Symbols

The following describes the basic input operations for the SF Unit. Note that you can use the following operations to input data only in the Telephone Directory, the Memo Mode, the Schedule Keeper and the Reminder.

In all of the following operations, the input or correction is performed at the current cursor location. To move the cursor around the display, use the Δ , ∇ , $\triangleleft$, and $\triangleright$ cursor keys. Press **SHIFT** and then $\triangleleft$ to make the cursor jump to the first character of an entry, or **SHIFT** $\triangleright$ to jump to the end of an entry.

Note

Every character and symbol you input is counted as an input character. Next ($\blacktriangleleft$) and new-line ($\blacktriangledown$) symbols are also counted as input characters. The maximum number of input characters that can be stored for each data item is 384. When the number of characters you are inputting into the current data item exceeds 374, the cursor changes shape from "—" to "■". This indicates that you can input only 10 more characters for the current data item.

To input letters and numbers

Press the key that is marked with the letter or number that you want to input.

To input upper-case letters

Press **CAPS** to switch the keyboard between upper-case and lower-case letters. The indicator "CAPS" on the display shows that the keyboard is shift-locked for upper-case letters.

- The upper-case/lower-case setting you make with **CAPS** remains in effect until you change it, even when you switch the SF Unit off.
- A shift-lock operation using **CAPS** affects the letter keys only. It does not shift the number keys for punctuation symbol input.

To shift the keyboard

Press **SHIFT** to temporarily shift the keyboard between upper-case and lower-case letters. The indicator "SHIFT" on the display shows that the keyboard is shifted.

- If the keyboard is shift-locked for upper-case input, pressing **SHIFT** shifts to lower-case. If the keyboard is set for lower-case letters (by the **CAPS** key), pressing **SHIFT** changes to upper-case.
- With **SHIFT**, the keyboard remains shifted for input of one character only. As soon as you input one character, the keyboard switches back to the status set by **CAPS**.

To input accented characters

Press the **ACC** key and confirm that the "ACC" indicator is on the display. Next, input the character. The following character accents are available.

Umlaut (Ä, Ê, Î, Ö, Ü, ä, ê, î, ô, û)	ACC	F
Acute Accent (Á, É, Í, Ó, Ú, á, é, í, ó, ú)	ACC	A
Grave Accent (À, È, Ì, Ò, Ù, à, è, ì, ò, ù)	ACC	S
Circumflex (Â, Ê, Î, Ô, Û, â, ê, î, ô, û)	ACC	D
Tilde (Ã, Õ, Ñ, ã, õ, ñ)	ACC	G

To input other symbols

1. Press **SYMBOL** to display a menu of numbered symbols.
- There are a total of 8 symbol menu screens.

\$	!	"	#	\$	%	&	'
(	)	*	,	/	:	;	<
>	?	@	[	\	]	^	{
	}	~	`	¡	¢	£	¢
À	Ø	ß	¶	©	ij	æ	ç
â	ø	£	¥	Ω	³	²	x
÷	±	°	²	³	μ	½	¼
¾	f	l	Fr	←	→	√	

- To clear the symbol menu from the display without inputting a symbol, press **ESC**.
2. Use Δ and ∇ to scroll through the symbol menu screens until the one that contains the symbol you want appears on the display.
3. Press the number key (1 thru 8) that matches the number to the left of the symbol you want to input. The symbol is input at the current cursor position and the symbol menu is cleared from the display.

To correct, delete or insert characters

To correct a character, simply move the cursor to the location of the character and input the character you want to change to.

To delete a character, move the cursor to the character you want to delete and press **DEL**.

To insert a character, move the cursor to the desired position. Press **SHIFT IN** and then type the character you want.

Date and time input

The following guidelines apply to inputting dates and times in the Schedule Keeper and Reminder Modes.

- Years can be input within the range of 1901 through 2099. You can enter 20th century years using only two digits (98 for 1998, for example). 21st century years must be entered in four digits.
- Use 12-hour format if the Home Time is set for 12-hour format or 24-hour format if the Home Time is set for 24-hour format.
- You do not have to input the minutes if they are "00".
- If you are using 12-hour time format, press **A** to specify AM or **P** to specify PM.
- All illegal input (13 for the month, for example) is ignored.

Data Management Functions

This part of the manual describes how to input and store data in the Telephone Directory, Memo, Schedule Keeper and Reminder Modes. It also describes how the Calendar Mode can be used in combination with the Schedule Keeper Mode.

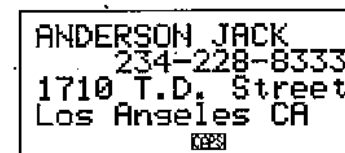
To enter a mode

Press the mode key that corresponds to the mode that you want to enter. When you enter the Telephone Directory, Memo Mode or Reminder Mode, an initial screen appears on the display.

**About display formats**

There are two display formats used in the Telephone Directory, Memo Mode, Schedule Keeper and Reminder Mode: a data display format and an index display format. The data display shows all of the data entries contained in a data item, while an index display abbreviates each data item into one or two lines. The index display makes it possible to quickly scroll through data items to find the one that you want.

You can switch between the data display and index display formats at any time by pressing **DISP CHNG**.

Data Display

2. Input the name with the last name first; since the data is sorted according to the name entry.
3. Press **NEXT**. You can press the ∇ key in place of the **NEXT** key. The "NUMBER?" prompt appears to ask you to input the telephone number.

```
JACKSON ERIC▲
NUMBER?
▲
COPS
```

4. Input the telephone number.

```
JACKSON ERIC▲
123-4567▲
987-5432_
▲
COPS
```

5. After inputting a telephone number, press **NEXT** to advance to address input.

```
JACKSON ERIC▲
123-4567▲
987-5432▲
ADDRESS?
COPS
```

6. Input the address.
 - The display scrolls automatically as you input more data.
7. After inputting an address, press **NEXT** to advance to the FREE input.

```
987-5432▲
570 Casio Avenue
Seattle WA▲
FREE 1?
COPS
```

8. Input any other information you want.

9. After inputting all of the data you want, press **SET** to store it in memory.

```
JACKSON ERIC
123-4567
987-5432
570 Casio Avenue
▼
COPS
```

- You can press **SET** at any point in the above procedure to store the data you have input up to that point.

To change a FREE entry label

1. Press **TEL** and display the initial screen of the Telephone Directory Mode.
2. Press **FUNC** twice to display the second function menu.
3. Press **3** to select **LABEL EDIT**.
- To clear the function menu without selecting anything, press **ESC**.

```
FREE 1
FREE 2
FREE 3
FREE 4
COPS
```

4. Use Δ and ∇ to move the cursor between the FREE labels.
 - To cancel the editing operation without making any changes, press **ESC** or **CLEAR**.
5. When the cursor is located at the text you want to change, enter the text you want.
 - Labels can be up to 14 characters long.
6. After making the changes you want, press **SET** to store them.
 - The labels you create appear as prompts when you are inputting Telephone Directory data.

Where to find other information

- For information on searching for and recalling data already stored in memory, see "Recalling data stored in memory" on page 48.
- For information on editing, deleting and copying data already stored in memory, see "Editing, Deleting and Copying data" on page 51.



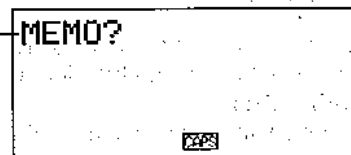
Using the Memo Mode

The Memo Mode of the SF Unit is like a pad of electronic memo paper that lets you store information in any format you want. You can input Memo Mode data by adding new memos to the end of data already in memory, or you can insert new memo data between two existing Memo Mode data items. Each Memo Mode data item can contain up to 384 characters (including newline symbols).

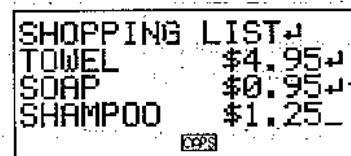
To input Memo Mode data

1. Enter the Memo Mode. At this time, you could press **CLEAR** to clear the initial Memo Mode screen and change to the memo input screen.

Prompt for memo input



2. Input the first line of memo data you want to store.
 - Note that the first line of memo data is treated as the memo's name. Because of this, it is a good idea to use a short descriptive title as the first line.
3. Input the rest of your data.



Newline symbol

4. After inputting all of the data you want, press **SET** to store it in memory.

To insert a new Memo Mode data item between two items in memory

1. Enter the Memo Mode.
2. Recall the data item you want to come after the new data item you are about to input, and move the name of the data item into the top line of the display. (See "Recalling data stored in memory" on page 48)
3. Input the new data item.

4. Press **SHIFT SET** to store the new data item.
 - If you press **SET** without pressing **SHIFT**, the new data item is automatically stored at the end of the data already existing in memory.

Where to find other information

- For information on searching for and recalling data already stored in memory, see "Recalling data stored in memory" on page 48.
- For information on editing, deleting and copying data already stored in memory, see "Editing, Deleting and Copying data" on page 51.

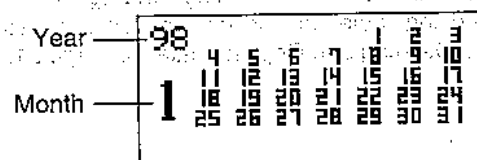


Using the Calendar

The calendar is pre-programmed to display full-month calendars of any month from January 1901 through December 2099.

To display the calendar

Press **CALENDAR** to enter the Calendar Mode.



- The dates on each calendar are shown starting from Sunday (on the far left) through Saturday (on the far right).
- The above procedure displays the calendar that contains the date currently set in the Home Time display.
- If you press **CALENDAR** while the Home Time display is shown, the calendar appears with the current date flashing within the calendar.
- When you press **CALENDAR** right after you are in the Schedule Keeper, the calendar that contains the Schedule Keeper date you were viewing appears. In this case, the Schedule Keeper date you were viewing appears flashing within the calendar.

To scroll through calendars

- Press **CALENDAR** to display the Calendar Mode.
- Use the Δ and ∇ cursor keys to scroll sequentially through the calendars. Holding down either key scrolls at high speed.
- The above procedure works only when the date cursor is not flashing in the calendar. To clear the date cursor from the calendar, press **ESC**.

About the date cursor...

- The date cursor flashes at a date in a calendar to indicate that the date is selected.
- If a calendar is already shown on the display, press the $\triangleright$ cursor key to make the date cursor appear at the first date in the calendar, or the $\triangleleft$ cursor key to make it appear at the last date in the calendar.

- You can make the date cursor appear at any specific date within a displayed calendar by entering that date. For example, pressing 1 2 causes the 12th to start flashing in the displayed calendar.
- You can move the date cursor around the calendar using the Δ , ∇ , $\triangleleft$, and $\triangleright$ cursor keys.
- To clear the date cursor from a calendar, press **ESC**.

To specify a month for display in the Calendar mode

- While a calendar is displayed, press **CLEAR**.
- Input the year of the calendar you want to display and press **TIME DATE**.
- Input the month of the calendar you want to display.
- Press **CALENDAR**. The calendar for the month you specified is displayed.

To specify a month and date for display in the Calendar mode

- While a calendar is displayed, press **CLEAR**.
- Input the year of the calendar you want to display and press **TIME DATE**.
- Input the month of the calendar you want to display and press **TIME DATE**.
- Input the date and press **TIME DATE** or **CALENDAR** to display the calendar for the month you specified. The date cursor is flashing within the calendar at the date you specified.

To highlight and unhighlight specific dates

- Press **CALENDAR** to display the Calendar Mode.
- Display the calendar that contains the date you want to highlight.
 - You can either scroll through calendars using Δ and ∇ , or you can specify the month.
- Use the date cursor to select the date that you want to highlight.
- Press **SET** to highlight the date currently selected by the date cursor.
 - To unhighlight the date, press **SET** again.
- After you highlight the dates you want, press **ESC** to clear the date cursor from the calendar.

To highlight days of the week for multiple months

- Press **CALENDAR** to display the Calendar Mode.

2. Display the calendar from where you want highlighting to start.
 - You can either scroll through calendars using Δ and ∇ , or you can specify the month.
3. Press **FUNC** twice to display the second function menu.
4. Press 3 to select **MULTIPLE HL**.
 - To clear the function menu without highlighting anything, press **ESC**.
5. Input the year of the calendar where you want the highlighting to end and press **TIME DATE**.
6. Input the month of the calendar where you want the highlighting to end and press **TIME DATE**.

SUN flashes because it is selected.

SUN MON TUE WED
THU FRI SAT
PRESS(SPACE)

7. Use the cursor keys to select the day of the week you want to highlight.
8. Press **SPACE** to specify the currently selected day of the week for highlighting.
 - When a day of the week is specified for highlighting, its abbreviation appears highlighted (reverse field) on the display.
 - To deselect (unhighlight) a day of the week, select it and press **SPACE**.
9. After specifying all of the days of the week you want highlighted during the period you specified in steps 2 through 6 above, press **SET** to highlight the applicable dates.

To unhighlight all dates in a specific month

1. Press **CALENDAR** to display the Calendar Mode.
2. Display the calendar for the month whose dates you want to unhighlight.
 - You can either scroll through calendars using Δ and ∇ , or you can specify the month.
3. Press **FUNC** once to display the first function menu.
4. Press 2 to select **MONTH DELETE**.
 - To clear the function menu without deleting anything, press **ESC**.
5. Press **SET** to clear all highlights from the month you specified in step 2 above or **ESC** to abort the operation without deleting anything.
 - Remember that the delete operation cannot be undone.

To unhighlight all dates up to a specific month

1. Press **CALENDAR** to display the Calendar Mode.
2. Press **FUNC** twice to display the second function menu.
3. Press 2 to select **ALL DELETE**.
 - To clear the function menu without unhighlighting anything, press **ESC**.
4. Input the year of the calendar where you want the unhighlighting to end and press **TIME DATE**.
5. Input the month of the calendar where you want the unhighlighting to end and press **TIME DATE**.
6. Press **SET** to clear all highlights from January 1901 up to the month you specified in steps 4 and 5 above, or **ESC** to abort the operation without deleting anything.
 - Remember that the delete operation cannot be undone.

Using the Schedule Keeper

The Schedule Keeper lets you store data about your appointments to keep you on time all the time. It lets you input the time and a description of your appointment. You can even set Schedule Alarms that remind you when it is time to get ready for your appointments. When you input data for a specific date, a marker appears next to that date on the calendar to let you keep track of your schedule at a glance. Each Schedule Keeper data can contain up to 384 characters, including newline symbols.

To enter the Schedule Keeper

You can use either of the two following methods to enter the Schedule Keeper.

- Press **SCHEDULE**. The Schedule Keeper screen for the current date set on the Home Time display appears.
- Display the calendar and move the cursor to the date you want, then press **SCHEDULE**. The Schedule Mode screen for the day you select appears on the display.

To specify a date

Schedule Keeper data is stored along with its date, with the date being treated as a separate data entry. Use the following procedure to specify a date in the Schedule Keeper Mode.

1. Press **SHIFT CLEAR**.
2. Input the year and press **TIME DATE**.
3. Input the month and press **TIME DATE**.
4. Input the date and press **TIME DATE**. The Index Display that contains that date appears on the display.

About Schedule Keeper data and initial displays...

Schedule Keeper information is stored under dates, with each date acting as a unit called a data item. Each data item is made up of a number of data entries.

In the Schedule Keeper, the appearance of the currently displayed date depends on whether or not Schedule Keeper data is already stored under that date.

No data stored

```
APR/ 7/1998 TUE
TIME?
[ ]
```

Data already stored
(Index Display)

```
APR/ 7/1998 TUE
8:00a WORK
[ ]
```

Schedule Keeper
data entry

In the case of the display on the right (data already stored), you can display the "TIME?" prompt by pressing **CLEAR**.

To input Schedule Keeper data

1. Press **SCHEDULE** to enter the Schedule Keeper, and enter a date as instructed in "To specify a date".
2. Press **CLEAR**.
 - You can skip this step.
3. Input the starting time of the appointment, pressing **TIME DATE** between the hour and the minutes.
 - If you are using the 12-hour timekeeping format, be sure to press **A** to specify AM or **P** to specify PM when inputting time.
4. Press **TIME DATE** again.
 - To create a Schedule Keeper data entry with a description only (without any start time or end time), press **NEXT** (to advance directly to step 7) without entering a time. You can press the **▷** key in place of the **NEXT** key.
5. Input the ending time of the appointment, pressing **TIME DATE** between the hour and the minutes.
6. Press **NEXT** (or **▷**).
7. Input a description of the appointment.
 - If you want to set a schedule alarm, press **NEXT** (or **▽**) after inputting the description. See "To set a schedule alarm when inputting data".
8. After inputting the data, press **SET** to store it into memory.

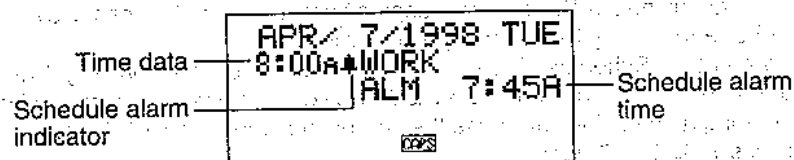
Using Schedule Alarms

You can set schedule alarms for Schedule Keeper data entries to help you keep on time for important appointments. Note the following important points when you are using a schedule alarm.

- The alarm indicator and time are automatically cleared after the alarm time is reached.
- Schedule alarms can only be set for Schedule Keeper data entries that include time data. If you set a schedule alarm for a Schedule Keeper entry with time data and then later clear the time data, the schedule alarm is also cleared automatically.

To set a schedule alarm when inputting data

1. Enter the Schedule Keeper and input data, using the procedures described in steps 1 through 7 under "To input Schedule Keeper data" on page 41.
2. After inputting the description, press **NEXT** (or ∇).
- You can press the **NEXT** (or ∇) without inputting anything for the description.
3. Input the schedule alarm time. Use the $\triangleright$ and $\triangleleft$ cursor keys to move between the hour and minutes setting.



- You can skip this input if you want the schedule alarm time to be the same as that for the schedule data time.
- Whenever the schedule alarm setting is shown on the display, pressing **DEL** clears the alarm time and displays the prompt "ALM TIME?". Input the alarm time using the same procedure described above.
- 4. After inputting the data, press **SET** to store it into memory.
- Note that the schedule alarm setting is cleared from the display when you press **SET**.
- If you attempt to set a schedule alarm time that is already passed, the message "ALARM TIME ALREADY PASSED!" appears on the display. Then the data is stored without a schedule alarm.

- If you attempt to set a schedule alarm time that is already set for another data entry, the message "ALARM TIME ALREADY USED!" appears on the display. Press **ESC**, $\triangleright$ or $\triangleleft$ to display the schedule alarm to change it.

To set or change a schedule alarm for an existing data entry

1. Enter the Schedule Keeper and recall the data for which you want to set or change a schedule alarm. Press **FUNC** to display the function menu and then press 1 to select **ITEM EDIT**.
2. Press **NEXT** until the cursor moves to the Schedule Alarm time.
3. Input the schedule alarm time. Use the $\triangleleft$ and $\triangleright$ cursor keys to move between the hour and minutes setting.
- Whenever the schedule alarm setting is shown on the display, pressing **DEL** clears the alarm time and displays the prompt "ALM TIME?". Input the alarm time using the same procedure described above.
4. After inputting the data, press **SET** to store it into memory.
- Note that the schedule alarm setting is cleared from the display when you press **SET**.

To view a data entry's current schedule alarm setting

1. Enter the Schedule Keeper and recall the date whose schedule alarm setting you want to view.
2. Press **NEXT** to switch the index display to show the schedule alarm settings for all entries stored under the date you are viewing.
3. Use $\triangle$ and ∇ to scroll through the entries and view the alarm times.
4. To clear the schedule alarm times, press **NEXT** again.

To delete a specific schedule alarm

1. Enter the Schedule Keeper and recall the data for which you want to delete the schedule alarm. Press **FUNC** to display the function menu and then press 1 to select **ITEM EDIT**.
2. Press **NEXT** (or ∇) until the schedule alarm time appears.
3. Press **DEL** to delete the currently set schedule alarm time.
4. After deleting the alarm time, press **SET** to store the entry into memory.



Where to find other information

- For information on searching for and recalling data already stored in memory, see "Recalling data stored in memory" on page 48.
- For information on editing, deleting and copying data already stored in memory, see "Editing, Deleting and Copying data" on page 51.

Using the Reminder Mode

The Reminder Mode helps you keep track of events that occur once a year, once a month, or once a day. You can input a reminder message which appears on the display at preset times. Each reminder can contain up to 384 characters, including newline symbols.

About Reminder Mode data...

Once you set a reminder, the text that you register along with it appears on the corresponding date in the Schedule Keeper. You can also set reminder alarms that sound at specific times on the corresponding dates to make doubly sure that you don't forget.

There are three types of reminders.

Annual reminder

This type of reminder appears in the Schedule Keeper on the same date every year.

Indicates annual reminder

MAY/10/1998 SUN
ANNI *JOHN'S BIR
THDAY
[ON]

Indicates reminder alarm

Monthly reminder

This type of reminder appears in the Schedule Keeper on the same date each month.

Indicates monthly reminder

MAY/25/1998 MON
MONTH *PAYDAY
[ON]

Indicates reminder alarm

Daily reminder

This type of reminder does not appear in the Schedule Keeper, but sounds an alarm and displays its messages daily.

Inputting reminder data

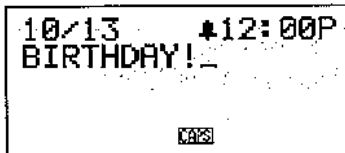
You can use the same procedure to input annual, monthly, and daily events. The type of Reminder data is determined by the date information that you input.

Reminder Type	Month	Date
Annual	Input month	Input date
Monthly	Input: "—"	Input date
Daily	Input: "—"	Input: "—"

To input reminder data

Example: To input the message "BIRTHDAY!" as an annual reminder message for October 13.

1. Enter the Reminder Mode. At this time, you could press **CLEAR** to clear the initial Reminder mode screen and change to the month input screen.
2. Input 10 as the month for the annual reminder.
 - In the case of a monthly or daily reminder, you would input — for the month.
3. Press **▷**.
4. Input 13 as the date of the reminder.
 - In the case of a daily reminder, you would input — for the date.
5. Press **▽** (or **NEXT**).
 - If you want to set a Reminder Alarm, you should press **▷** in place of **▽** (or **NEXT**). See "To set a Reminder Alarm when inputting data" for details on setting a Reminder Alarm.
6. Input the reminder message (such as "BIRTHDAY!").



7. After inputting the data, press **SET** to store it into memory.

About Reminder Alarms...

You can set reminder alarms that sound at preset times on the dates you specify in a reminder.

To set a Reminder Alarm when inputting data

1. Enter the Reminder Mode and input the month and date data you want.
2. After inputting the date, press **▷**.
3. Input the reminder alarm time. Input the hour, press **▷**, and then input the minutes. Use the **▷** and **◁** cursor keys to move between the hour and minutes setting.
4. Press **▽** and then input a reminder message.
5. After inputting the data, press **SET** to store it into memory.

To switch Reminder Alarms on and off

1. Press **FUNC** once to display the first function menu.
2. Press 4 to select the **SOUND** menu item.
3. Use **△** and **▽** to select **REMINDER**.
4. Use **◁** and **▷** to switch the reminder alarms on and off.
5. Press **SET** to store your setting and clear the **SOUND** menu.

Where to find other information

- For information on searching for and recalling data already stored in memory, see "Recalling data stored in memory" on page 48.
- For information on editing, deleting and copying data already stored in memory, see "Editing, Deleting and Copying data" on page 51.

Recalling data stored in memory

The following search capability lets you recall data stored in memory quickly and easily.

- With index search, you scroll through an index display of data items.
- With initial character search, you specify the data item you are looking for by inputting the first few letters of an entry.
- With mode search, you specify the data item you are looking for by inputting characters that might occur anywhere in any one of its entries.

Each of the above search procedures produces an index display of the found data items. You can then use **DISP CHNG** to switch to the full data display of the data item you want.

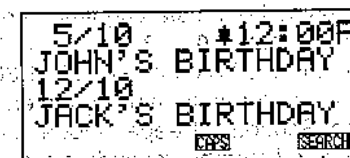
To locate data using index search

1. Enter the mode you want to search.
2. Press Δ or ∇ to scroll through the index display. You can also scroll to the next page of items by pressing **SHIFT** Δ or **SHIFT** ∇ .
- In the Telephone Directory, Memo Mode and Reminder Mode, pressing ∇ when the initial screen of the mode is displayed starts the index display from the first data item, while pressing Δ starts from the last data item.
3. When the data item you are looking for is in the top of the display (the line immediately below the date in the Schedule Keeper Mode), press **DISP CHNG** to switch to the full data display.

To locate data using initial character search

1. Enter the mode you want to search.
2. Enter the first few characters of the entry for the data item you want to look for.
- You can input one or more characters.
- In the Reminder Mode, you can input a date for the search instead of text. See the notes following this procedure for details.
- In the Schedule Keeper Mode, you can input a time for the search instead of text. See the notes following this procedure for details.

3. Press **SEARCH** to start the search. An index display of all data items in the mode whose initial characters match those that you specified appears on the display.



Indicates this index display is result of a search operation.

- To clear the "SEARCH" indicator from the display (and cancel the current search operation), press either **ESC** or **SEARCH**. The search operation is also canceled when you change modes, or by any data edit or input operation.
- If no data item matches your specification, the message "NOT FOUND!" appears on the display.
- If there is no data stored in memory, the message "NO DATA!" appears on the display.
- When one of the above error messages appears, you can press **ESC**, Δ , or ∇ to display your original specification. Make any necessary changes and try again. If you don't want to try again, press **CLEAR** to clear the error message.
- 4. Scroll through the index display item-by-item using Δ and ∇ . You can also scroll to the next page of items by pressing **SHIFT** Δ or **SHIFT** ∇ .
- 5. When the entry of the data item you are looking for is in the top line (second line in the Schedule Keeper Mode) of the display, press **DISP CHNG** to switch to the full data display.

Notes

Note the following when searching for a date in the Reminder Mode.

- When searching for an annual reminder, be sure to input both the month and date. To search for an annual reminder for October 5, input **1 0 TIME DATE 5**.
- When searching for a monthly reminder, be sure to input — for the month.
- When searching for a daily reminder, input — for both the month and the date.

Note the following when searching for a time in the Schedule Keeper Mode.

- To search for a starting time of 10:30 AM for example, input: 1 0 > 3 0. This will recall all appointments that start at 10:30 AM.
- To search for an item using both a starting time and ending time, such as 10:30 AM to 11:30 AM, input: 1 0 > 3 0 > 1 1 > 3 0. This will recall all appointments that start at 10:30 AM and end at 11:30 AM.
- Note that you cannot search for an item using the ending time only.
- When you search the Schedule Keeper Mode for text data, matching Reminder Mode annual and monthly reminders are also recalled.

To locate data using mode search

Use the same procedures as described under "To locate data using initial character search," but press **SHIFT SEARCH** to start the search. Note that mode search, however, recalls all data items in the mode that contain the characters you specify anywhere within their data (no just as the initial characters).

Notes

- The following shows how data is recalled by a mode search in the Schedule Keeper Mode when you specify a time as the search data.

Data Stored in Memory:

10:00 AM	10:30 AM — 12:00 PM
10:00 AM — 11:00 AM	11:00 AM
10:30 AM	

Mode Search Specification (specific time): 10:30 AM

Items found:

10:00 AM — 11:00 AM
10:30 AM
10:30 AM — 12:00 PM

Mode Search Specification (time range): 10:00 AM — 11:00 AM

Items found:

10:00 AM
10:00 AM — 11:00 AM
10:30 AM
10:30 AM — 12:00 PM

Editing, Deleting and Copying data

To edit a data item

1. Enter the mode you want to edit a data item.
2. Use index search, initial character search, or mode search to find the data item you want to edit.
3. Move the entry of the data item you want to edit into the top line (second line in the Schedule Keeper Mode) of the index display.
 - At this point, you may want to switch to the full data display by pressing **DISP CHNG**. The following steps are the same regardless of whether you are continuing from the index display or the data display.
4. Press **FUNC**.
5. Press 1 to select **ITEM EDIT**.
 - To clear the function menu without selecting anything, press **ESC**.
6. Make any changes you want.
 - To cancel the editing operation without making any changes, press **ESC** or **CLEAR**.
7. After making the changes you want, press **SET** to store the data item with its new changes.

To delete a single data item

1. Enter the mode you want to delete a data item.
2. Use index search, initial character search, or mode search to find the data item you want to delete.
3. Move the entry of the data item you want to delete into the top line (second line in the Schedule Keeper Mode) of the index display.
4. Press **FUNC**.
5. Press 2 to select **ITEM DELETE**.
 - To clear the function menu without deleting anything, press **ESC**.
6. Press **SET** to clear the data item you selected or **ESC** to abort the operation without deleting anything.
 - Remember that the delete operation cannot be undone.

To delete all data items in a mode**Important!**

Use the following procedure to delete all data items in the Telephone Directory, Memo Mode and Reminder Mode. To delete multiple data items in the Schedule Keeper Mode, see the procedure under "To delete multiple data items in the Schedule Keeper Mode."

1. Enter the mode where you want to delete all data items.
2. Press **FUNC** twice to display the second function menu.
3. Press **2** to select **ALL DELETE**.
 - To clear the function menu without deleting anything, press **ESC**.
4. Press **SET** to delete all data items in the current mode or **ESC** to abort the operation without deleting anything.
 - Remember that the delete operation cannot be undone.

To delete multiple data items in the Schedule Keeper Mode

1. Enter the Schedule Keeper Mode.
2. Press **FUNC** twice to display the second function menu.
3. Press **2** to select **ALL DELETE**.
 - To clear the function menu without deleting anything, press **ESC**.

```

ITEM DELETE
1901/01/01 TUE~
1996/12/31
TO YEAR?
  
```

4. You can use the **<** and **>** keys to move the cursor between the starting date and ending date and change the days, months, and years.
4. Input the year up to which you want to delete Schedule Keeper data and press **TIME DATE**.
5. Input the month and press **TIME DATE**.
6. Input the date and press **TIME DATE**.
7. Press **SET** to delete all Schedule Keeper data items during the period that you specified above, or **ESC** to abort the operation without deleting anything.
 - Note that the above operation does not affect Reminder Mode annual and monthly reminders that appear in the Schedule Keeper Mode displays.
 - Remember that the delete operation cannot be undone.

To move a Schedule Keeper data to a different date

1. Enter the Schedule Keeper.
2. Use index search, initial character search, or mode search to find the data entry that contains the data you want to move.
 - You cannot use this procedure to edit Reminder Mode data.
3. Move the data you want to edit into the second line of the index display.
4. Press **FUNC** twice to display the second function menu.
5. Press **3** to select **DATE CHANGE**.
 - To clear the function menu without selecting anything, press **ESC**.
6. Input the year of the date and press **TIME DATE**.
7. Input the month of the date and press **TIME DATE**.
8. Input the date and press **TIME DATE** to move the data and return to the Schedule Keeper, with the display showing the date you specified.
9. After making any changes you want in the data, press **SET** to store the data entry.

To copy a data item

The Copy Function lets you duplicate selected data. This function helps to cut down input time when you have multiple data items with similar data. You simply copy the original and then make any necessary changes to create a new data item.

1. Enter the mode you want to copy a data item.
2. Search for and display the data you want to copy.
3. Press **FUNC**.
4. Press **3** to select **ITEM COPY**.
 - At this time, the copy of the data you selected in step 2 above appears, along with the cursor.
 - If you are copying Schedule Keeper data, the following screen appears at this point to ask you to specify the date where the data should be copied to.

```

ITEM COPY
TO YEAR?
1998/04/ 7
  
```

5. Input the year, month, and date, following each entry by pressing **TIME DATE**.
5. Make any changes you want.
6. After you are finished making changes, press **SET** to store the new data in memory.

Using the Secret function

The Secret Function ensures that your personal data is kept private, but providing you with the means to restrict access to those who know your secret password. You can store Telephone Directory, Memo Mode, Schedule Keeper and Reminder Mode data in the secret memory area.

Important!

Once you register a password, there is no way delete it without performing the RESET operation described on page 19. If you forget your password, you will not be able to recall data stored in the secret memory area, and you also will not be able to use the Secret Function unless you perform the RESET operation. Be sure that you do not forget your password!

To create a secret memory area

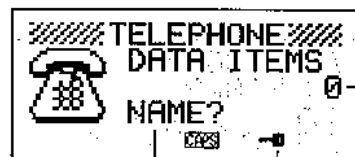
1. Enter the Telephone Directory, Memo Mode, Schedule Keeper or Reminder Mode.
2. Press  to display the password input screen.



*****SECRET*****
PASSWORD?
-NEW ENTRY-

3. Enter the word you want to use as your secret password.
 - You can use up to 48 letters, numbers and symbols in a password.
4. Press  again to store the password.

- The following shows an example display for the Telephone Directory.



TELEPHONE DATA ITEMS
NAME?

Prompt for name input

Secret memory area indicator

Total number of data items in Telephone Directory secret memory area

5. While in the secret memory area, you can change modes, input data, edit data, recall data, and delete data using the procedures explained under each mode in this manual.
6. To exit the secret memory area (and return to the open memory area), press .
 - At this time, the "" indicator disappears from the display.

To enter an existing secret memory area

1. Enter the Telephone Directory, Memo Mode, Schedule Keeper or Reminder Mode.
2. Press  to display the password input screen.



*****SECRET*****
PASSWORD?

3. Enter the password.
4. Press  again to enter the secret memory area for the mode you selected in step 1 above.
 - If the password you enter in step 3 does not match the one that is registered, the message "PASSWORD MISMATCH!" appears.

To edit an existing password

1. While in the secret memory area, press **CLEAR**, followed by  to display the currently registered password.
2. Press **FUNC** once to display the first function menu.
3. Press 1 to select **PASSWORD EDIT**.
 - The password reappears on the display with the cursor. Make any changes in the password you want.
4. After editing the password, press  to store it.

To transfer data from the open memory area to the secret memory area

1. While not in the secret memory area, enter the Telephone Directory, Memo Mode, Schedule Keeper or Reminder Mode.
2. Search for and display the data you want to move.
3. Press **FUNC** twice to display the second function menu.
4. Press **1** to select **TO SECRET AREA**.
 - At this time, a prompt appears on the display asking you for the password registered for the secret memory area.
5. Enter the password.
6. Press **→**.
 - If the password you enter in step 5 does not match the one that is registered, the message "PASSWORD MISMATCH!" appears.
7. Press **SET** to transfer the selected data from the open memory area to the secret memory area, or **ESC** to abort the operation without transferring anything.
 - When you transfer data to the secret memory area, it is automatically deleted from the open memory area.

To transfer data from the secret memory area to the open memory area

1. Enter the Telephone Directory, Memo Mode, Schedule Keeper or Reminder Mode.
2. Enter the secret memory area.
3. Search for and display the data you want to move.
4. Press **FUNC** twice to display the second function menu.
5. Press **1** to select **TO OPEN AREA**.
6. Press **SET** to transfer the selected data from the secret memory area to the open memory area, or **ESC** to abort the operation without transferring anything.
 - When you transfer data to the open memory area, it is automatically deleted from the secret memory area.

Timekeeping Functions

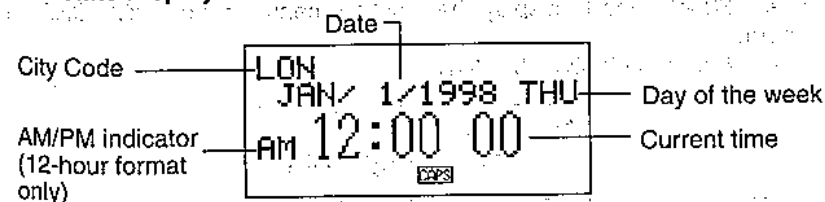
Using the Home Time function

The Home Time function shows you the current time and date in the time zone you preset as your Home Time zone. You also can set a daily alarm that sounds at the same time each day.

About Home Time displays...

There are two types of Home Time displays.

Home Time Display



Alarm Display



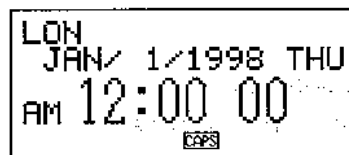
Use **DISP CHNG** to switch between the Home Time display and the Alarm display.

To display the Home Time

Press **HOME/WORLD** to display the current Home Time.

To set the Home Time zone

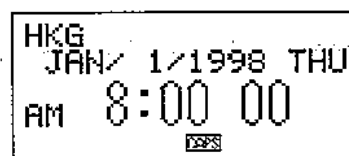
1. Press **HOME/WORLD** to display the current Home Time.



2. Press **FUNC** twice to display the function menu for the **ZONE CHANGE** operation.
3. Press **2** to select **ZONE CHANGE**.



- The current zone flashes on the World Map display. Its city code is also shown.
- You can edit city code names. See "To edit a city code name".
- 4. Use the $\triangleleft$ and $\triangleright$ cursor keys to move the flashing time zone on the World Map. Note that the city code changes as you do.
- 5. When the time zone that you want for the Home Time is flashing (and the city code you want is shown on the display), press **SET** to register the new zone.

**To set the Home Time**

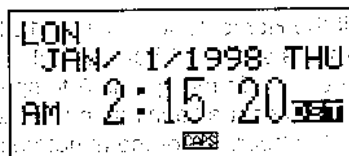
1. Display the current Home Time.
2. Press **FUNC** once to display the function menu for the **HOME TIME SET** operation.
3. Press **1** to select **HOME TIME SET**.
 - The current hour setting on the display flashes because it is *selected*.
4. Use the $\triangleleft$ and $\triangleright$ cursor keys or **TIME DATE** to move the flashing selection around the Home Time display. When any number is selected (flashing); you can change it by entering a new value.
 - You can change the Home Time setting even if summer time (DST) is selected.
 - Use 12-hour format if the Home Time is set for 12-hour format or 24-hour format if the Home Time is set for 24-hour format.
 - If you are using 12-hour time format, press **A** to specify AM or **P** to specify PM while the hour or minutes are flashing on the display.
 - All illegal input (26 for the hour, 65 for the minutes) is ignored.
 - Years can be input within the range of 1901 through 2099.
 - You can enter 20th century years using only two digits (98 $\rightarrow$ 1998). 21st century years must be entered in four digits.
5. After you set the time and date, press **SET** to store them.
 - The seconds count of the timepiece resets to "00" when you press **SET**.

To switch the Home Time between 12-hour and 24-hour format

1. Display the current Home Time.
2. Press **FUNC** once to display the first function menu.
3. Press **2** to select **12/24 HOURS**.
 - The 12-hour/24-hour setting is set up as a *toggle* setting. This means that each time you select the **12/24 HOURS** item in the function menu, the Home Time display switches from its present setting to the opposite one.
 - The 12-hour/24-hour setting you make is applied for the time displays in the Schedule Keeper, Reminder Mode, Home Time and World Time display.

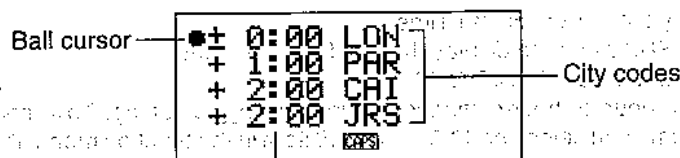
To switch the Home Time between standard and daylight saving time

1. Display the current Home Time.
2. Press **FUNC** once to display the first function menu.
3. Press **3** to select **DST ON/OFF**.
 - The standard/DST setting is set up as a *toggle* setting. This means that each time you select the **DST ON/OFF** item in the function menu, the Home Time display switches from its present setting to the opposite one.
 - The following shows an example display with the **DST** indicator (which indicates that DST is on).



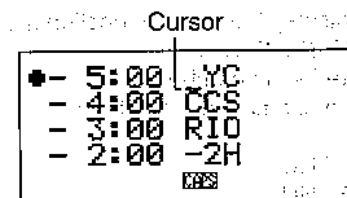
To edit a city code name

1. Display the Home Time.
- You can also edit a city code name starting from the Home Time display.
2. Press **FUNC** twice to display the second function menu.
3. Press **3** to select **ZONE NAME EDIT**.



4. Use the Δ and ∇ cursor keys to move the ball cursor up and down until it is located to the left of the time zone whose city code you want to edit.
 - Holding down either key moves the ball cursor at high speed.
 - The display starts to scroll automatically whenever the ball cursor reaches the top or the bottom of the display.

5. Press the $\triangleright$ cursor key, and a cursor appears in the city code of the time zone at which the ball cursor is located.



6. Make any changes you want in the city code where the cursor is located.
7. After editing a city code, press **SET** to store it in memory.

To set the Daily Alarm

1. Display the current Home Time.
2. Press **DISP CHNG** to display the current daily alarm setting.
3. Press **FUNC** once to display the first function menu.
4. Press **1** to select **ALARM TIME SET**.
 - The alarm's hour setting on the display flashes because it is *selected*.
5. Use the $\triangleleft$ and $\triangleright$ cursor keys or **TIME DATE** to move the flashing selection between the hour and the minutes setting. When either value is selected (flashing), you can change it by entering a new value.
 - Use 12-hour format if the Home Time is set for 12-hour format or 24-hour format if the Home Time is set for 24-hour format.
 - If you are using 12-hour time format, press **A** to specify AM or **P** to specify PM.
 - All illegal input (26 for the hour, 65 for the minutes) is ignored.
6. After you set the alarm time, press **SET** to store it.
 - For details on how to switch the Daily Alarm off, see "To switch the key input and alarm tones on and off" on page 24.

About the daily alarm...

Once you set the daily alarm, it sounds at the same time every day (as long as the **DAILY AL** setting is ON).

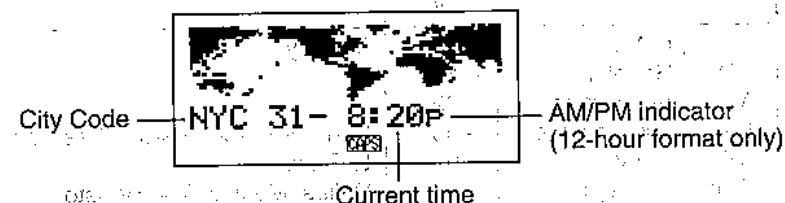
**To select the date format**

1. Display the current Home Time.
2. Press **FUNC** twice to display the second function menu.
3. Press 4 to select **DATE FORMAT**.
4. Select a format by entering its number.
 - The following shows an example of each format

- 1 M/D/Y: JAN/1/1998 THU
- 2 D/M/Y: 1/JAN/1998 THU
- 3 Y/M/D: 1998/1/1 THU

**Using the World Time function**

With the World Time function, you can view the current time in any one of 29 time zones around the world. The times and dates that appear in the World Time displays are based on the current Home Time setting.

**To display the World Time**

While the Home Time is shown, press **HOME/WORLD** to display the World Time.

- The time zone that you last selected when displaying the World Time appears on the display.

To set the World Time zone

Enter the World Time Mode and perform the same procedure as that described under "To set the Home Time zone" on page 58.

To switch a World Time zone between standard and daylight saving time

Select the World Time zone that you want to set summer time for, and then perform the same procedure as that described under "To switch the Home Time between standard and daylight saving time" on page 60.

To edit a city code name

Enter the World Time Mode and perform the same procedure as that described under "To edit a city code name" on page 60.

City Code List

City Code	City Name	Time Difference	Other Cities in Zone
- 11	(GMT - 11)	- 11	Midway
HNL	Honolulu	- 10	
ANC	Anchorage	- 09	
LAX	Los Angeles	- 08	San Francisco, Seattle, Las Vegas
DEN	Denver	- 07	El Paso
CHI	Chicago	- 06	Dallas, Mexico City, Houston
NYC	New York	- 05	Washington D.C., Boston, Montreal
CCS	Caracas	- 04	Santiago
RIO	Rio de Janeiro	- 03	Sao Paulo, Buenos Aires
- 2H	(GMT - 2)	- 02	
- 1H	(GMT - 1)	- 01	Azores
LON	London	± 00	Greenwich Mean Time
PAR	Paris	+ 01	Rome, Madrid, Amsterdam, Berlin
CAI	Cairo	+ 02	Athens, Helsinki, Beirut
JRS	Jerusalem	+ 02	
JED	Jeddah	+ 03	Kuwait, Nairobi
THR	Tehran	+ 03:30	Shiraz
DXB	Dubai	+ 04	Abu Dhabi
KBL	Kabul	+ 04:30	
KHI	Karachi	+ 05	
DEL	Delhi	+ 05:30	Bombay, Calcutta
DAC	Dhaka	+ 06	Colombo
RGN	Yangon	+ 06:30	
BKK	Bangkok	+ 07	Jakarta, Hanoi
HKG	Hong Kong	+ 08	Beijing, Taipei, Singapore, Manila
TYO	Tokyo	+ 09	Seoul, Pyongyang
ADL	Adelaide	+ 09:30	Darwin
SYD	Sydney	+ 10	Guam
NOU	Noumea	+ 11	Port Vila
WLG	Wellington	+ 12	Auckland

Calculator Functions

Using the Calculator

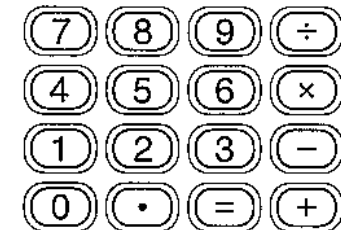
Whenever you enter the Calculator Mode, some of the keys on the SF Unit keyboard take on calculator functions.

To enter the Calculator Mode

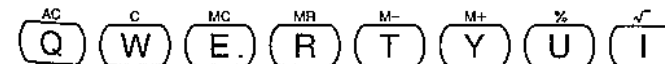
Press **CAL** to enter the Calculator Mode.

About the Calculator Mode keys...

The following illustration shows the SF Unit keys that are used in the Calculator Mode.



TIME DATE



- **AC** — clears the calculator completely (except the calculator memory).
- Use **C** to clear a value if you have not yet entered the operator following that value.
- **CLEAR** — clears the calculator.
- Use the number keys (0 through 9) to enter values. Press **.** to input a decimal point.

- Use MC, MR, M- and M+ for calculator memory operations.
MC — clears the calculator memory.
MR — recalls the current calculator memory contents.
M- — subtracts the currently displayed value from the current memory contents. You can also press M- to execute a calculation, with the result being subtracted from the memory contents.
M+ — adds the currently displayed value to the current memory contents. You can also press M+ to execute a calculation, with the result being added to the memory contents.
- Use +, -, × and ÷ to specify the arithmetic operation that is marked above each key.
- = — executes a calculation and displays its result.
- Use % for percentage calculations.
- Use √ for square root calculations.
- ▸ shifts the displayed value to the right, cutting off the rightmost digit.
- TIME DATE — used for date calculation.

To perform calculations

53 + 123 - 63 =	53  123  63 	0. 113. - 31779.
963 × (23 - 56) =	23  56  963 	
(56 × 3 - 89) ÷ 5.2 + 63 =	56  3  89  5.2  63 	78.19230769
123456 × 741852 =	123456  741852 	E 9.158608051 9.158608051 8.660254035
√3 × 5 =	3   5 	K + 35.
12 + 23 =	23  12 	K + 68.
45 + 23 =	45  	K + 101.
78 + 23 =	78  	K - 1.4
7 - 5.6 =	5.6  7 	K - -3.6
2 - 5.6 =	2  	K × 27.6
2.3 × 12 =	12  2.3 	K × 54.
4.5 × 12 =	4.5  	K + 4.6875
45 ÷ 9.6 =	9.6  45 	K + 8.125
78 ÷ 9.6 =	78  	
12% of 1500	1500  12 	180.
Percentage of 660 against 880	660  880 	75.
15% add-on of 2500	2500  15  	2875.
25% discount of 3500	3500  25  	2625.
What will the selling price and profit be when the purchasing price of an item is \$480 and the profit rate to the selling price is 25%?	480  25  	640. 160.
If you made \$80 last week and \$100 this week, what is the percent increase?	100  80 	25.
80 × 9 = 720	MC 80  9 	M 720.
-) 50 × 6 = 300	50  6 	M 300.
20 × 3 = 60	20  3 	M 60.
480		M 480.

To perform constant calculations3   2

1. Enter the Calculator Mode.
2. Enter the calculation, pressing the arithmetic operator key twice. This will cause the "K" indicator to appear on the display to indicate a constant calculation.
 - You can use this constant calculation technique for addition, subtraction, multiplication, and division.
3. Press = to display the initial result (in this case, 5).
4. Press = again to add 3 to the result (in this case, $5 + 3 = 8$).
 - You can repeat the above operation as many times as you like. Each time you press =, the previous result obtained is added to, subtracted from, multiplied by, or divided by the value to the left of the arithmetic operator.
 - To clear a constant calculation, press AC.

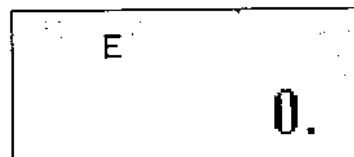
To correct errors in calculations

If you enter a wrong value, press C and then enter the correct value.

If you press the wrong arithmetic operator key (+, -, x, ÷), simply press the correct key before entering anything else.

About calculation errors...

Whenever an error occurs, the indicator "E" appears on the display.



The following conditions all result in errors.

- When the number of digits in the mantissa of an intermediate or a final result exceeds 10 digits.

- When the number of digits in the mantissa of a value stored in memory exceeds 10 digits. In this case, the SF Unit automatically retains the last value stored that did not exceed 10 digits.
- Division by zero.

To clear errors

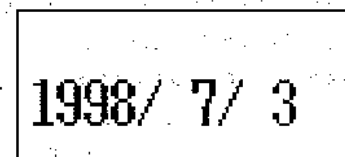
Press C to continue with the same calculation. If you want to clear the calculation and start again, press AC.

Performing date calculations

The SF Unit lets you perform calculations involving dates within the range of January 1, 1901 through December 31, 2099. If you try to use dates outside this range, the "E" indicator appears on the display to indicate an error. Note that you can use constant calculation techniques and calculation memory when performing date calculations.

To calculate the number of days between two dates1998  7
 3

1. Enter the Calculator Mode.
2. Enter the later date, pressing TIME DATE after the year and month entries.
 - Here, we will calculate the number of days between December 5, 1997 and July 3, 1998.



3. Press - for the subtraction operation.

- 1997 **TIME DATE** 12 4. Enter the earlier date, pressing **TIME DATE** after the year and month entries.
- TIME DATE** 5

1997/12/ 5



5. Press **=** to display the result.

210.

To calculate the date that is a specific number of days after another date



2010 **TIME DATE** 12
TIME DATE 20



300



1. Enter the Calculator Mode.
2. Enter the date, pressing **TIME DATE** after the year and month entries.
 - Here, we will calculate the date that comes 300 days from December 20, 2010.
3. Press **+** for the addition operation.
4. Enter the number of days.
5. Press **=** to display the result.

2011/10/16

SUN

- Use subtraction instead of addition to calculate a date that is a specific number of days before a date.

Data Communications

Data communications capabilities let you transfer data between two CASIO SF Units, between an SF Unit and a CASIO CSF Unit or NX Unit, or between this unit and a personal computer. You can perform such operations in the Telephone Directory, Memo, Schedule Keeper, Calendar or Reminder modes.

About data compatibility

Whenever you exchange data with a CASIO SF Unit, there are certain restrictions concerning data compatibility.

Send data

- You cannot send data to the CASIO SF-A Series Units (SF-A10, etc.).
- Some SF Units, CSF Units, NX Units do not have modes that are included with this Unit. For example, some Units do not have a Reminder mode. Data from a mode cannot be received by an SF Unit, CSF Unit, NX Unit unless that SF Unit, CSF Unit, NX Unit also has the same mode.
- Data cannot be sent from this SF unit to a CASIO SF-5580, 5580E, 5590, 5780, 5780E, 5790, 5980, 5980E or 5990 unit.
- When data is sent from this SF Unit to a CASIO CSF or NX Unit, data stored in Telephone Directory items FREE1 through FREE6 is stored in the Telephone Directory MEMO item of the unit to which you are sending data, with newline symbols between the FREE items.
- When data is sent from this SF Unit to a CASIO CSF or NX Unit, all text is blue.
- When data is sent from this SF Unit to a CASIO CSF or NX Unit, all calendar highlighting is blue.

Receive data

- You cannot receive data from the CASIO SF-A Series Units (SF-A10, etc.).
- Some SF Units, CSF Units, NX Units have modes that are not included with this unit. Data from such modes cannot be received by this unit.
- The Schedule Keeper of some SF Units is capable of storing multiple-date data items. Whenever you transfer such a data item to the your SF Unit, it is automatically converted to a single-date data item. The date used is the one that starts the original multiple-date data item.
- Some SF Unit models have a mark protection feature to protect against accidental erasure of data. This unit does not feature mark protection, and so such data is received by this unit disregarding the mark protection.
- Data cannot be sent to this SF Unit from a CASIO SF-5580, 5580E, 5590, 5780, 5780E, 5790, 5980, 5980E or 5990 unit.

- When data is sent to this SF Unit from a CASIO CSF or NX Unit, CSF/NX Telephone Directory MEMO item data is stored in the Telephone Directory FREE1 item of this SF Unit.
- When data is sent to this SF Unit from a CASIO CSF or NX Unit, all text becomes monochrome.
- When data is sent to this SF Unit from a CASIO CSF or NX Unit, all calendar highlighting becomes monochrome. All CSF/NX calendar dates that are orange or green are converted to highlighted dates.
- This unit cannot receive PERSONAL, FAMILY, TIMETABLE, or GOLF memo data from a CASIO NX Unit.

Setting Up for Data Communications

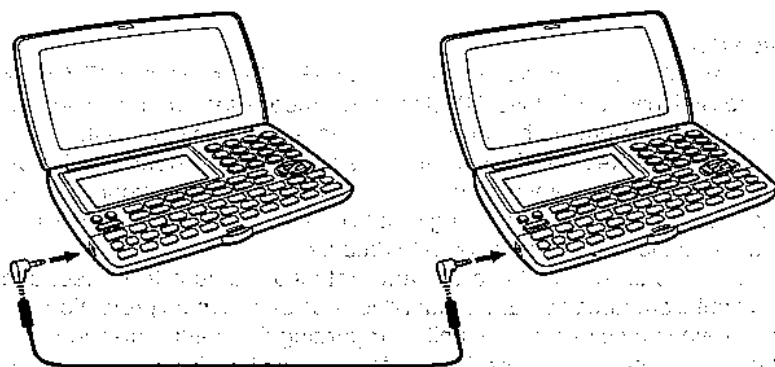
The following describes what you should do to set up for data communications between two SF Units, between an SF Unit and a CASIO CSF Unit or NX Unit, or between this unit and a personal computer.

To connect the SF-4700L/SF-4900L to another SF Unit (or CSF Unit/NX Unit)

1. Make sure that the power of both units is switched off.
2. Remove the covers from the data communications jacks on the two SF Units.
3. Connect the two units using the optional SB-62 cable.

Important!

- Be sure to replace the connector covers on the SF Units when you are not performing data communications.



Performing data communications between an SF Unit and a personal computer

You must purchase an optional CASIO Data Communication Package in order to perform data communications between your SF Unit and a personal computer. Please note that there are a number of different CASIO Data Communication packages to suit various computer and SF Unit types. Because of this, you should note the following important points when purchasing a Data Communication Package. If you have any question about which package you need, consult with your dealer.

- Make sure the Data Communication Package is designed for use with your particular model of personal computer.
- If the proper Data Communication Package is not yet available in your area, consult with your dealer to find out when it is scheduled to go on sale.
- For information on how to connect the SF Unit with a personal computer, see the user's manual that comes with a Data Communication Package.

To set the SF Unit hardware parameters

1. Press **FUNC** twice to display the second function menu.
- You can perform the above operation in the Telephone Directory, Memo Mode, Schedule Keeper, Calendar or Reminder.
2. Press 4 to select **DATA COMM.**
3. Press 3 to select **SET UP PAR.**

```

**SET UP PAR.**
PARITY  E  0  1
BIT LENGTH  8
BPS  4800 2400
  
```

- The highlighted items on the display are the parameters that are currently set.
 - The **PARITY** parameter is flashing because it is *selected*.
4. Use the Δ and ∇ cursor keys to change the selected parameter on the display.
 5. Use the $\triangleleft$ and $\triangleright$ cursor keys to change the highlighted setting of the currently selected parameter.
 6. When the parameters are set the way you want them, press **SET** to store them in memory.



About communications parameters...

Communications parameters make it possible for two communicating units to understand each other. The following explanations are provided for your information only. The only thing you need to remember is that the parameters of the send unit and the receive unit must be identical. Otherwise you will not be able to transfer data successfully.

PARITY

Parity is used for error detection during data exchanges. You can set the SF Unit parity as even (E), odd (O), or none (N).

BIT LENGTH

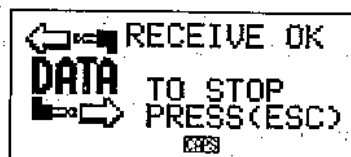
The bit length parameter states how many bits are to be used for each character. You can set the SF Unit bit length as 7 bits or 8 bits.

BPS

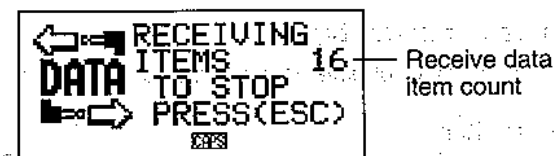
The letters "BPS" stand for "bits per second," and this setting represents the speed at which data is sent. The SF Unit lets you set a speed of either 4800 or 9600.

To set up the SF Unit to receive data

1. While an initial screen is displayed, press **FUNC** twice to display the second function menu.
 - You can perform the above operation while the initial screen of the Telephone Directory, Memo Mode, Schedule Keeper, Calendar or Reminder is displayed.
 - If you want the received data to be stored in the secret area, you should also enter the secret area at this point. If you are in the open area on the receiving unit, received data is stored into the open area.
2. Press 4 to select **DATA COMM.**
3. Press 2 to select **RECEIVE.**



- This message indicates that the receive unit is standing by for data. Perform the required procedures to start sending data from another SF Unit, a CSF Unit, an NX Unit (see manual for details) or a personal computer (see the Interface Unit manual for details).
 - To abort the receive operation at any time, press **ESC**.
 - This procedure is the same regardless of whether the data is received from another SF Unit, a CSF Unit, an NX Unit or from a personal computer.
4. The display changes to the following once the SF Unit starts receiving data.



- The number of data items received is counted on the display.
- If an error occurs during the receive operation, the message **"TRANSMIT ERROR!"** appears on the display. Press **ESC** to clear the error message.
- Received data is added to the data already stored in memory. If the memory becomes full during the receive operation, the message **"MEMORY FULL!"** appears and data transfer stops. Press **ESC** to clear the error message.
- If an alarm (Daily Alarm, Schedule Alarm or Reminder Alarm) is reached while data is being received, the alarm does not sound until the data receive operation is complete.



Sending Data

This section tells you how to operate the SF Unit to send data to another SF Unit, a CSF Unit, an NX Unit or to a personal computer. There are a number of possible procedures you can use, depending on the mode and how many data items you want to send. Note that the following information is for the SF Unit only. Consult with your manuals for the correct operation of your other SF Unit, a CSF Unit, an NX Unit or personal computer.

About data transfer types...

There are a number of different ways you can transfer data.

• One Data Item

This transfer method lets you send a single Telephone Directory, Memo Mode, Reminder Mode Schedule Keeper item from the SF Unit.

• Mode Data Items

This method is used to send all data items stored in the Telephone Directory, Memo Mode, Calendar or Reminder Mode from the SF Unit.

With the Schedule Keeper, this procedure can be used to send all the data stored in a specific period (from one date to another).

For the Calendar Mode, this procedure makes it possible to send all the highlight data in a specific period (from one month to another).

• Month Data

This method lets you send the highlight data for a specific month in the Calendar Mode.

• All Data Items

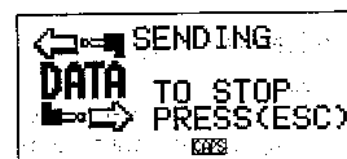
With this method, you can send all data items stored in the Telephone Directory, Memo Mode, Reminder Mode, Schedule Keeper, and the Calendar from the SF Unit.

Note

- If an alarm (Daily Alarm, Schedule Alarm or Reminder Alarm) is reached while data is being sent, the alarm does not sound until the data send operation is complete.

To send all data items

1. While an initial screen is displayed, press **FUNC** twice to display the second function menu.
- You can perform the above operation while the initial screen of the Telephone Directory, Memo Mode, Schedule Keeper, Calendar or Reminder is displayed.
- Note that this operation sends all open memory area data or all secret memory area data. Make sure you are in the memory area you want (open or secret) before proceeding.
2. Press 4 to select **DATA COMM.**
3. Press 1 to select **SEND.**
4. Press 3 to select **ALL DATA.**
5. Press **SET** to start the send operation or **ESC** to abort the operation without sending anything.



- Data is sent in the sequence: Telephone Directory, Memo Mode, Reminder Mode, Schedule Keeper, Calendar.
 - To abort the send operation at any time, press **ESC**.
 - If an error occurs during the send operation, the message "TRANSMIT ERROR!" appears on the display. Press **ESC** to clear the error message.
6. After the send operation is complete, the display returns to the screen of the mode you were in when you started this procedure.

To send one Telephone Directory, Memo Mode or Reminder Mode item

1. In the Telephone Directory, Memo Mode or Reminder Mode, press **FUNC** twice to display the second function menu.
- You can perform the following operation while in the open memory area or the secret memory area.
2. Press 4 to select **DATA COMM.**
3. Press 1 to select **SEND.**
4. Press 1 to select **ONE ITEM.**

5. Press Δ or ∇ to show an index display of items stored in memory.
 - Pressing ∇ starts the index display from the top of the data items, while pressing Δ starts from the bottom.
 - You could also use initial character search or mode search to locate the data you want to send.
6. Use Δ and ∇ to scroll through the index display until the item you want to send is located in the top line.
7. Press **DISP CHNG** to switch to the data display of the selected item.
8. Press **SET** to start the send operation or **ESC** to abort the operation without sending anything.
 - To abort the send operation at any time, press **ESC**.
 - If an error occurs during the send operation, the message "TRANSMIT ERROR!" appears on the display. Press **ESC** to clear the error message.
9. To interrupt a data transfer operation, press **ESC**.

To send one Schedule Keeper entry

1. Enter the Schedule Keeper.
2. If you are in the Schedule Keeper, press **FUNC** twice.
 - You can perform the following operation while in the open memory area or the secret memory area.
3. Press 4 to select **DATA COMM**.
4. Press 1 to select **SEND**.
5. Press 1 to select **ONE ITEM**.
6. Use index search, initial character search, or mode search to find the Schedule Keeper item you want to send.
7. Use Δ and ∇ to move the entry you want to send into the second line of the display.
 - You cannot send Reminder Mode data listed under a Schedule Keeper date. Use the procedure on page 77 to send a single Reminder Mode data item.
8. Press **DISP CHNG** to switch to the data display of the selected entry.
9. Press **SET** to start the send operation or **ESC** to abort the operation without sending anything.
 - To abort the send operation at any time, press **ESC**.
 - If an error occurs during the send operation, the message "TRANSMIT ERROR!" appears on the display. Press **ESC** to clear the error message.
10. To interrupt a data transfer operation, press **ESC**.

To send one month of Calendar data (highlights)

1. In the Calendar Mode, press **FUNC** twice to display the second function menu.
2. Press 4 to select **DATA COMM**.
3. Press 1 to select **SEND**.
4. Press 1 to select **MONTH**.
5. Display the calendar whose highlights you want to send.
 - Use Δ and ∇ to scroll through the calendar.
6. Press **SET** to start the send operation or **ESC** to abort the operation without sending anything.
 - If the corresponding calendar in the receiving unit already contains highlighted dates, the received data is ignored. You have to clear the corresponding data in the receiving unit before it can receive highlight data.
 - To abort the send operation at any time, press **ESC**.
 - If an error occurs during the send operation, the message "TRANSMIT ERROR!" appears on the display. Press **ESC** to clear the error message.
7. To interrupt a data transfer operation, press **ESC**.

To send all Telephone Directory, Memo Mode or Reminder Mode data

1. In the Telephone Directory, Memo Mode or Reminder Mode, press **FUNC** twice to display the second function menu.
 - You can perform the following operation while in the open memory area or the secret memory area.
2. Press 4 to select **DATA COMM**.
3. Press 1 to select **SEND**.
4. Press 2 to select **MODE DATA**.
5. Press **SET** to start the send operation or **ESC** to abort the operation without sending anything.
 - To abort the send operation at any time, press **ESC**.
 - If an error occurs during the send operation, the message "TRANSMIT ERROR!" appears on the display. Press **ESC** to clear the error message.
6. After the send operation is complete, the display returns to the initial screen of the mode you were in when you started this procedure.



To send all Schedule Keeper data in a specific period

1. Select the Schedule Keeper date that starts the period you want to send.
2. Press **FUNC** twice to display the second function menu.
 - You can perform the following operation while in the open memory area of the secret memory area.
3. Press 4 to select **DATA COMM.**
4. Press 1 to select **SEND**.
5. Press 2 to select **MODE DATA**.

```

MODE SEND
1998/4/10 FRI~
1998/4/10
TO YEAR?
  
```

— Date selected in
step 1 above

6. At this time, both the start date and the end date for the period are the same as the date you selected in step 1.
6. Using the **◀** and **▶** keys to move the cursor, input the starting and ending date of the period.
 - To send the data from January 1, 1998 to April 1, 1998, for example, press **▶** to move the cursor under the month (1998/1/1) and press 4.
7. After you specify the ending date, press **TIME DATE**.
8. Press **SET** to start the send operation or **ESC** to abort the operation without sending anything.
 - To abort the send operation at any time, press **ESC**.
 - This operation does not send Reminder Mode data listed under a Schedule Keeper date. Use the procedure on page 79 to send all Reminder Mode data item.
 - If an error occurs during the send operation, the message "TRANSMIT ERROR!" appears on the display. Press **ESC** to clear the error message.
9. After the send operation is complete, the display returns to the Schedule Keeper screen.

To send all Calendar data in a specific period

1. Select the calendar month that starts the period you want to send.
2. Press **FUNC** twice to display the second function menu.
3. Press 4 to select **DATA COMM.**
4. Press 1 to select **SEND**.
5. Press 2 to select **MODE DATA**.

```

MODE SEND
1998/1~
1998/1
TO YEAR?
  
```

— Month selected in
step 1, above

6. Enter the year that ends the period of data you want to send and press **TIME DATE**.
7. Enter the month and press **TIME DATE**.
 - If the month/year you enter comes before the month/year of the calendar you selected in step 1, the starting and ending calendars are switched automatically.
8. Press **SET** to start the send operation or **ESC** to abort the operation without sending anything.
 - To abort the send operation at any time, press **ESC**.
 - If an error occurs during the send operation, the message "TRANSMIT ERROR!" appears on the display. Press **ESC** to clear the error message.
9. After the send operation is complete, the display returns to the calendar selected in step 1 above.

Technical Reference

Keys

Key Cap	Name	Function
ACC	Accent key	Use this key to input accented characters.
CAL	Calculator Mode key	Press this key to enter the Calculator Mode.
CALENDAR	Calendar key	Press this key to enter the Calendar Mode.
CAPS	Caps key	Press this key to shift-lock the keyboard between upper-case and lower-case characters.
▷	Cursor Right key	Press this key to move the cursor to the right.
◁	Cursor Left key	Press this key to move the cursor to the left.
△	Cursor Up key	Press this key to move the cursor up, or to scroll the display.
▽	Cursor Down key	Press this key to move the cursor down, or to scroll the display.
DEL INS	Delete/Insert key	- Press this key to delete the character at the current cursor position. Holding down this key deletes characters at high speed. - Press SHIFT and then INS key to open a space at the current cursor position. Holding down this key inserts spaces at high speed.
DISP CHNG	Display Change key	Press this key to switch between the index display format and the data display format.

Key Cap	Name	Function
ESC	Escape key	Press this key to interrupt any operation.
FUNC	Function key	Press this key to display function menus.
HOME/ WORLD	Home/World Time key	Press this key to display the current Home Time and World Time.
A ? Z	Letter keys	Press these keys to enter the corresponding letter. Use the CAPS and SHIFT key to switch between upper-case and lower-case letters.
LIGHT	Light key	Press this key to light up the display.
MEMO	Memo Mode key	Press this key to enter the Memo Mode.
↵	Newline key	Press this key to create a new line within a data entry.
NEXT CAPA	Next/Capacity key	- Press this key to complete input of a data entry and move to the next data entry. - Press SHIFT and then hold down CAPA key when you want to display the current status of the memory.
1 ? 0	Numeric keys	Press these keys to enter the corresponding number.
OFF	Off key	Press this key to switch power off.
ON CLEAR	Power On/Clear key	- Press this key to switch power on. - Press this key to clear the display.
REMINDER	Reminder Mode key	Press this key to enter the Reminder Mode.
SCHEDULE	Schedule Mode key	Press this key to enter the Schedule Keeper.

Key Cap	Name	Function
SEARCH	Search key	Press this key to start a search for data stored in memory.
	Secret key	Use this key to register a password, to access the secret memory area, and to exit the secret memory area.
SET	Set key	Press this key to store input data into memory.
SHIFT	Shift key	Press this key to temporarily shift the keyboard for one character.
SPACE	Space key	Press this key to input a space.
SYMBOL	Symbol key	Press this key to display a menu of symbols on the display.
TEL	Telephone Directory key	Press this key to enter the Telephone Directory.
TIME DATE CONT	Time/Date/Contrast key	- Press this key to enter values that represent hours, minutes, years, months, or dates. - Press SHIFT and then CONT key when you want to adjust the brightness of the display.

For information on the **AC**, **C**, **MC**, **MR**, **M-**, **M+**, $\sqrt{}$, **%**, **+**, **-**, **x**, **÷**, and **=** keys, see "About the Calculator Mode keys..." on page 65.

Storage Capacity

The 64K (SF-4700L)/128K (SF-4900L) bytes memory capacity includes a 61276 (SF-4700L)/126812 (SF-4900L) bytes user area. The following shows examples of what this means for the storage of data in each mode.

Telephone Directory

Approximately 2900 (SF-4700L)/6000 (SF-4900L), under the following conditions:

- 8-character name
- 10-character telephone number

Approximately 1400 (SF-4700L)/3000 (SF-4900L), under the following conditions:

- 8-character name
- 10-character telephone number
- 20-character address

Memo

Approximately 2700 (SF-4700L)/5700 (SF-4900L), 20-character memos.

Schedule Keeper

Approximately 1800 (SF-4700L)/3800 (SF-4900L), under the following conditions:

- 1 item per day, 20 characters per item
- 30 days per month
- Starting time specified, alarm time set

Approximately 2100 (SF-4700L)/4500 (SF-4900L), under the following conditions:

- 1 item per day, 20 characters per item
- 30 days per month
- Starting time specified, no alarm time

Reminder

Approximately 3600 (SF-4700L)/7400 (SF-4900L), under the following conditions:

10 characters per item

Alarm time set

Approximately 4000 (SF-4700L)/8400 (SF-4900L), under the following conditions:

10 characters per item

No alarm time

Auto Sort Sequence

Telephone Directory data items are automatically sorted in alphabetical order according to the first letter in the NAME entry. The following table shows the sequence used for data sorts.

1	\$	31	=	61	[	91	{	121	â	151	ij
2	(space)	32	>	62	\	92		122	ê	152	æ
3	!	33	?	63	]	93	}	123	î	153	ç
4	"	34	@	64	^	94	~	124	ô	154	â
5	#	35	A	65	a	95	À	125	û	155	ø
6	\$	36	B	66	b	96	É	126	ç	156	£
7	%	37	C	67	c	97	Í	127	Ä	157	¥
8	&	38	D	68	d	98	Ó	128	Ë	158	Ω
9	'	39	E	69	e	99	Ú	129	Ï	159	°
10	(	40	F	70	f	100	À	130	Ö	160	x
11	)	41	G	71	g	101	È	131	Ü	161	÷
12	*	42	H	72	h	102	Ì	132	Å	162	±
13	+	43	I	73	i	103	Ò	133	Õ	163	°
14	,	44	J	74	j	104	Ù	134	Ñ	164	2
15	—	45	K	75	k	105	Á	135	Í	165	3
16	.	46	L	76	l	106	Ê	136	Æ	166	μ
17	/	47	M	77	m	107	Î	137	Ç	167	$\frac{1}{2}$
18	0	48	N	78	n	108	Ô	138	À	168	$\frac{1}{4}$
19	1	49	O	79	o	109	Û	139	Φ	169	$\frac{3}{4}$
20	2	50	P	80	p	110	í	140	Β	170	f
21	3	51	Q	81	q	111	á	141	Π	171	
22	4	52	R	82	r	112	é	142	ϕ	172	Fr
23	5	53	S	83	s	113	í	143	ä	173	←
24	6	54	T	84	t	114	ó	144	ë	174	→
25	7	55	U	85	u	115	ú	145	ï	175	√
26	8	56	V	86	v	116	à	146	ö	176	
27	9	57	W	87	w	117	è	147	ü		
28	:	58	X	88	x	118	ì	148	ā		
29	;	59	Y	89	y	119	ò	149	ō		
30	<	60	Z	90	z	120	ù	150	ñ		

Message Table

Message	Meaning	Action
NO DATA!	Search operation attempted when no data is stored in memory.	Current search operation cannot be performed.
NOT FOUND!	Data specified in search operation does not exist in memory.	Change specification or cancel search.
MEMORY FULL!	No more room in memory for storage of data.	Delete unnecessary data items from memory.
ALARM TIME ALREADY USED!	Attempt to set a Schedule Keeper or a Reminder alarm time that is already used for another entry.	Set a different alarm time or change the existing alarm time to another one.
ALARM TIME ALREADY PASSED!	Attempt to set a Schedule Keeper alarm time for a time/date that is already passed.	Set a different alarm time (for a future time/date).
SECRET DATA!	Alarm for a secret memory area data item is sounding.	Enter the secret memory area to view details of the alarm.
PASSWORD MISMATCH!	Attempt to enter the secret memory area using a password that does not match the one preset for the secret area.	Use the correct password.
TRANSMIT ERROR!	Error during data communications.	Cancel the data communications operation and try again.
DATA ERROR! CHECK YOUR USER'S GUIDE FOR PROCEDURE!	Data corrupted by strong impact, electrostatic charge, etc.	See page 14 of this manual.

Message	Meaning	Action
ARE YOU USING A NEW UNIT FOR THE FIRST TIME? YES/NO	This is the first time you have turned the power on after purchasing the unit.	See "Before using the unit for the first time" (page 1).
CLEAR MEMORY AND SET UP THE UNIT FOR OPERATION? YES/OFF	Data corrupted by strong impact, electrostatic charge, etc.	See page 14 of this manual.
WEAK BATTERIES! CONSULT YOUR USER'S GUIDE IMMEDIATELY!	The batteries are getting weak.	Replace batteries immediately (page 17).

Specifications

Model: SF-4700L/SF-4900L

Main Modes:

Telephone Directory, Memo, Schedule Keeper, Reminder, Calendar, Home Time, World Time and Calculator.

Data storage:

Storage and recall of telephone, memo, schedule, reminder data; calendar display; secret area; editing; memory status display

Clock:

World time; reminder alarm; schedule alarm; daily alarm; accuracy under normal temperatures: average ± 3 seconds per day

Calculation:

10-digit arithmetic calculations; arithmetic constants (+, -, $\times$, $\div$); independent memory; percentages; square roots; 20-digit approximations; date calculations; other mixed calculations

General:

Display element: 16-column x 4-line LCD

Memory capacity: SF-4700L: 64KB (61276 bytes)

SF-4900L: 128KB (126812 bytes)

Main component: LSI

Power supply: 3 lithium batteries (CR2032)

Power consumption: 0.2W

Battery life: • Approximately 300 hours of continuous display only in Telephone Mode.

• Approximately 170 hours with 55 minutes of continuous display only and 5 minutes of processing operation per hour.

• Approximately 110 hours with 55 minutes of continuous display only and 5 minutes of processing operation per hour, plus 3 minutes of backlight operation per hour during continuous display only period.

Auto power off: Approximately 6 minutes after last key operation

Operating temperature: 0°C ~ 40°C (32°F ~ 104°F)

Dimensions:

Unfolded: 11H x 152.5W x 181.5D mm ($3\frac{1}{8}$ "H x 6"W x $7\frac{1}{8}$ "D)

Folded: 15H x 152.5W x 93D mm ($5\frac{5}{8}$ "H x 6"W x $3\frac{5}{8}$ "D)

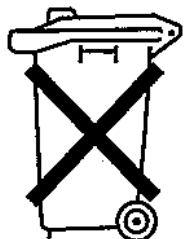
Weight: 138g (4.9 oz)



CASIO ELECTRONICS CO., LTD.
Unit 6, 1000 North Circular Road
London NW2 7JD, U.K.

¡IMPORTANTE!

Guarde su manual y toda información útil para futuras referencias.



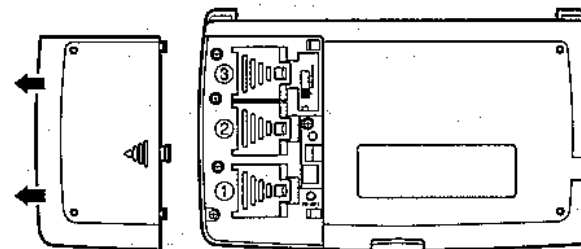
**Batterij niet weggooien,
maar inleveren als
KCA**

CASIO COMPUTER CO., LTD.
6-1, Nishi-Shinjuku 2-chome
Shinjuku-ku, Tokyo 163-02, Japan

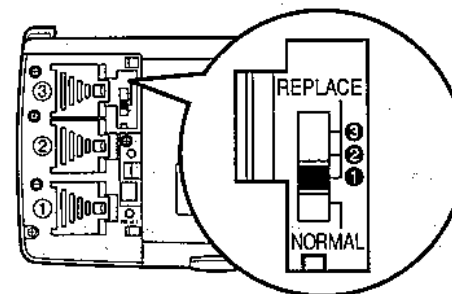
Antes de usar la unidad por primera vez

Antes de usar la unidad por primera vez, utilice el procedimiento siguiente para colocar las baterías y reposicionar la unidad.

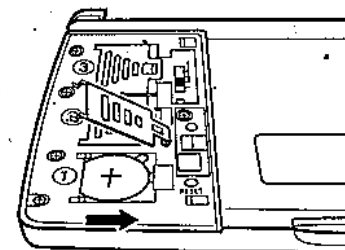
1. Deslice la cubierta del compartimento de baterías en la dirección indicada por la flecha.



2. Deslice el interruptor de batería al ajuste "REPLACE 1".



3. Retire el portapila deslizando en la dirección indicada por la flecha en la ilustración.



4. Coloque una batería nueva en el compartimiento de baterías asegurándose de que el polo positivo (+) de la batería esté dirigida hacia arriba (de modo que lo pueda ver).
5. Vuelva a colocar el portapila y ajústelo en posición.
6. Deslice el interruptor de batería al ajuste "REPLACE 2, 3", y repita los pasos 3 al 5 para las otras baterías.
 - Asegúrese de colocar las tres baterías, utilizando solamente baterías de litio CR2032. No mezcle baterías nuevas con usadas.
7. Deslice el interruptor de batería al ajuste "NORMAL".
 - No podrá activar la unidad si el interruptor de batería no se ajusta a "NORMAL".
8. Vuelva a colocar la cubierta del compartimiento de baterías.
9. Presione ON para conectar la alimentación.
 - En este momento, uno de los mensajes siguientes aparece sobre la presentación.

A ARE YOU USING A
NEW UNIT FOR THE
FIRST TIME?
YES/NO

B CLEAR MEMORY AND
SET UP THE UNIT
FOR OPERATION?
YES/OFF

- Si aparece el mensaje B, omita el paso 10 y continúe desde paso 11.
 - Si no aparecen mensajes, abra el compartimiento de baterías y presione el botón RESET, y luego omita el paso 10 y continúe desde paso 11.
10. Utilice la tecla ◀ para mover el realce iluminado a YES, y presione SET.
 - Esto hace que el mensaje B aparezca en la presentación.
 11. Utilice la tecla ◀ para mover la parte destacada en brillante a YES, y presione SET.
 - Luego de completar la operación de reposición (RESET), se visualizará la pantalla LANGUAGE.
 12. Para seleccionar una lengua utilice el procedimiento de la sección "Para seleccionar la lengua del sistema" en la página 5.
 13. Compruebe el ajuste de la hora local y realice los cambios en caso de que sean necesarios (página 66).

Acerca de la luz de fondo EL

- Esta unidad está provista de una luz de fondo EL que permite ver fácilmente lo visualizado en la pantalla cuando Ud. se encuentre en un teatro o en cualquier otro sitio débilmente iluminado.
- Sin embargo, tenga en cuenta que el uso frecuente o prolongado de la luz de fondo EL acortará la vida útil de la batería.

A continuación se indica la relación entre el uso de la luz de fondo y la vida útil de la batería obtenida en base a condiciones de pruebas controladas.*

Operación de la luz de fondo	Duración de la batería
3 minutos por hora	Aproximadamente 110 horas
15 minutos por hora	Aproximadamente 30 horas

* Condiciones de pruebas

- La "duración de la batería" se refiere al número de horas antes de que falle la batería, accionando la unidad durante 5 minutos de operación de procesamiento y 55 minutos de visualización continua solamente (no operación de procesamiento) por hora, más la operación de luz de fondo descrita abajo.
- La "operación de luz de fondo" se refiere al número de minutos en que permanece encendida la luz de fondo por hora solamente durante el período de visualización (no operación de procesamiento).

¡Importante!

Con el fin de conservar la energía restante de la batería y proteger los datos almacenados en la memoria, podría ocurrir que no se pueda operar la luz de fondo EL cuando esté debilitada la energía de la batería.

Introducción

SF-4700L/SF-4900L

Felicitaciones por su elección de la nueva SF-4700L/SF-4900L de CASIO (referido en este manual como la Unidad SF). Este nuevo e innovador instrumento de manejo de datos personales cuenta con una selección de poderosas funciones, que incluyen:

- Directorio telefónico
- Modo de apuntes
- Diario de compromisos
- Modo de recordatorio
- Calendario
- Reloj con funciones de hora local y hora mundial
- Calculadora
- Función de secreto
- Comunicaciones de datos

Las funciones están especialmente diseñadas para que resulten fáciles de entender y de utilizar, haciendo su manejo de datos personales más fácil que nunca hasta el presente.

- Todos los datos almacenados en la memoria se borran si la Unidad SF funciona mal, cuando Ud. la hace reparar, cuando las baterías se agotan, y cuando Ud. saca las baterías. **Asegúrese de hacer copias escritas de reserva de todos los datos importantes.**

- CASIO COMPUTER Co., LTD. no se responsabiliza por cualquier daño o pérdida que resulte del uso de este manual.
- CASIO COMPUTER Co., LTD. no se responsabiliza por cualquier pérdida, o reclamos de terceras partes que puedan ser motivados por el uso de la Unidad SF.
- CASIO COMPUTER Co., LTD. no se responsabiliza por cualquier daño o pérdida ocasionado por el borrado de los datos que resulte de una falla, reparación, o reemplazo de las baterías. Asegúrese de copiar toda la información en otros medios para protegerlos contra pérdidas.

Capacidad de múltiples lenguas

Su Unidad SF puede producir mensajes en uno de entre cinco idiomas diferentes (inglés, alemán, francés, italiano, español). Proceda de la siguiente manera para seleccionar la lengua deseada.

Para seleccionar la lengua del sistema

1. Presione ON para conectar la alimentación.
2. Dé entrada al modo de directorio telefónico.
 - Ud. podría introducir aquí apuntes, recordatorio, diario de compromisos, calendario, hora local u hora mundial aquí.
3. Presione FUNC tres veces para visualizar el tercer menú de función.
 - En el modo de calendario, hora local u hora mundial, presione FUNC dos veces.
4. Presione 1 para seleccionar "LANGUAGE".
 - La operación de arriba hará que aparezca en la pantalla una lista de las cinco lenguas. La lengua seleccionada actualmente aparecerá en la pantalla en realce iluminado.
5. Seleccione la lengua que se desea usar.
 - Ud. podrá especificar una lengua en forma directa presionando la tecla de número correspondiente a la lengua que se desea usar.

```
*LANGUAGE(1-5)*  
1 DEUTSCH  
2 ESPANOL  
3 ITALIANO  
4 JAPONES  
5 INGLIS
```

```
**LANGUAGE(1-5)**  
4 JAPONES  
5 ITALIANO
```

- Ud. también podrá seleccionar una lengua usando Δ y ∇ para mover el realce iluminado a través del menú hasta que quede iluminada la lengua que se desea usar. Cada vez que Ud. mueve el realce iluminado, el título LANGUAGE (1-5) de la parte superior de la pantalla cambiará a la lengua que está actualmente en realce iluminado.

6. Mientras la lengua que Ud. desea usar está seleccionada (en realce iluminado), presione **SET**.
- Para salir del menú de selección de lengua sin cambiar la lengua actual, presione **ESC**.
- La lengua del sistema cambia automáticamente al inglés cada vez que Ud. efectúa la operación de **RESET** (reposición) (página 21).

Acerca de este manual...

Este manual está dividido en 7 partes.

PARTE 1 Logrando el comienzo

¡Asegúrese de leer esta parte del manual antes de hacer cualquier otra cosa! La misma incluye información importante que Ud. necesita conocer para poder utilizar correctamente la Unidad SF.

PARTE 2 Referencia de operación

Esta parte del manual le brinda más detalles acerca de la operación fundamental de la Unidad SF. La misma proporciona todos los detalles que Ud. necesita, con el fin de ayudarlo a utilizar la Unidad SF en la totalidad de su potencial. La misma también le ayudará a familiarizarse con las teclas, características, y funciones de la Unidad SF. Le dirá dónde se encuentra cada cosa, qué significan los indicadores de la visualización, la manera de ajustar el contraste de la visualización, y otras informaciones importantes.

PARTE 3 Funciones del manejo de datos

Esta parte del manual detalla las versátiles funciones del manejo de datos de la Unidad SF. La misma detalla los procedimientos requeridos para el almacenamiento de datos, llamada y edición en el directorio telefónico, en el modo de apuntes, en el diario de compromisos y en el modo de recordatorio.

PARTE 4 Funciones de marcación de hora

Su Unidad SF incluye poderosas funciones de marcación de hora que le ayudarán a mantenerse al tanto de la hora en todo momento. La función de hora local le permite ajustar la hora actual para su zona local, especificando el formato de 12 horas o de 24 horas, el horario estándar o el horario de verano, y aun el nombre de su propia ciudad. La función de hora mundial le brinda un acceso instantáneo a la hora actual de cualquiera de las 29 zonas horarias alrededor del mundo.

PARTE 5 Funciones de calculadora

La Unidad SF también le brinda la posibilidad de efectuar todas las operaciones matemáticas disponibles en las calculadoras de hoy día. Además, Ud. también cuenta con una innovadora función de cálculo de fecha que hace posible efectuar operaciones de suma y resta que tienen relación con fechas.

PARTE 6 Comunicaciones de datos

Las posibilidades de comunicaciones de datos de la Unidad SF le permiten transmitir datos entre dos Unidades SF, entre la Unidad SF y la Unidad CASIO CSF o la Unidad NX, o entre la Unidad SF y un computador personal.

PARTE 7 Referencia técnica

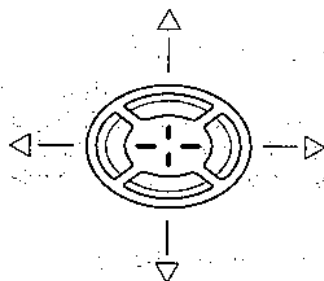
Esta parte del manual proporciona información técnica acerca de la localización de fallas, mantenimiento por el usuario, especificaciones, etc.

Reglas sobre el uso del manual

Este manual usa las siguientes reglas para referirse a las operaciones y funciones de las teclas.

- Las teclas se indican en letras mayúsculas y negrita **COMO ESTAS**.
- Cuando una tecla tiene más de una función, solamente se indicará la función que se está discutiendo en ese momento. Con la tecla **ON/CLEAR** por ejemplo, se usará **ON** para indicar la conexión de la Unidad SF, mientras que **CLEAR** se usará para indicar la operación de borrado.

- En este manual, el texto visualizado en la pantalla se distingue usando una fuente tipográfica diferente del texto explicativo. El texto visualizado "NAME?" aparece como: NAME?
- Nótese que la tecla del cursor en sí no está marcada con las flechas. Sin embargo, para que las explicaciones de este manual resulten lo más fácil posible, nos referiremos a las teclas específicas del cursor de la manera indicada en la ilustración de abajo.



- Nótese que la operación de la tecla **SHIFT** de esta unidad difiere de la provista normalmente en el teclado de una computadora. Para la operación **SHIFT CLEAR**, por ejemplo, no deberá presionar la tecla **SHIFT** mientras pulsa **CLEAR**. En su lugar, deberá presionar y soltar la tecla **SHIFT**, y luego presionar la tecla **CLEAR**.

Índice

Antes de usar la unidad por primera vez	1
Acerca de la luz de fondo EL	3
Introducción – SF-4700L/SF-4900L	4
Capacidad de múltiples lenguas	5
Acerca de este manual	6
Reglas sobre el uso del manual	7
 PARTE 1 – Logrando el comienzo	 15
¡Lea esto primero!	15
¡Haga copias de reserva de los datos importantes!	15
Acerca de los mensajes "ARE YOU USING....." y "CLEAR MEMORY....."	15
Precauciones generales	17
Acerca de la fuente de alimentación	18
Mensaje de batería débil	18
Precauciones acerca de las baterías	18
Para reemplazar las baterías	20
Reposicionando la memoria de la Unidad SF	21
Para reposicionar la memoria de la Unidad SF	22
 PARTE 2 – Referencia de operación	 24
Guía general	24
Preparación de la Unidad SF	24
Para activar y desactivar la alimentación	24
Acerca de la función de apagado automático	25
Para encender la luz de fondo EL	25
Para ajustar el contraste de la visualización	25
Para seleccionar un modo	26
Para verificar el estado de la memoria	26
Para usar la tecla FUNC	27
Acerca del menú SOUND	27
Para activar y desactivar los tonos de entrada de tecla y de alarma	28
Acerca de los tipos de alarma	28

Para introducir letras, números y símbolos	29
Para introducir letras y números	30
Para introducir letras en mayúscula	30
Para el cambio del teclado	30
Para introducir caracteres con acento	30
Para introducir otros símbolos	31
Para corregir, borrar o insertar caracteres	31
Entrada de fecha y hora	31
 PARTE 3 – Funciones del manejo de datos	33
Para dar entrada a un modo	33
Acerca de los formatos de visualización	33
Utilización del directorio telefónico	35
Acerca de los ítems de datos y entradas de datos de directorio telefónico	35
Introduciendo datos del directorio telefónico	35
Para cambiar una etiqueta de entrada FREE	37
Dónde encontrar otras informaciones	38
Utilización del modo de apuntes	39
Para introducir datos del modo de apuntes	39
Para insertar un nuevo ítem de datos del modo de apuntes entre dos ítems de la memoria	40
Dónde encontrar otras informaciones	40
Utilización del calendario	41
Para visualizar el calendario	41
Para pasar secuencialmente a través de los calendarios	41
Acerca del cursor de fecha	41
Para especificar un mes a fin de visualizar en el modo de calendario	42
Para especificar un mes y una fecha a fin de visualizar en el modo de calendario	42
Para realzar y eliminar el realce iluminado de fechas específicas	43
Para realzar iluminados días de la semana para múltiples meses	43
Para eliminar el realce iluminado de todas las fechas de un mes específico	44
Para eliminar el realce iluminado de todas las fechas hasta un mes específico	44

Utilización del diario de compromisos	45
Para dar entrada al diario de compromisos	45
Para especificar una fecha	45
Acerca de los datos y visualizaciones iniciales del diario de compromisos	45
Para introducir datos del diario de compromisos	46
Usando las alarmas de programa	47
Para ajustar una alarma de programa al introducir datos	47
Para ajustar o cambiar una alarma de programa para una entrada de datos existente	48
Para ver el ajuste actual de alarma de programa de una entrada de datos	49
Para borrar una alarma de programa específica	49
Dónde encontrar otras informaciones	49
Utilización del modo de recordatorio	50
Acerca de los datos del modo de recordatorio	50
Introduciendo datos de recordatorio	51
Acerca de las alarmas de recordatorio	52
Para ajustar una alarma de recordatorio al introducir datos	52
Para activar y desactivar las alarmas de recordatorio	52
Dónde encontrar otras informaciones	52
Llamando datos almacenados en la memoria	53
Para localizar los datos usando la búsqueda de índice	53
Para localizar los datos usando la búsqueda del carácter inicial	53
Para localizar los datos usando la búsqueda de modo	55
Edición, borrado y copiado de datos	57
Para editar un ítem de datos	57
Para borrar un solo ítem de datos	57
Para borrar todos los ítems de datos de un modo	58
Para borrar ítems de datos múltiples en el modo de diario de compromisos	58
Para mover los datos del diario de compromisos a una fecha diferente	59
Para copiar un ítem de datos	59
Utilización de la función de secreto	61
Para crear un área de memoria secreta	61
Para dar entrada a un área de memoria secreta existente	62

Para editar una contraseña existente	62
Para transferir datos desde el área de memoria abierta	
al área de memoria secreta	63
Para transferir datos desde el área de memoria secreta	
al área de memoria abierta	63
PARTE 4 – Funciones de marcación de hora	64
Utilización de la función de hora local	64
Acerca de las visualizaciones de la hora local	64
Para visualizar la hora local	64
Para ajustar la zona para la hora local	65
Para ajustar la hora local	66
Para cambiar la hora local entre el formato de 12 horas y	
el de 24 horas	66
Para cambiar la hora local entre el horario estándar y	
el horario de ahorro de luz natural	67
Para editar un nombre de código de ciudad	67
Para ajustar la alarma diaria	68
Acerca de la alarma diaria	69
Para seleccionar el formato de la fecha	69
Utilización de la función de hora mundial	70
Para visualizar la hora mundial	70
Para ajustar la zona de hora mundial	70
Para cambiar una zona de hora mundial entre el horario estándar y	
el horario de ahorro de luz natural	70
Para editar un nombre de código de ciudad	70
Lista de códigos de ciudad	71
PARTE 5 – Funciones de calculadora	72
Utilización de la calculadora	72
Para dar entrada al modo de calculadora	72
Acerca de las teclas en el modo de calculadora	72
Para efectuar cálculos	74
Para efectuar cálculos de constante	75
Para corregir errores en los cálculos	75

Acerca de los errores de cálculo	75
Para borrar errores	76
Realización de cálculos de fecha	76
Para calcular el número de días entre dos fechas	76
Para calcular la fecha que cae un número específico de días	
después de otra fecha	77
PARTE 6 – Comunicaciones de datos	78
Acerca de la compatibilidad de datos	78
Preparándose para las comunicaciones de datos	79
Para conectar la SF-4700L/SF-4900L a otra Unidad SF	
(o Unidad CSF/Unidad NX)	79
Efectuando comunicaciones de datos entre la Unidad SF y una	
computadora personal	80
Para ajustar los parámetros de hardware de la Unidad SF	81
Acerca de los parámetros de comunicaciones	81
Para ajustar la Unidad SF para recibir datos	82
Transmisión de datos	84
Acerca de los tipos de transferencia de datos	84
Para transmitir todos los ítems de datos	85
Para transmitir un ítem del directorio telefónico, del modo de	
apuntes o del modo de recordatorio	86
Para transmitir una entrada del diario de compromisos	86
Para transmitir un mes de datos de calendario (realces iluminados)	87
Para transmitir todos los datos del directorio telefónico,	
del modo de apuntes o del modo de recordatorio	88
Para transmitir todos los datos del diario de compromisos de	
un período específico	88
Para transmitir todos los datos del calendario de un período	
específico	89

Para editar una contraseña existente	62
Para transferir datos desde el área de memoria abierta al área de memoria secreta	63
Para transferir datos desde el área de memoria secreta al área de memoria abierta	63
PARTE 4 – Funciones de marcación de hora	64
Utilización de la función de hora local	64
Acerca de las visualizaciones de la hora local	64
Para visualizar la hora local	64
Para ajustar la zona para la hora local	65
Para ajustar la hora local	66
Para cambiar la hora local entre el formato de 12 horas y el de 24 horas	66
Para cambiar la hora local entre el horario estándar y el horario de ahorro de luz natural	67
Para editar un nombre de código de ciudad	67
Para ajustar la alarma diaria	68
Acerca de la alarma diaria	69
Para seleccionar el formato de la fecha	69
Utilización de la función de hora mundial	70
Para visualizar la hora mundial	70
Para ajustar la zona de hora mundial	70
Para cambiar una zona de hora mundial entre el horario estándar y el horario de ahorro de luz natural	70
Para editar un nombre de código de ciudad	70
Lista de códigos de ciudad	71
PARTE 5 – Funciones de calculadora	72
Utilización de la calculadora	72
Para dar entrada al modo de calculadora	72
Acerca de las teclas en el modo de calculadora	72
Para efectuar cálculos	74
Para efectuar cálculos de constante	75
Para corregir errores en los cálculos	75

Acerca de los errores de cálculo	75
Para borrar errores	76
Realización de cálculos de fecha	76
Para calcular el número de días entre dos fechas	76
Para calcular la fecha que cae un número específico de días después de otra fecha	77
PARTE 6 – Comunicaciones de datos	78
Acerca de la compatibilidad de datos	78
Preparándose para las comunicaciones de datos	79
Para conectar la SF-4700L/SF-4900L a otra Unidad SF (o Unidad CSF/Unidad NX)	79
Efectuando comunicaciones de datos entre la Unidad SF y una computadora personal	80
Para ajustar los parámetros de hardware de la Unidad SF	81
Acerca de los parámetros de comunicaciones	81
Para ajustar la Unidad SF para recibir datos	82
Transmisión de datos	84
Acerca de los tipos de transferencia de datos	84
Para transmitir todos los ítems de datos	85
Para transmitir un ítem del directorio telefónico, del modo de apuntes o del modo de recordatorio	86
Para transmitir una entrada del diario de compromisos	86
Para transmitir un mes de datos de calendario (realces iluminados)	87
Para transmitir todos los datos del directorio telefónico, del modo de apuntes o del modo de recordatorio	88
Para transmitir todos los datos del diario de compromisos de un período específico	88
Para transmitir todos los datos del calendario de un período específico	89

PARTE 7 – Referencia técnica	91
Tecclas	91
Capacidad de almacenamiento	95
Secuencia de clasificación automática	97
Tabla de mensajes	98
Especificaciones	100

PARTE 1**Logrando el comienzo****¡Lea esto primero!**

Ud. deberá familiarizarse con la información siguiente con el objeto de utilizar correctamente la Unidad SF. La misma le indicará qué hacer para evitar la pérdida de datos importantes almacenados en la memoria. ¡Tenga a bien asegurarse de leer lo siguiente antes de utilizar la Unidad SF!

¡Haga copias de reserva de los datos importantes!

Su Unidad SF utiliza una memoria electrónica que hace posible almacenar grandes volúmenes de datos y llamar rápida y fácilmente los datos almacenados. Los datos se retienen todo el tiempo que las baterías suministren alimentación. Esto significa que si las baterías se agotan, o si Ud. comete un error durante el reemplazo de las baterías, los datos almacenados en la memoria pueden resultar dañados, o perderse las entradas. El contenido de los datos también se puede dañar o perder debido a una fuerte carga electrostática, un impacto fuerte, o temperaturas y humedad extremas.

Todo esto significa que Ud. siempre deberá anotar todos los datos importantes en una libreta como medida de prevención contra cualquiera de las condiciones citadas.

Acerca de los mensajes “ARE YOU USING.....” y “CLEAR MEMORY.....” ...

Siempre que activa la alimentación de la Unidad SF, se realiza una autoverificación antes del comienzo de la operación. Si se detecta un problema durante la autoverificación, la Unidad SF visualiza uno de los mensajes siguientes.

A ARE YOU USING A
NEW UNIT FOR THE
FIRST TIME?
YES/NO

B CLEAR MEMORY AND
SET UP THE UNIT
FOR OPERATION?
YES/OFF

Nota

- Los mensajes anteriores aparecen siempre en el idioma inglés, sin tener en cuenta el idioma del sistema que se está usando.

Si esta es la primera vez que ha activado la Unidad SF...

Realice el procedimiento de reposición (RESET) indicado en la sección "Antes de usar la unidad por primera vez" en la página 1, comenzando desde el paso 9.

Si ésta no es la primera vez que está usando la Unidad SF...

Probablemente exista un problema con los datos en la memoria (error de datos). Tenga en cuenta que una vez que se pierden los datos ya no podrán ser recuperados. Tales errores de datos son generalmente ocasionados por uno de los problemas siguientes.

- Interrupción de la energía de las baterías.
- Severa carga electrostática, impacto, cambio en la temperatura, o cambio en la humedad.
- Problema de hardware de la unidad.

Una vez que se descubre un error de dato, no se podrán ingresar o editar datos. Para retornar la memoria a la condición normal (permitiendo un ingreso y edición de los datos), deberá realizar la operación de reposición (RESET) para borrar todos los datos de la memoria. Antes de realizar esto, puede recuperar los datos importantes y escribirlos (si aun no tiene una copia de reserva). Aun podrá volver a ingresar los datos después de borrar la memoria.

El procedimiento de reposición que debe usar depende en el tipo de mensaje de error que aparece sobre la presentación.

"ARE YOU USING A NEW UNIT FOR THE FIRST TIME?"

1. Asegúrese de que **NO** se encuentra destacado en brillante y entonces presione **SET**. Si **YES** se encuentra destacado en brillante, presione **▶** para mover la parte destacada en brillante a **NO** y luego presione **SET**.
 - En este momento, el mensaje "DATA ERROR! CHECK YOUR USER'S GUIDE FOR PROCEDURE!" aparecerá sobre la presentación. Luego de que aparece el mensaje, puede presionar **CLEAR** para borrarlo desde la presentación y recuperar los datos para realizar un registro de reserva antes de continuar.
2. Presione el botón **RESET** posicionado dentro de la cubierta del compartimiento de baterías en la parte posterior de la unidad.
 - Esto ocasiona que el mensaje "CLEAR MEMORY AND SET UP THE UNIT FOR OPERATION?" aparezca sobre la presentación.
3. Presione **◀** para mover la parte destacada en brillante a **YES** y luego presione **SET** para reposicionar la unidad.
 - Destacando en brillante **NO** y presionando **SET** borra el mensaje de reposición y visualiza la pantalla de hora local.

"CLEAR MEMORY AND SET UP THE UNIT FOR OPERATION?"

1. Asegúrese de que **YES** se encuentra destacado en brillante. Si se encuentra destacado en brillante **OFF**, presione **◀** para mover la parte destacada en brillante a **YES**.
 - Destacando en brillante **OFF** y presionando **SET** desactiva la unidad sin reposicionarla.
2. Presione **SET** para reposicionar la unidad.

Si todavía tiene problemas tratando de realizar la operación de reposición, puede tener algún problema de hardware. Si es así, consulte con su distribuidor CASIO más cercano a su domicilio.

Precauciones generales

- No trate de desarmar la Unidad SF.
- Evite fuertes golpes y cambios de temperatura repentinos.
- En temperaturas muy bajas, el tiempo de respuesta de la presentación puede enlentecerse o la pantalla puede llegar a fallar completamente. Esto es temporario y la operación correcta debe retornar al operarse en una temperatura normal.
- Para evitar serios daños a la Unidad SF ocasionado por las baterías, cambie las baterías una vez cada dos años, sin tener en cuenta el uso que le haya dado a la Unidad SF durante ese tiempo.
- No utilice diluyentes, bencina u otros agentes volátiles para limpiar el exterior de la Unidad SF. En su lugar, limpie con un paño suave embebido en una solución de agua y un detergente neutro medio. Exprima el paño hasta que quede seco.
- Si la Unidad SF es expuesta a fuertes cargas electrostáticas, la presentación puede oscurecerse o la Unidad SF puede bloquearse. Para corregir esta situación, desactive la alimentación, y luego retire y vuelva a colocar las baterías.
- No presione las teclas con un bolígrafo, lápiz u otro objeto puntiagudo.
- La Unidad SF puede ocasionar interferencias con la recepción de la radio o televisión. Manténgala alejada de tales aparatos al usarla.
- Tenga en cuenta que presionando primero **SHIFT** y luego **LIGHT** se encenderá la luz de fondo, la cual permanecerá encendida mientras esté funcionando la Unidad SF, o hasta que Ud. presione **LIGHT** otra vez para apagarla manualmente.

¡Dejando la luz de fondo encendida durante un periodo prolongado se reducirá considerablemente la vida de la batería!

Acerca de la fuente de alimentación

La Unidad SF está energizada mediante tres baterías de litio CR2032. Cambie las baterías tan pronto como sea posible después que aparezca la indicación de batería débil mediante una de las siguientes maneras.

- El mensaje de batería débil aparece en la visualización.
- Visualización en blanco después de conectar la alimentación
- Visualización oscura incluso después de ajustar el contraste
- La luz de fondo no se enciende

Precaución

- Todos los datos almacenados en la memoria se perderán si retira más de una batería al mismo tiempo.
- Asegúrese de guardar una copia separada de todos los datos importantes que almacena en la Unidad SF.

Mensaje de batería débil

Un mensaje aparecerá sobre la presentación para advertirle que la energía de las baterías disminuye de un cierto nivel. Si la energía de la batería disminuye demasiado, los datos de la memoria pueden llegar a alterarse o perderse. Siempre que aparezca un mensaje de alimentación de batería débil en la presentación, asegúrese de parar la operación de la Unidad SF y cambiar las baterías tan pronto como sea posible.

¡Importante!

Siempre que aparezca el mensaje "WEAK BATTERIES! CONSULT YOUR USER'S GUIDE IMMEDIATELY!" asegúrese de cambiar todas las baterías.

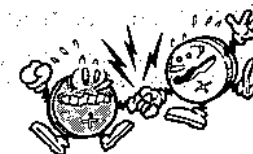
Precauciones acerca de las baterías

La utilización incorrecta de las baterías puede hacer que las mismas exploten o tengan pérdidas, dañando posiblemente el interior de la Unidad SF. Tenga en cuenta las precauciones siguientes.

- Asegúrese de que el lado positivo (+) de cada batería esté orientado hacia arriba (de manera que Ud. pueda verlo).



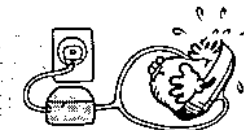
- Nunca mezcle baterías de distintos tipos.



- Nunca mezcle baterías usadas con baterías nuevas.



- Nunca deje baterías agotadas en el compartimiento de baterías.
- Extraiga las baterías si Ud. no planea utilizar la Unidad SF por un período prolongado.
- Reemplace las baterías por lo menos una vez cada dos años, sin tener en cuenta cuánto haya utilizado Ud. la Unidad SF durante ese período.
- Nunca trate de recargar las baterías que se suministran con la Unidad SF.



- No exponga las baterías al calor directo, no permita que se pongan en cortocircuito, ni trate de desarmarlas.



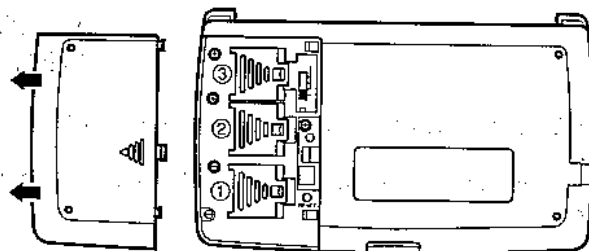
- Si las baterías llegan a sulfatarse, limpie inmediatamente el compartimiento de baterías de la Unidad SF. No permita que el líquido electrolítico se ponga en contacto directo con su piel.

Mantenga las baterías fuera del alcance de los niños pequeños. Si una batería llegara a ser ingerida, consulte a un médico inmediatamente.

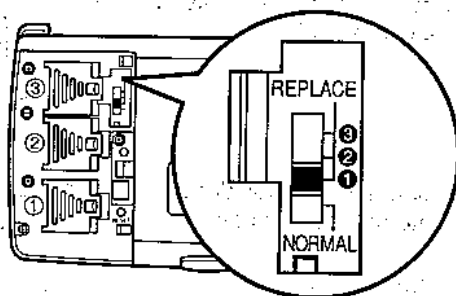
Para reemplazar las baterías

Antes de cambiar las baterías, tenga en cuenta la siguiente precaución:

- Asegúrese de cambiar todas las baterías con un juego completo de baterías nuevas, y no mezcle baterías usadas con baterías nuevas.
1. Presione **OFF** para desactivar la alimentación.
 2. Deslice la cubierta del compartimiento de baterías en la dirección indicada por la flecha.



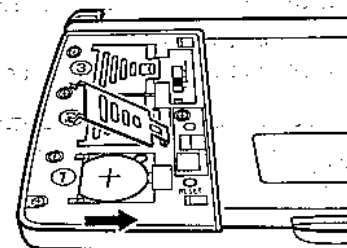
3. Deslice el interruptor de batería al ajuste "REPLACE 1".



4. Retire el portapila deslizando en la dirección indicada por la flecha en la ilustración.

Precaución

Asegúrese de retirar de una batería a la vez. De otra manera, perderá los todos los datos almacenados en la memoria.



5. Reemplace la batería usada por una batería nueva, asegurándose de que el polo positivo (+) de la batería se dirige hacia arriba (de modo que lo puede ver).
6. Vuelva a colocar el portapila y fíjelo en posición.
7. Deslice el interruptor de batería al ajuste "REPLACE 2, 3", y repita los pasos 4 al 6 para las otras baterías.
 - Asegúrese de reemplazar las tres baterías, utilizando solamente baterías de litio CR2032. No mezcle baterías nuevas con usadas.
8. Deslice el interruptor de batería al ajuste "NORMAL".
 - No podrá activar la unidad si el interruptor de batería no se ajusta a "NORMAL".
9. Vuelva a colocar la cubierta del compartimiento de baterías.

Reposicionando la memoria de la Unidad SF

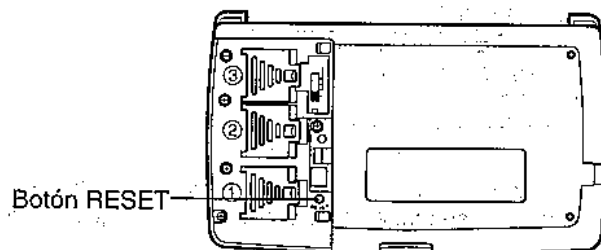
¡Advertencia!

El procedimiento siguiente borra todos los datos almacenados en la memoria de la Unidad SF. Lleve a cabo la operación siguiente solamente cuando Ud. desee borrar todos los datos e inicializar los ajustes de la Unidad SF.

Recuerde — Ud. siempre debería conservar copias de los datos importantes anotándolos por escrito, mediante la transferencia de los datos a un computador personal o a otra Unidad SF, una Unidad CSF o una Unidad NX.

Para reposicionar la memoria de la Unidad SF

1. Presione **ON** para conectar la alimentación.
2. Abra el compartimiento de baterías y presione el botón **RESET**.



- En este momento el siguiente mensaje aparece sobre la presentación.

CLEAR MEMORY AND
 SET UP THE UNIT
 FOR OPERATION?
 YES/NO

3. Asegúrese de que **YES** se encuentra destacado en brillante. Si **NO** se encuentra destacado en brillante, presione **◀** para mover la parte destacada en brillante a **YES**.

¡Advertencia!

El siguiente paso borra todos los datos almacenados en la memoria de la Unidad SF. ¡Antes de continuar cerciórese de que realmente desea borrar los datos!

4. Presione **SET** para iniciar el procedimiento de reposición.
- Luego de completar la operación de reposición (**RESET**), se visualizará la pantalla **LANGUAGE**.
5. Para seleccionar la lengua del sistema utilice el procedimiento descrito en la sección "Para seleccionar la lengua del sistema" en la página 5.
- Luego de ajustar el idioma del sistema, aparece la pantalla de hora local.
6. Compruebe el ajuste de la hora local y realice cambios en caso de que sean necesarios (página 66).

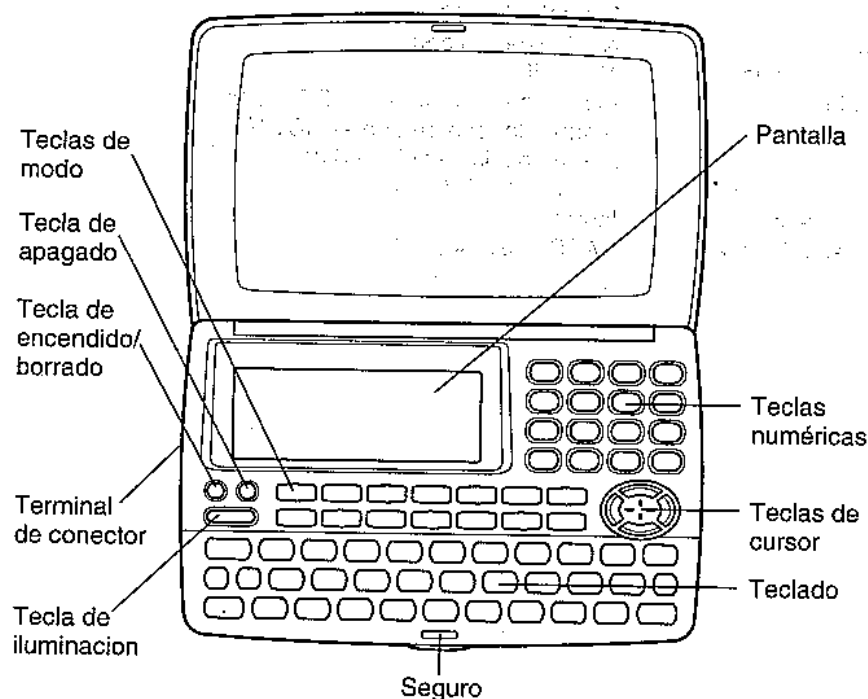
Luego de la operación de reposición descrita anteriormente, aparecerá la presentación de hora local y los ajustes de la Unidad SF son inicializados como se indica a continuación.

Hora local:	LON (Londres)
	JAN (enero)/1/1998 THU (Jueves)
	12:00 AM
	Formato de 12 horas
Hora mundial:	NYC (Nueva York)
Alarma diaria:	12:00 PM
Sonido:	Alarma de programa — ACTIVADA
	Alarma de recordatorio — ACTIVADA
	Alarma diaria — DESACTIVADA
	Tecla — ACTIVADA
Mensajes:	Inglés
Ingreso de caracteres:	CAPS (Mayúsculas)

Referencia de operación

Guía general

La siguiente ilustración muestra los nombres de los principales controles de la SF-4700L/SF-4900L.



Preparación de la Unidad SF

Después de haberse cargado las baterías, utilice los procedimientos siguientes a fin de preparar la Unidad SF para la operación.

Para activar y desactivar la alimentación

1. Presione ON para activar la alimentación.
- En la visualización aparece la pantalla inicial para el modo que fuera seleccionado cuando Ud. desactivó la alimentación por última vez.

- Si en la visualización aparece uno de los mensajes (A o B) indicados en la página 15, siga los procedimientos descritos en la página 16.
 - Si en la visualización aparece el mensaje de batería débil o si la visualización permanece en blanco después de conectar la alimentación, reemplace la batería lo más pronto posible.
2. Presione OFF para desactivar la alimentación.

Acerca de la función de apagado automático...

La Unidad SF está equipada con una función de apagado automático que desactiva automáticamente la alimentación cuando Ud. no lleva a cabo ninguna operación de tecla durante unos seis minutos. Para restablecer la alimentación presione ON.

Para encender la luz de fondo EL

Hay dos maneras de encender la luz de fondo de la visualización. Presionando LIGHT la luz de fondo se encenderá durante unos 15 segundos, y luego se apagará automáticamente.

Presionando SHIFT y luego LIGHT también se encenderá la luz de fondo, pero en este caso permanecerá encendida mientras continúa operando las teclas de la Unidad SF. La luz de fondo se apagará automáticamente cuando no opere ninguna tecla durante unos 15 segundos.

¡Dejando la luz de fondo encendida durante un período prolongado se reducirá considerablemente la vida de la batería!

La luz de fondo se podrá apagar manualmente presionando LIGHT otra vez. Si no se enciende la luz de fondo, significa que se ha debilitado la batería. Cambie las baterías tan pronto como sea posible.

Para ajustar el contraste de la visualización

1. Dé entrada al modo de directorio telefónico.
- Ud. podría introducir aquí cualquier modo, a excepción del modo de calculadora.
2. Presione SHIFT CONT.
3. Utilice las teclas ◀ y ▶ para ajustar el contraste.



4. Después de terminar, presione **ESC** para borrar la pantalla de ajuste de contraste.

Para seleccionar un modo

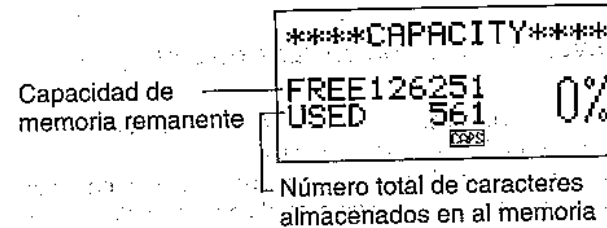
Presione una de las teclas de modo para seleccionar el modo deseado.

-  **TEL** El modo de directorio telefónico almacena números de teléfonos, nombres, direcciones, y seis entradas definibles por el usuario.
-  **MEMO** El modo de apuntes almacena datos no formateados en forma de cuaderno de notas electrónico.
-  **SCHEDULE** El modo de programa de actividades almacena los compromisos programados para fechas y horas específicas, y ajusta las alarmas de programa para hacerle acordar los compromisos.
-  **CALENDAR** Visualiza cualquier calendario mensual desde enero de 1901 a diciembre de 2099.
-  **HOME/WORLD** Los modos de hora local/hora mundial visualizan la hora actual de su ciudad natal y de otros lugares del globo. Por ejemplo, podrá ajustar Nueva York como hora local y Londres como hora mundial.
-  **REMINDER** El modo de recordatorio crea recordatorios de alarmas para eventos anuales, mensuales y diarios.
-  **CAL** El modo de calculadora efectúa cálculos básicos al toque de una tecla.

Para verificar el estado de la memoria

Presione **SHIFT** y mantenga presionada **CAPA** para visualizar una pantalla que indica el estado actual de la memoria. Para borrar la visualización del estado de la memoria, suelte **CAPA**.

Aquí Ud. podrá dar entrada a cualquier modo a excepción del modo de calculadora y el modo de hora local/mundial.



Nota

La pantalla mostrada como ejemplo es la de SF-4900L. Los valores de capacidad (total de FREE y USED) difieren de la pantalla de SF-4700L.

Para usar la tecla FUNC

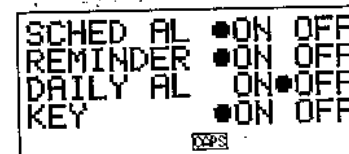
Presione la tecla **FUNC** para visualizar un menú de función que permita ejecutar funciones que no están marcadas en las teclas de la unidad.



Tal como en el ejemplo de arriba, todas las funciones incluidas en un menú de función están precedidas por un número. Presione la tecla del número correspondiente a la función que se desea ejecutar. Cuando el número que precede al ítem del menú de función sea reemplazado por una "X", significa que no podrá seleccionar tal ítem de menú para la operación que se está ejecutando.

Acerca del menú SOUND...

El menú de sonido le permite activar y desactivar el tono de entrada de tecla y las diversas alarmas de la Unidad SF.



El estado de activación/desactivación (ON/OFF) de cada ítem del menú SOUND es indicado por un punto (●) tal como se muestra arriba.

Para activar y desactivar los tonos de entrada de tecla y de alarma

1. Presione FUNC una vez para visualizar el primer menú de función.
2. Presione 4 para seleccionar el ítem de menú SOUND.
3. Use las teclas Δ y ∇ para mover el punto al ítem que se desea cambiar.
4. Use $\triangleleft$ y $\triangleright$ para activar y desactivar el tono de entrada de tecla y de alarma.
5. Si lo desea, repita los pasos 3 y 4 para cambiar otros ítems.
6. Presione SET para almacenar su ajuste y borrar el menú SOUND.

Acerca de los tipos de alarma

Esta unidad tiene tres tipos de alarma: alarma diaria, alarma de programa y alarma de recordatorio. A continuación se describe cada una de estas alarmas.

Alarma diaria

La alarma diaria suena todos los días a la misma hora, cuando la hora local da la hora ajustada por Ud. como alarma diaria (página 68).

Alarma de recordatorio

La alarma de recordatorio suena en la misma fecha cada mes o cada año, o a la misma hora todos los días. Use el modo de recordatorio para ajustar este tipo de alarma (página 52).

Alarma de programa

La alarma de programa suena a la hora especificada de una fecha especificada. Use el modo de diario de compromisos para ajustar este tipo de alarma (página 47).

Un tono de alarma suena durante unos 20 segundos y el mensaje de alarma aparece en la pantalla cada vez que se llegue a una hora de alarma, aun cuando esté desconectada la alimentación de la unidad. Ud. podrá detener la alarma presionando cualquier tecla y luego ESC para regresar a la pantalla que estaba visualizada antes de comenzar a sonar la alarma.

¡Importante!

- La alarma no sonará si el tipo de alarma está desconectado en el menú SOUND. Esto es muy importante y se deberá tener presente especialmente cuando desee usar las alarmas de recordatorio y de programa. Para los detalles sobre cómo activar las alarmas, consulte "Acerca del menú SOUND..." en la página 27.
- Si la alarma diaria ajustada en el modo de hora local y la alarma de recordatorio diaria ajustada en el modo de recordatorio se encuentran ajustadas a una misma hora, tendrá prioridad la alarma de recordatorio diaria. Esto significa que el mensaje de recordatorio diario aparece en la pantalla al dar la hora de alarma.
- La alarma no sonará si está efectuando una operación de comunicaciones de datos cuando se da la hora de alarma.
- La alarma podría no sonar si la batería está muy débil.

Nota

Si el mensaje "SECRET DATA!" aparece en la pantalla, significa que se ha llegado a una hora de alarma ajustada en el área secreta (véase página 61).

Para introducir letras, números y símbolos

Lo siguiente describe las operaciones básicas de entrada para la Unidad SF. Tenga en cuenta que Ud. puede utilizar las operaciones siguientes para ingresar datos únicamente en el directorio telefónico, en el modo de apuntes, en el diario de compromisos y en el modo de recordatorio.

En todas las operaciones siguientes, la entrada o corrección se lleva a cabo en la posición actual del cursor. Para desplazar el cursor por la visualización, utilice las teclas del cursor Δ , ∇ , $\triangleleft$, y $\triangleright$. Presione SHIFT y a continuación $\triangleleft$ para hacer que el cursor salte al primer carácter de una entrada, o SHIFT $\triangleright$ para que salte al final de una entrada.

Nota

Cada carácter y símbolo introducido se cuenta como un carácter de entrada. Los símbolos de siguiente ($\blacktriangle$) y nueva línea ($\blacktriangledown$) también se cuentan como caracteres de entrada. El número máximo de caracteres de entrada que se puede almacenar para cada ítem de datos es 384. Cuando el número de caracteres que está introduciendo en el actual ítem de datos excede de 374, la forma del cursor cambia de "—" a "■". Esto indica que podrá introducir solamente 10 caracteres más en el actual ítem de datos.

Para introducir letras y números

Presione la tecla que está marcada con la letra o número que Ud. desee ingresar.

Para introducir letras en mayúscula

Presione **CAPS** para el cambio del teclado entre letras mayúsculas y minúsculas. El indicador "CAPS" de la visualización indica que el teclado ha sido fijado para letras en mayúscula.

- El ajuste de mayúsculas/minúsculas que Ud. efectúa con **CAPS** permanece en efecto hasta que Ud. lo cambie, aun cuando desactive la alimentación de la Unidad SF.
- Una operación de fijado utilizando **CAPS** afecta únicamente a las teclas alfabéticas. La misma no cambia las teclas numéricas para la entrada de símbolos de puntuación.

Para el cambio del teclado

Presione **SHIFT** para cambiar temporalmente el teclado entre letras mayúsculas y minúsculas. El indicador "SHIFT" en la visualización indica que el teclado ha sido conmutado.

- Si el teclado ha sido fijado para entradas en mayúscula, presione **SHIFT** para minúsculas. Si el teclado está ajustado para letras en minúscula (mediante la tecla **CAPS**), el presionar **SHIFT** hace el cambio a mayúsculas.
- Con **SHIFT**, el teclado permanece fijado para la entrada de un solo carácter. Tan pronto como Ud. introduce un carácter, el teclado vuelve a cambiar al estado ajustado mediante **CAPS**.

Para introducir caracteres con acento

Presione la tecla **ACC** y confirme que está en la pantalla el indicador "ACC". Luego, introduzca el carácter. Están disponibles los siguientes acentos.

- Diéresis (Ä, Ê, Î, Ò, Ù, ä, ê, î, ô, ù) ACC F
- Acento agudo (Á, É, Í, Ó, Ú, á, é, í, ó, ú) ACC A
- Acento grave (À, È, Ì, Ò, Ù, à, è, ì, ô, ù) ACC S
- Acento circunflejo (Â, Ê, Î, Ô, Ù, â, ê, î, ô, ù) .. ACC D
- Tilde (Ã, Õ, Ñ, ã, õ, ñ) ACC G

Para introducir otros símbolos

- Presione **SYMBOL** para visualizar un menú de símbolos numerados.
- Hay un total de 8 pantallas de menú de símbolos.

\$	!	"	#	\$	%	&	'
(	)	*	,	/	:	;	<
>	?	@	[	\	]	^	{
	}	~	`	~	~	~	~
À	Ø	ß	¶	¢	ij	æ	ç
â	ø	£	¥	Ω	³	²	x
÷	±	°	²	³	μ	½	¼
¾	f	l	Fr	←	→	√	

- Para borrar el menú de símbolos de la visualización sin introducir ningún símbolo, presione **ESC**.
- Utilice **Δ** y **▽** para pasar secuencialmente a través de las pantallas del menú de símbolos hasta que aparezca en la visualización aquella que contenga el símbolo que Ud. desea.
- Presione la tecla numérica (1 a 8) que coincida con el número de la izquierda del símbolo que Ud. desee introducir. El símbolo se introduce en la posición actual del cursor y el menú de símbolos se borra de la visualización.

Para corregir, borrar o insertar caracteres

Para corregir un carácter, simplemente mueva el cursor al lugar del carácter e introduzca el carácter al que se desea cambiar.

Para borrar un carácter, mueva el cursor al carácter que desea borrar y presione **DEL**.

Para insertar un carácter, mueva el cursor a la posición deseada. Presione **SHIFT INS**, y teclee el carácter deseado.

Entrada de fecha y hora

Las siguientes directrices son aplicables para introducir fechas y horas en los modos de diario de compromiso y de recordatorio.

- Los años se pueden introducir dentro del margen de 1901 a 2099. Ud. podrá introducir los años del siglo XX usando solamente dos dígitos (98 para 1998, por ejemplo). Los años del siglo XXI se deberán introducir como cuatro dígitos.
- Use el formato de 12 horas si la hora local está ajustada para el formato de 12 horas, o el de 24 horas si la hora local está ajustada para el formato de 24 horas.
- No necesitará introducir los minutos sin son "00".
- Si está usando el formato de tiempo de 12 horas, presione A para especificar AM o P para especificar PM.
- Una entrada ilegal (13 para el mes, por ejemplo) será ignorada.

Funciones del manejo de datos

Esta parte del manual describe cómo introducir y almacenar datos en los modos de directorio telefónico, apuntes, diario de compromisos y recordatorio. También describe cómo usar el modo de calendario en combinación con el modo de diario de compromisos.

Para dar entrada a un modo

Presione la tecla de modo correspondiente al modo que desea introducir. Cuando da entrada al directorio telefónico, modo de apuntes o modo de recordatorio, se visualizará una pantalla inicial.

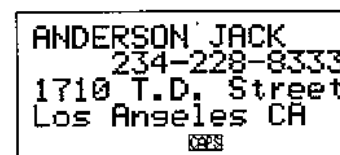


Acerca de los formatos de visualización

Hay dos formatos de visualización usados en el directorio telefónico, el modo de apuntes, el diario de compromisos y el modo de recordatorio: un formato de visualización de datos y un formato de visualización de índice. La visualización de datos muestra todas las entradas de datos contenidos en un ítem de datos, mientras que la visualización de índice abrevia cada ítem de datos en una o dos líneas. La visualización de índice permite desplazarse rápidamente a través de los ítems de datos hasta encontrar el que Ud. desea.

Ud. podrá cambiar en cualquier momento entre los formatos de visualización de datos y de visualización de índice presionando DISP CHNG.

Visualización de datos



Ud. podrá desplazarse secuencialmente a través de la visualización de datos línea por línea usando las teclas de cursor Δ y ∇ . Si Ud. presiona **SHIFT** antes de Δ y ∇ , se efectúa el desplazamiento secuencial de ítem de datos por ítem de datos.

Visualización de índice

ANDERSON JACK
234-228-8333
CASIO
666-6666

Ud. podrá efectuar el desplazamiento secuencial a través de la visualización de índice ítem de datos por ítem de datos usando las teclas de cursor Δ y ∇ . Si Ud. presiona **SHIFT** antes de Δ y ∇ , se efectuará el desplazamiento secuencial de una pantalla a la vez.



Utilización del directorio telefónico

El innovador modo de directorio telefónico de la Unidad SF le permite ingresar nombres, números de teléfono, y direcciones para buscarlos instantáneamente cuando Ud. los necesite. El mismo le brinda un total de seis ítems definibles por el usuario que Ud. puede utilizar para registrar cumpleaños, pasatiempos favoritos, o cualquier otra información que Ud. desee. Cada ítem de datos de directorio telefónico puede contener hasta 384 caracteres (incluyendo los símbolos siguiente y nueva línea).

Acerca de los ítems de datos y entradas de datos de directorio telefónico...

La información de directorio telefónico se almacena en unidades denominadas ítems de datos. Cada ítem de datos se compone de una cantidad de entradas de datos. Los ítems de datos de directorio telefónico se componen de nueve entradas: Nombre, Número, Dirección, más 6 entradas FREE (FREE1 ~ FREE 6). Estas entradas "FREE" se pueden usar para almacenar cualquier tipo de datos deseado. Incluso podrá cambiar las etiquetas FREE para crear entradas designadas por usted mismo.

Introduciendo datos del directorio telefónico

Utilice el siguiente procedimiento para introducir datos del directorio telefónico.

Nota

- Los datos del directorio telefónico se clasifican automáticamente de acuerdo con las entradas de los nombres. Sobre la información sobre cómo clasifica los datos esta unidad, consulte "Secuencia de clasificación automática".

Para introducir datos del directorio telefónico

Ejemplo: Para introducir los siguientes datos.

Nombre: ERIC JACKSON

Número de teléfono: 123-4567, 987-5432

Dirección: 570 Casio Avenue Seattle WA

1. Dé entrada al modo de directorio telefónico. En este momento, Ud. podrá presionar **CLEAR** para borrar la pantalla inicial de directorio telefónico y cambiar a la pantalla de entrada de nombre.

Solicitud de entrada del nombre

```
NAME?
▲
▲
▲
[ESC]
```

2. Introduzca primero el apellido, dado que los datos se clasifican según la entrada de los nombres.
3. Presione **NEXT**. Ud. podrá presionar la tecla ∇ en lugar de la tecla **NEXT**. Aparece la solicitud "NUMBER?" pidiéndole que introduzca el número de teléfono.

```
JACKSON ERIC▲
NUMBER?
▲
▲
[ESC]
```

4. Introduzca el número de teléfono.

```
JACKSON ERIC▲
123-4567+
987-5432_
[ESC]
```

5. Después de introducir un número de teléfono, presione **NEXT** para avanzar a la entrada de dirección.

```
JACKSON ERIC▲
123-4567+
987-5432▲
ADDRESS?
[ESC]
```



6. Introduzca la dirección.
 - La pantalla se desplaza automáticamente mientras Ud. introduce más datos.
7. Después de introducir una dirección, presione **NEXT** para avanzar a la entrada **FREE** (Libre).

```
987-5432▲
570 Casio Avenue
Seattle WA▲
FREE 1?
[ESC]
```

8. Introduzca cualquier otra información que desee.
9. Después de introducir todos los datos deseados, presione **SET** para almacenarlos en la memoria.

```
JACKSON ERIC
123-4567
987-5432
570 Casio Avenue
▼
[ESC]
```

- Ud. podrá presionar **SET** en cualquier punto del procedimiento anterior para almacenar los datos introducidos hasta tal punto.

Para cambiar una etiqueta de entrada **FREE**

1. Presione **TEL** y visualice la pantalla inicial del modo de directorio telefónico.
2. Presione **FUNC** dos veces para visualizar el segundo menú de función.
3. Presione **3** para seleccionar **LABEL EDIT**.
 - Para borrar el menú de función sin seleccionar nada, presione **ESC**.

```
FREE 1
FREE 2
FREE 3
FREE 4
[ESC]
```

4. Utilice Δ y ∇ para desplazar el cursor entre las etiquetas **FREE**.
 - Para cancelar la operación de edición sin efectuar cambio alguno, presione **ESC** o **CLEAR**.

5. Cuando el cursor esté ubicado en la etiqueta que desee cambiar, dé entrada al texto que Ud. desee.
- Las etiquetas pueden ser de hasta 14 caracteres de largo.
6. Después de efectuar los cambios que desee, presione **SET** para almacenarlos.
- Las etiquetas creadas por Ud. aparecen como solicitudes al introducir los datos del directorio telefónico.

Dónde encontrar otras informaciones

- Para la información sobre la búsqueda y recuperación de datos ya almacenados en la memoria, consulte "Llamando datos almacenados en la memoria" en la página 53.
- Para la información sobre edición, borrado y copiado de datos ya almacenados en la memoria, consulte "Edición, borrado y copiado de datos" en la página 57.

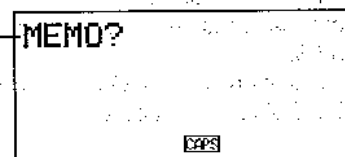
Utilización del modo de apuntes

El modo de apuntes de la Unidad SF es como un taco de papel electrónico para apuntes que le permite almacenar información en cualquier formato que Ud. desee. Ud. puede introducir datos del modo de apuntes mediante el agregado de nuevos apuntes al final de los datos que ya se encuentran en la memoria, o puede insertar nuevos datos de apuntes entre dos ítems de datos existentes del modo de apuntes. Cada ítem de datos del modo de apuntes puede contener hasta 384 caracteres (incluyendo los símbolos nueva línea).

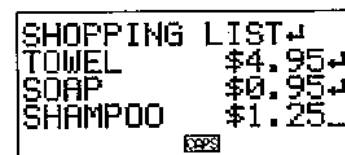
Para introducir datos del modo de apuntes

1. Dé entrada al modo de apuntes. En este momento, Ud. podría presionar **CLEAR** para borrar la pantalla del modo de apuntes inicial y cambiar a la pantalla de entrada de apuntes.

Solicitud de entrada de apuntes



2. Introduzca la primera línea de los datos de apuntes que Ud. desea almacenar.
 - Tenga en cuenta que la primera línea de los datos de apuntes es tratada como el nombre del apunte. Por tal motivo, sería conveniente usar un título descriptivo corto para la primera línea.
3. Introduzca el resto de sus datos.



— Símbolo de nueva línea

4. Después de introducir todos los datos deseados, presione **SET** para almacenarlos en la memoria.

Para insertar un nuevo ítem de datos del modo de apuntes entre dos ítems de la memoria

1. Dé entrada al modo de apuntes.
2. Llame el ítem de datos que Ud. desea que venga después del nuevo ítem de datos que se va a introducir, y mueva el nombre del ítem de datos hacia la línea superior de la pantalla. (Consulte "Llamando datos almacenados en la memoria" en la página 53).
3. Introduzca el nuevo ítem de datos.
4. Presione **SHIFT SET** para almacenar el nuevo ítem de datos.
- Si Ud. presiona **SET** sin presionar **SHIFT**, el nuevo ítem de datos será automáticamente clasificado al final de los datos ya existentes en la memoria.

Dónde encontrar otras informaciones

- Para la información sobre la búsqueda y recuperación de datos ya almacenados en la memoria, consulte “Llamando datos almacenados en la memoria” en la página 53.
- Para la información sobre edición, borrado y copiado de datos ya almacenados en la memoria, consulte “Edición, borrado y copiado de datos” en la página 57.



Utilización del calendario

El calendario está preprogramado para visualizar calendarios de meses completos o cualquier mes desde enero de 1901 hasta diciembre de 2099.

Para visualizar el calendario

Presione **CALENDAR** para dar entrada al modo de calendario.

Año	98	4	5	6	7	8	9	0
Mes	1	11	12	13	14	15	16	17
		25	26	27	28	29	30	31

- Las fechas de cada calendario se presentan comenzando desde el domingo (a la extrema izquierda) y hasta el sábado (a la extrema derecha).
- El procedimiento anterior visualiza el calendario que contiene la fecha ajustada actualmente en la visualización de la hora local.
- Si presiona **CALENDAR** estando visualizada la hora local, aparecerá el calendario con la fecha actual destellando en el calendario.
- Cuando presiona **CALENDAR** inmediatamente después de estar en el modo de diario de compromisos; aparecerá el calendario que contiene la fecha del modo de diario de compromisos que se estaba viendo. En este caso, la fecha que se estaba viendo en el modo de diario de compromisos aparece destellando en el calendario.

Para pasar secuencialmente a través de los calendarios

1. Presione **CALENDAR** para visualizar el modo de calendario.
2. Utilice las teclas del cursor Δ y ∇ para pasar secuencialmente a través de los calendarios. El mantener presionada cualquiera de las dos teclas efectúa la pasada a alta velocidad.
- El procedimiento anterior funciona únicamente cuando el cursor de fecha no se encuentra destellando en el calendario. Para borrar el cursor de fecha del calendario, presione **ESC**.

Acerca del cursor de fecha...

- El cursor de fecha destella en una fecha del calendario para indicar que esa fecha está seleccionada.



- Si en la visualización ya se encuentra presente un calendario, presione la tecla del cursor $\triangleright$ para hacer que el cursor de fecha aparezca en la primera fecha del calendario, o la tecla del cursor $\triangleleft$ para hacerlo aparecer en la última fecha del calendario.
- Ud. puede hacer que el cursor aparezca en cualquier fecha específica de un calendario visualizado, mediante la entrada de esa fecha. Por ejemplo, el presionar 12 hace que el 12 comience a destellar en el calendario visualizado.
- Ud. puede desplazar el cursor de fecha por todo el calendario utilizando las teclas del cursor Δ , ∇ , $\triangleleft$, y $\triangleright$.
- Para borrar el cursor de fecha de un calendario, presione **ESC**.

Para especificar un mes a fin de visualizar en el modo de calendario

1. Mientras se encuentra visualizado un calendario, presione **CLEAR**.
2. Ingrese el año del calendario que Ud. desee visualizar y presione **TIME DATE**.
3. Introduzca el mes del calendario que se desea visualizar.
4. Presione **CALENDAR**. Se visualiza el calendario del mes especificado por Ud.

Para especificar un mes y una fecha a fin de visualizar en el modo de calendario

1. Mientras se encuentra visualizado un calendario, presione **CLEAR**.
2. Introduzca el año del calendario que Ud. desee visualizar y presione **TIME DATE**.
3. Introduzca el mes del calendario que Ud. desee visualizar y presione **TIME DATE**.
4. Introduzca la fecha y presione **TIME DATE** o **CALENDAR** para visualizar el calendario para el mes que Ud. ha especificado. El cursor de fecha destellará dentro del calendario en la fecha que Ud. ha especificado.

Para realzar y eliminar el realce iluminado de fechas específicas

1. Presione **CALENDAR** para visualizar el modo de calendario.
2. Visualice el calendario que contiene la fecha que Ud. desea realzar iluminada.
 - Ud. puede pasar secuencialmente a través de los calendarios utilizando Δ y ∇ , o puede especificar el mes.
3. Utilice el cursor de fecha para seleccionar la fecha que Ud. desee realzar iluminada.
4. Presione **SET** para realzar iluminada la fecha seleccionada actualmente mediante el cursor de fecha.
 - Para eliminar el realce iluminado de la fecha, presione **SET** nuevamente.
5. Después de realzar iluminadas las fechas que Ud. desee, presione **ESC** para borrar el cursor de fecha del calendario.

Para realzar iluminados días de la semana para múltiples meses

1. Presione **CALENDAR** para visualizar el modo de calendario.
2. Visualice el calendario desde donde Ud. desee que comience el realce iluminado.
 - Ud. puede pasar secuencialmente a través de los calendarios utilizando Δ y ∇ , o puede especificar el mes.
3. Presione **FUNC** dos veces para visualizar el segundo menú de función.
4. Presione 3 para seleccionar **MULTIPLE HL**.
 - Para borrar el menú de función sin realzar iluminado nada, presione **ESC**.
5. Ingrese el año del calendario donde Ud. desee que finalice el realce iluminado y presione **TIME DATE**.
6. Ingrese el mes del calendario donde Ud. desee que finalice el realce iluminado y presione **TIME DATE**.

SUN destella porque está seleccionado.

SUN	MON	TUE	WED
THU	FRI	SAT	
PRESS(SPACE)			

7. Utilice las teclas del cursor para seleccionar el día de la semana que Ud. desee realzar iluminado.

8. Presione **SPACE** para especificar el día de la semana seleccionado actualmente para realce iluminado.
 - Cuando un día de la semana se especifica para realce iluminado, su abreviatura aparece con realce iluminado (campo invertido) en la visualización.
 - Para des-seleccionar (apagar el realce iluminado) de un día de la semana, selecciónelo y presione **SPACE**.
9. Después de especificar todos los días de la semana que Ud. desee realzar iluminados durante el período que Ud. especificó en los pasos 2 a 6 anteriores, presione **SET** para realzar iluminadas las fechas pertinentes.

Para eliminar el realce iluminado de todas las fechas de un mes específico

1. Presione **CALENDAR** para visualizar el modo de calendario.
2. Visualice el calendario para el mes de cuyas fechas Ud. desee eliminar el realce iluminado.
 - Ud. puede pasar secuencialmente a través de los calendarios utilizando Δ y ∇ , o puede especificar el mes.
3. Presione **FUNC** una vez para visualizar el primer menú de función.
4. Presione 2 para seleccionar **MONTH DELETE**.
 - Para borrar el menú de función sin borrar nada, presione **ESC**.
5. Presione **SET** para borrar todos los realces iluminados del mes que Ud. ha especificado en el paso 2 anterior o **ESC** para cancelar la operación sin borrar nada.
 - Recuerde que la operación de borrado no se puede revertir.

Para eliminar el realce iluminado de todas las fechas hasta un mes específico

1. Presione **CALENDAR** para visualizar el modo de calendario.
2. Presione **FUNC** dos veces para visualizar el segundo menú de función.
3. Presione 2 para seleccionar **ALL DELETE**.
 - Para borrar el menú de función sin realce iluminado nada, presione **ESC**.
4. Ingrese el año del calendario donde Ud. desee que finalice el realce iluminado y presione **TIME DATE**.
5. Ingrese el mes del calendario donde Ud. desee que finalice el realce iluminado y presione **TIME DATE**.
6. Presione **SET** para borrar todos los realces iluminados desde enero de 1901 hasta el mes que Ud. especificó en los pasos 4 y 5 anteriores, o **ESC** para cancelar la operación sin borrar nada.
 - Recuerde que la operación de borrado no se puede revertir.

Utilización del diario de compromisos

El diario de compromisos le permite almacenar datos acerca de sus compromisos para mantenerlo al tanto de la hora todo el tiempo. El mismo le permite introducir la hora y una descripción de su compromiso. Aun más, Ud. puede ajustar alarmas de programa que le recuerden cuándo es el momento de prepararse para sus compromisos. Cuando Ud. introduce datos para una fecha específica, aparece un marcador junto a esa fecha del calendario para permitirle seguir de cerca su programa de un vistazo. Cada datos del diario de compromisos puede contener hasta 384 caracteres, incluyendo los símbolos nueva línea.

Para dar entrada al diario de compromisos

Se podrá dar entrada al diario de compromisos mediante cualquiera de los dos métodos siguientes:

- Presione **SCHEDULE**. Se visualiza la pantalla del diario de compromisos para la fecha actual ajustada en la visualización de hora local.
- Visualice el calendario y mueva el cursor hasta la fecha deseada, luego presione **SCHEDULE**. Se visualiza la pantalla del modo de diario de compromisos para el día seleccionado por Ud.

Para especificar una fecha

Los datos del diario de compromisos se almacenan junto con su respectiva fecha, siendo la fecha tratada como una entrada de datos separada. Proceda de la siguiente manera para especificar una fecha en el modo de diario de compromisos.

1. Presione **SHIFT CLEAR**.
2. Introduzca el año y presione **TIME DATE**.
3. Introduzca el mes y presione **TIME DATE**.
4. Introduzca la fecha y presione **TIME DATE**. En la pantalla aparece la visualización de índice conteniendo tal fecha.

Acerca de los datos y visualizaciones iniciales del diario de compromisos...

La información del diario de compromisos se almacena bajo fechas, con cada fecha actuando como una unidad que se denomina ítem de datos. Cada ítem de datos se compone de una cantidad de entradas de datos.

En el diario de compromisos, la apariencia de la fecha visualizada actualmente depende de si los datos del diario de compromisos ya se encuentran almacenados bajo esa fecha o no.

No hay datos almacenados

APR/ 7/1998 TUE
TIME?
[CPS]

Datos ya almacenados
(visualización de índice)

APR/ 7/1998 TUE
8:00a WORK
[CPS]

Entrada de datos del
diario de compromisos

En el caso de la visualización de la derecha (datos ya almacenados), Ud. puede visualizar la solicitud "TIME?" mediante la presión de **CLEAR**.

Para introducir datos del diario de compromisos

1. Presione **SCHEDULE** para dar entrada al diario de compromisos, e introduzca una fecha según lo descrito en "Para especificar una fecha".
2. Presione **CLEAR**.
 - Ud. puede saltar este paso.
3. Introduzca la hora de comienzo del compromiso, presionando **TIME DATE** entre la hora y los minutos.
 - Si está usando el formato de marcación de tiempo de 12 horas, al introducir la hora asegúrese de presionar **A** para especificar AM o **P** para especificar PM.
 - Para crear una entrada de datos del diario de compromisos con solamente una descripción (sin hora de comienzo ni hora de finalización alguna), presione **NEXT** (para pasar directamente al paso 7) sin dar entrada a la hora. Ud. podrá presionar la tecla **▷** en lugar de la tecla **NEXT**.
4. Vuelva a presionar **TIME DATE**.
 - Para crear una entrada de datos del diario de compromisos con una hora de comienzo y una descripción solamente (sin hora de finalización alguna), presione **NEXT** (o **▷**) (para pasar directamente al paso 7) en lugar de **TIME DATE**.
5. Introduzca la hora de finalización del compromiso, presionando **TIME DATE** entre la hora y los minutos.
6. Presione **NEXT** (o **▷**).

7. Introduzca una descripción del compromiso.

- Si Ud. desea ajustar una alarma de programa, presione **NEXT** (o **▽**) después de introducir la descripción. Consulte "Para ajustar una alarma de programa al introducir datos".
8. Después de introducir el dato, presione **SET** para almacenarlo en la memoria.

Usando las alarmas de programa

Ud. podrá ajustar alarmas de programa para las entradas de los datos del diario de compromisos para poder cumplir con todas las citas importantes. Observe los siguientes puntos importantes cuando esté usando una alarma de programa.

- El indicador de alarma y la hora se borran automáticamente después de llegar a la hora de alarma.
- Las alarmas de programa sólo se podrán ajustar para las entradas de los datos del diario de compromisos que incluyen datos de la hora. Si Ud. ajusta una alarma de programa para una entrada del diario de compromisos con los datos de hora y luego borra los datos de hora, también se borrará automáticamente la alarma de programa.

Para ajustar una alarma de programa al introducir datos

1. Dé entrada al diario de compromisos e introduzca datos, utilizando los procedimientos que se describen en los pasos 1 a 7 bajo "Para introducir datos del diario de compromisos" de la página 46.
2. Después de introducir la descripción, presione **NEXT** (o **▽**).
 - Ud. puede presionar **NEXT** (o **▽**) sin introducir nada para la descripción.
3. Introduzca la hora para la alarma de programa. Utilice las teclas del cursor **▷** y **◁** para desplazarse entre los ajustes de la hora y los minutos.

Dato de la hora — APR/ 7/1998 TUE
8:00a WORK
Indicador de — ALM 7:45a — Hora de la alarma
alarma del diario de compromisos [CPS] de programa

- Ud. puede saltar esta entrada si desea que la hora para la alarma de programa sea igual que la hora para los datos de programa.

- Cuando el ajuste de alarma de programa está presente en la visualización, la presión de **DEL** borra la hora de la alarma y visualiza la solicitud "ALM TIME?" (hora para la alarma). Ingrese la hora para la alarma utilizando el mismo procedimiento descrito anteriormente.
- 4. Después de ingresar los datos, presione **SET** para almacenarlos en la memoria.
- Tenga en cuenta que el ajuste de alarma de programa se borra de la visualización cuando Ud. presiona **SET**.
- Si Ud. intenta ajustar una hora de alarma de programa que ya ha pasado, en la visualización aparecerá el mensaje "ALARM TIME ALREADY PASSED!" (ya ha pasado la hora de la alarma). Entonces el dato se almacena sin alarma de programa.
- Si Ud. intenta ajustar una hora de alarma de programa que ya está ajustada para otra entrada de datos, en la visualización aparecerá el mensaje "ALARM TIME ALREADY USED!" (hora de alarma ya utilizada). Presione **ESC**, **▷** o **◁** para visualizar la alarma de programa a fin de cambiarla.

Para ajustar o cambiar una alarma de programa para una entrada de datos existente

1. Entre el diario de compromisos y llame los datos cuya alarma de programa Ud. desea ajustar o cambiar. Presione **FUNC** para visualizar el menú de función y luego presione 1 para seleccionar **ITEM EDIT**.
2. Presione **NEXT** hasta que el cursor se mueva a la hora de alarma de programa.
3. Introduzca la hora de alarma de programa. Utilice las teclas de cursor **◁** y **▷** para moverse entre los ajustes de hora y de minutos.
- Cada vez que esté visualizado el ajuste de alarma de programa, al presionar **DEL** se borrará la hora de alarma y se visualizará la solicitud "ALM TIME?". Introduzca la hora de alarma usando el mismo procedimiento que el descrito arriba.
4. Después de introducir los datos, presione **SET** para almacenarlos en la memoria.
- Tenga en cuenta que el ajuste de alarma de programa se borra de la pantalla cuando Ud. presiona **SET**.

Para ver el ajuste actual de alarma de programa de una entrada de datos

1. Dé entrada al diario de compromisos y llame la fecha cuyos ajustes de alarma de programa Ud. desea ver.
2. Presione **NEXT** para cambiar la visualización de índice a fin de que presente los ajustes de alarma de programa para todas las entradas almacenadas bajo la fecha que Ud. está viendo.
3. Utilice las teclas del cursor **△** y **▽** para pasar secuencialmente a través de las entradas y ver las horas de alarma.
4. Para borrar las horas de alarma de programa, vuelva a presionar **NEXT**.

Para borrar una alarma de programa específica

1. Dé entrada al diario de compromisos y llame los datos cuya alarma de programa se desea borrar. Presione **FUNC** para visualizar el menú de función y luego presione 1 para seleccionar **ITEM EDIT**.
2. Presione **NEXT** (o **▽**) hasta que aparezca la hora de alarma de programa.
3. Presione **DEL** para borrar la hora de alarma de programa que está ajustada actualmente.
4. Después de borrar la hora de alarma, presione **SET** para almacenar la entrada en la memoria.

Dónde encontrar otras informaciones

- Para la información sobre la búsqueda y recuperación de datos ya almacenados en la memoria, consulte "Llamando datos almacenados en la memoria" en la página 53.
- Para la información sobre edición, borrado y copiado de datos ya almacenados en la memoria, consulte "Edición, borrado y copiado de datos" en la página 57.

Utilización del modo de recordatorio

El modo de recordatorio le ayuda a seguir de cerca los eventos que tienen lugar una vez por año, una vez por mes, o una vez por día. Ud. puede introducir un mensaje de recordatorio que ha de aparecer en la visualización a horas preajustadas. Cada recordatorio puede contener hasta 384 caracteres, incluyendo los símbolos nueva línea.

Acerca de los datos del modo de recordatorio...

Una vez que Ud. ajusta un recordatorio, el texto que Ud. registra junto con el mismo aparece en la fecha correspondiente en el diario de compromisos. Ud. también puede ajustar alarmas de recordatorio que suenan a horas específicas de las fechas correspondientes para asegurar doblemente el que Ud. no se olvide.

Hay tres tipos de recordatorios.

Recordatorio anual

Este tipo de recordatorio aparece en el diario de compromisos cada año en la misma fecha.

Indica un
recordatorio
anual

MAY/10/1998 SUN
ANNI *JOHN'S BIR
THDAY

Indica una alarma de recordatorio

Recordatorio mensual

Este tipo de recordatorio aparece en el diario de compromisos cada mes en la misma fecha.

Indica un
recordatorio
mensual

MAY/25/1998 MON
MONTH*PAYDAY

Indica una alarma de recordatorio

Recordatorio diario

Este tipo de recordatorio no aparece en el diario de compromisos, pero hace sonar una alarma y visualiza sus mensajes diariamente.

Introduciendo datos de recordatorio

Ud. podrá usar el mismo procedimiento para introducir eventos anuales, mensuales, y diarios. El tipo de datos de recordatorio se determina según la información de fecha introducida por Ud.

Tipo de recordatorio	Mes	Fecha
Anual	Introducir mes	Introducir fecha
Mensual	Introducir: "-"	Introducir fecha
Diario	Introducir: "-"	Introducir: "-"

Para introducir datos de recordatorio

Ejemplo: Para introducir el mensaje "BIRTHDAY!" (Cumpleaños) como un mensaje de recordatorio anual para el 13 de octubre.

- Dé entrada al modo de recordatorio. En este momento, Ud. podría presionar **CLEAR** para borrar la pantalla del modo de recordatorio y cambiar a la pantalla de entrada del mes.
- Introduzca 10 como el mes para el recordatorio anual.
- En el caso de un recordatorio mensual o diario, Ud. deberá introducir - para el mes.
- Presione **▷**.
- Introduzca 13 como la fecha del recordatorio.
- En el caso de un recordatorio diario, Ud. deberá introducir - para la fecha.
- Presione **▽** (o NEXT).
- Si Ud. desea ajustar una alarma de recordatorio, deberá presionar **▷** en lugar de **▽** (o NEXT). Consulte "Para ajustar una alarma de recordatorio al introducir datos" para los detalles sobre el ajuste de una alarma de recordatorio.
- Introduzca el mensaje de recordatorio (tal como "BIRTHDAY").

10/13 *12:00P
BIRTHDAY!

- Después de introducir los datos, presione **SET** para almacenarlos en la memoria.

Acerca de las alarmas de recordatorio...

Ud. puede ajustar alarmas de recordatorio que sonarán a horas preajustadas de las fechas que Ud. especifique en un recordatorio.

Para ajustar una alarma de recordatorio al introducir datos

- Dé entrada al modo de recordatorio e introduzca los datos del mes y la fecha que Ud. desee.
- Después de introducir los datos, presione $\triangleright$.
- Ingrese la hora para la alarma de recordatorio. Introduzca la hora, presione $\triangleright$, y luego introduzca los minutos. Utilice las teclas del cursor $\triangleright$ y $\triangleleft$ para desplazarse entre los ajustes de la hora y los minutos.
- Presione ∇ y luego introduzca un mensaje de recordatorio.
- Después de introducir los datos, presione **SET** para almacenarlos en la memoria.

Para activar y desactivar las alarmas de recordatorio

- Presione **FUNC** una vez para visualizar el primer menú de función.
- Presione **4** para seleccionar el ítem del menú **SOUND**.
- Utilice $\triangle$ y ∇ para seleccionar **REMINDER**.
- Utilice $\triangleleft$ y $\triangleright$ para activar y desactivar las alarmas de recordatorio.
- Presione **SET** para almacenar su ajuste y borrar el menú **SOUND**.

Dónde encontrar otras informaciones

- Para la información sobre la búsqueda y recuperación de datos ya almacenados en la memoria, consulte "Llamando datos almacenados en la memoria" en la página 53.
- Para la información sobre edición, borrado y copiado de datos ya almacenados en la memoria, consulte "Edición, borrado y copiado de datos" en la página 57.

Llamando datos almacenados en la memoria

La siguiente capacidad de búsqueda le permite llamar datos almacenados en la memoria en forma rápida y fácil.

- Con la búsqueda de índice, Ud. podrá desplazarse secuencialmente a través de la visualización de índice de los ítems de datos.
- Con la búsqueda de carácter inicial, Ud. especifica el ítem de datos buscado introduciendo las primeras letras de una entrada.
- Con el modo de búsqueda, Ud. especifica el ítem de datos que está buscando introduciendo los caracteres que podrían existir en cualquiera de sus entradas.

Cada uno de los procedimientos de búsqueda anteriores produce una visualización de índice de los ítems de datos encontrados. Ud. podrá usar **DISP CHNG** para cambiar a una completa visualización de los datos del ítem de datos deseado por Ud.

Para localizar los datos usando la búsqueda de índice

- Dé entrada al modo en que se desea efectuar la búsqueda.
- Presione $\triangle$ o ∇ para efectuar el desplazamiento secuencial a través de la visualización de índice. Ud. también podrá desplazarse a la siguiente página de ítems presionando **SHIFT** $\triangle$ o **SHIFT** ∇ .
 - En el directorio telefónico, el modo de apuntes y el modo de recordatorio, la pulsación de ∇ mientras está visualizada la pantalla inicial de modo, hace que la visualización de índice aparezca desde el primer ítem de datos, mientras que la pulsación de $\triangle$ hace que aparezca desde el último ítem de datos.
- Cuando el ítem de datos buscado está en la parte superior de la pantalla (en la línea que está justo debajo de la fecha en el modo de diario de compromisos), presione **DISP CHNG** para cambiar a la pantalla de datos total.

Para localizar los datos usando la búsqueda del carácter inicial

- Dé entrada al modo en que se desea efectuar la búsqueda.
- Introduzca los primeros caracteres de la entrada correspondiente al ítem de datos que Ud. desea buscar.
 - Ud. podrá introducir uno o más caracteres.

- En el modo de recordatorio, Ud. podrá introducir una fecha para la búsqueda en lugar de texto. Para los detalles, consulte las notas que siguen a este procedimiento.
- En el modo de diario de compromisos, Ud. podrá introducir la hora para hacer la búsqueda en lugar de texto. Para los detalles, consulte las notas que siguen a este procedimiento.
- 3. Presione **SEARCH** para iniciar la búsqueda. Aparecerá la visualización de índice de todos los ítems de datos en el modo cuyos caracteres iniciales coinciden con los especificados por Ud.

```

5/10 *12:00P
JOHN'S BIRTHDAY
12/10
JACK'S BIRTHDAY
SEARCH
    
```

La indicación de esta visualización de índice es resultado de una operación de búsqueda.

- Para borrar el indicador "SEARCH" de la pantalla (y cancelar la operación de búsqueda actual), presione ya sea **ESC** o **SEARCH**. La operación de búsqueda también se cancela cuando Ud. cambia los modos, o por cualquier operación de edición o de entrada de datos.
- Si no hay un ítem de datos que coincida con lo especificado por Ud., aparecerá en la pantalla el mensaje "NOT FOUND!".
- Si no hay datos almacenados en la memoria, aparecerá en la pantalla el mensaje "NO DATA!".
- Cuando aparezca uno de los mensajes de error de arriba, Ud. podrá presionar **ESC**, **<**, o **>** para visualizar su especificación original. Efectúe los cambios necesarios y pruebe otra vez. Si no desea probar de nuevo, presione **CLEAR** para borrar el mensaje de error.
- 4. Efectúe el desplazamiento secuencial a través de la visualización de índice ítem por ítem usando **△** y **▽**. Ud. también podrá desplazarse a la siguiente página de ítems presionando **SHIFT △** o **SHIFT ▽**.
- 5. Cuando la entrada del ítem de datos que está Ud. viendo se encuentre en la línea superior (segunda línea en el modo de diario de compromisos) de la pantalla, presione **DISP CHNG** para cambiar a la visualización completa de los datos.

Notas

Tenga en cuenta lo siguiente cuando efectúe la búsqueda de una fecha en el modo de recordatorio:

- Cuando efectúe la búsqueda de un recordatorio anual, asegúrese de introducir tanto el mes como la fecha. Para la búsqueda de un recordatorio anual para el 5 de octubre, introduzca **1 0 TIME DATE 5**.
- Cuando efectúe la búsqueda de un recordatorio mensual, asegúrese de introducir — para el mes.
- Cuando efectúe la búsqueda de un recordatorio diario, introduzca — tanto para el mes como para la fecha.

Tenga en cuenta lo siguiente cuando efectúe la búsqueda de una hora en el modo de diario de compromisos.

- Para buscar una hora de inicio de 10:30 AM por ejemplo, introduzca: **1 0 > 3 0**. Esto llamará todas las citas que comienzan a las 10:30 AM.
- Para buscar un ítem usando tanto una hora de inicio como una hora de fin, tal como 10:30 AM a 11:30 AM, introduzca: **1 0 > 3 0 > 1 1 > 3 0**. Esto llamará todas las citas que comienzan a las 10:30 AM y que finalizan a las 11:30 AM.
- Tenga en cuenta que Ud. no podrá efectuar la búsqueda usando solamente la hora de fin.
- Cuando Ud. busque el modo de diario de compromisos para los datos de texto, también se llamarán los recordatorios anual y mensual coincidentes del modo de recordatorio.

Para localizar los datos usando la búsqueda de modo

Utilice los mismos procedimientos que los descritos en "Para localizar los datos usando la búsqueda del carácter inicial", pero presione **SHIFT SEARCH** para iniciar la búsqueda. Nótese, sin embargo, que la búsqueda de modo llama todos los ítems de datos del modo que contiene los caracteres especificados por Ud. en cualquier lugar dentro de sus datos (no solamente como caracteres iniciales).

Notas

- Lo siguiente muestra cómo se llaman los datos por medio de la búsqueda de modo en el modo de diario de compromisos cuando Ud. especifica una hora como dato de búsqueda:

Datos almacenados en la memoria:

10:00 AM — 10:30 AM — 12:00 PM
10:00 AM — 11:00 AM 11:00 AM
10:30 AM

Especificación de la búsqueda de modo (hora específica): 10:30 AM

Ítems encontrados:

10:00 AM — 11:00 AM
10:30 AM
10:30 AM — 12:00 PM

Especificación de la búsqueda de modo (margen de tiempo):

10:00 AM — 11:00 AM

Ítems encontrados:

10:00 AM
10:00 AM — 11:00 AM
10:30 AM
10:30 AM — 12:00 PM

Edición, borrado y copiado de datos

Para editar un ítem de datos

1. Dé entrada al modo en que se desea editar un ítem de datos.
2. Utilice la búsqueda de índice, la búsqueda de carácter inicial, o la búsqueda de modo para dar entrada al ítem de datos que Ud. desea editar.
3. Mueva la entrada del ítem de datos que Ud. desea editar hacia la línea superior (línea segunda en el modo de diario de compromisos) de la visualización de índice.
 - En este punto, Ud. podría cambiar a la visualización completa de datos presionando **DISP CHNG**. Los siguientes pasos son iguales, indiferentemente de que Ud. esté continuando desde la visualización de índice o desde la visualización de datos.
4. Presione **FUNC**.
5. Presione 1 para seleccionar **ITEM EDIT**.
 - Para borrar el menú de función sin seleccionar nada, presione **ESC**.
6. Efectúe los cambios deseados.
 - Para cancelar la operación de edición sin cambiar nada, presione **ESC** o **CLEAR**.
7. Después de efectuar los cambios deseados, presione **SET** para almacenar el ítem de datos con los cambios introducidos.

Para borrar un solo ítem de datos

1. Dé entrada al modo en el que se desea borrar un ítem de datos.
2. Utilice la búsqueda de índice, la búsqueda de carácter inicial, o la búsqueda de modo para encontrar el ítem de datos que Ud. desea borrar.
3. Mueva la entrada del ítem de datos que Ud. desea borrar hacia la línea superior (segunda línea en el modo de diario de compromisos) de la pantalla de índice.
4. Presione **FUNC**.
5. Presione 2 para seleccionar **ITEM DELETE**.
 - Para borrar el menú de función sin borrar nada, presione **ESC**.
6. Presione **SET** para borrar el ítem de datos seleccionado por Ud. o **ESC** para abortar la operación sin borrar nada.
 - Recuerde que no se puede deshacer la operación de borrado.

Para borrar todos los ítems de datos de un modo

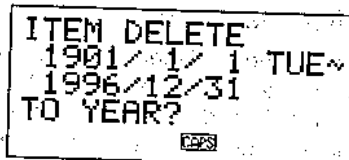
¡Importante!

Utilice el siguiente procedimiento para borrar todos los ítems de datos del directorio telefónico, modo de apuntes y modo de recordatorio. Para borrar los ítems de datos múltiples en el modo de diario de compromisos, consulte el procedimiento descrito en "Para borrar ítems de datos múltiples en el modo de diario de compromisos".

1. Dé entrada al modo en el que se desea borrar todos los ítems de datos.
2. Presione **FUNC** dos veces para visualizar el segundo menú de función.
3. Presione 2 para seleccionar **ALL DELETE**.
- Para borrar el menú de función sin borrar nada, presione **ESC**.
4. Presione **SET** para borrar todos los ítems de datos en el modo actual o **ESC** para abortar la operación sin borrar nada.
- Recuerde que no se puede deshacer la operación de borrado.

Para borrar ítems de datos múltiples en el modo de diario de compromisos

1. Dé entrada al modo de diario de compromisos.
2. Presione **FUNC** dos veces para visualizar el segundo menú de función.
3. Presione 2 para seleccionar **ALL DELETE**.
- Para borrar el menú de función sin borrar nada, presione **ESC**.



- Ud. puede usar las teclas < y > para mover el cursor entre la fecha de comienzo y la fecha de fin, y cambiar los días, meses y años.
4. Introduzca el año hasta el cual Ud. desea borrar los datos del diario de compromisos y presione **TIME DATE**.
 5. Introduzca el mes y presione **TIME DATE**.
 6. Introduzca la fecha y presione **TIME DATE**.
 7. Presione **SET** para borrar todos los ítems de datos del diario de compromisos correspondientes al periodo especificado arriba, o **ESC** para abortar la operación sin borrar nada.

- Tenga en cuenta que la operación anterior no afecta los recordatorios anual y mensual del modo de recordatorio que aparecen en las visualizaciones del modo de diario de compromisos.
- Recuerde que no se puede deshacer la operación de borrado.

Para mover los datos del diario de compromisos a una fecha diferente

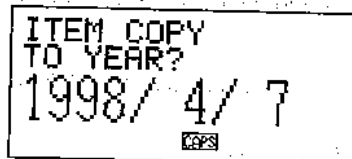
1. Dé entrada al diario de compromisos.
2. Utilice la búsqueda de índice, la búsqueda de carácter inicial, o la búsqueda de modo para encontrar la entrada de datos que contiene los datos que Ud. desea mover.
- Ud. no podrá usar este procedimiento para editar datos del modo de recordatorio.
3. Mueva los datos que Ud. desea editar dentro de la segunda línea de la visualización de índice.
4. Presione **FUNC** dos veces para visualizar el segundo menú de función.
5. Presione 3 para seleccionar **DATE CHANGE**.
- Para borrar el menú de función sin seleccionar nada, presione **ESC**.
6. Introduzca el año de la fecha y presione **TIME DATE**.
7. Introduzca el mes de la fecha y presione **TIME DATE**.
8. Introduzca la fecha y presione **TIME DATE** para mover los datos y regresar al diario de compromisos con la fecha especificada por Ud. visualizada en la pantalla.
9. Después de efectuar los cambios deseados en los datos, presione **SET** para almacenar la entrada de datos.

Para copiar un ítem de datos

La función de copia le permite duplicar los datos seleccionados. Esta función le ayudará a acortar el tiempo de entrada cuando Ud. tenga múltiples ítems de datos conteniendo datos similares. Ud. simplemente copia el original y luego introduce los cambios necesarios para crear un nuevo ítem de datos.

1. Dé entrada al modo que Ud. desea copiar como un ítem de datos.
2. Efectúe la búsqueda y visualice los datos que Ud. desea copiar.
3. Presione **FUNC**.
4. Presione 3 para seleccionar **ITEM COPY**.
- En este momento, aparece la copia de los datos seleccionados por Ud. en el paso 2 de arriba, junto con el cursor.

- Si Ud. está copiando los datos del diario de compromisos, aparecerá en este punto la siguiente pantalla para pedirle que especifique la fecha en la cual se deben copiar los datos.



- Introduzca el año, mes, y fecha, presionando **TIME DATE** después de cada entrada.
- 5. Efectúe los cambios deseados.
- 6. Después de terminar de hacer los cambios, presione **SET** para almacenar los nuevos datos en la memoria.

Utilización de la función de secreto

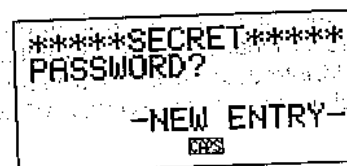
La función de secreto asegura que sus datos personales se mantengan en privado, pero le proporciona los medios para restringir el acceso sólo a aquellos que conozcan su contraseña secreta. Ud. puede almacenar datos de directorio telefónico, del modo de apuntes, del diario de compromisos y del modo de recordatorio en el área de memoria secreta.

¡Importante!

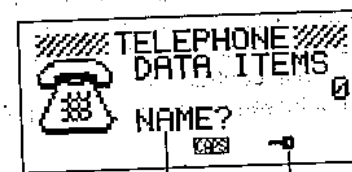
Una vez que registre una contraseña, no se la podrá borrar a menos que se efectúe la operación de REPOSICION descrita en la página 102. Si olvida su contraseña, no podrá ni llamar los datos almacenados en el área de memoria secreta, ni usar la función de secreto a menos que efectúe la operación de REPOSICION. ¡Asegúrese de no olvidar cuál es su contraseña!

Para crear un área de memoria secreta

1. Dé entrada al directorio telefónico, modo de apuntes, diario de compromisos o modo de recordatorio.
2. Presione **SECRET** para visualizar la pantalla de entrada de la contraseña.



3. Dé entrada a la palabra que Ud. desee utilizar como su contraseña secreta.
- Ud. puede utilizar hasta 48 letras, números y símbolos en una contraseña.
4. Presione **SECRET** nuevamente para almacenar la contraseña.
- Lo siguiente presenta un ejemplo de visualización para el directorio telefónico.



Número total de items de datos en el área de memoria secreta del directorio telefónico

Solicitud para la entrada del nombre

Indicador del área de memoria secreta

5. Estando en el área de memoria secreta, Ud. puede cambiar modos, introducir datos, editar datos, llamar datos, y borrar datos utilizando los procedimientos que se explican bajo cada modo en este manual.
6. Para salir del área de memoria secreta (y retornar al área de memoria abierta), presione **ESC**.
- En este momento, el indicador "**SECRET**" desaparece de la visualización.

Para dar entrada a un área de memoria secreta existente

1. Dé entrada al directorio telefónico, modo de apuntes, diario de compromisos o modo de recordatorio.
2. Presione **SECRET** para visualizar la pantalla de entrada de la contraseña.

*****SECRET*****
PASSWORD?

3. Dé entrada a la contraseña.
4. Presione **SECRET** nuevamente para dar entrada al área de memoria secreta para el modo que Ud. ha seleccionado en el paso 1 anterior.
- Si la contraseña que Ud. introduce en el paso 3 no concuerda con la que está registrada, aparece el mensaje "PASSWORD MISMATCH!" (contraseña discordante).

Para editar una contraseña existente

1. Estando en el área de memoria secreta, presione **CLEAR**, y a continuación **SECRET** para visualizar la contraseña registrada actualmente.
2. Presione **FUNC** una vez para visualizar el primer menú de función.
3. Presione 1 para seleccionar **PASSWORD EDIT**.
- La contraseña reaparece en la visualización con el cursor. Efectuar cualquier cambio que Ud. desee en la contraseña.
4. Después de editar la contraseña, presione **SECRET** para almacenarla.

Para transferir datos desde el área de memoria abierta al área de memoria secreta

1. No estando en el área de memoria secreta, dé entrada al directorio telefónico, modo de apuntes, diario de compromisos o modo de recordatorio.
2. Busque y visualice el dato que Ud. desee desplazar.
3. Presione **FUNC** dos veces para visualizar el segundo menú de función.
4. Presione 1 para seleccionar **TO SECRET AREA**.
- En este momento, en la visualización aparecerá una solicitud pidiéndole la contraseña registrada para el área de memoria secreta.
5. Dé entrada a la contraseña.
6. Presione **SECRET**.
- Si la contraseña que Ud. ingresa en el paso 5 no concuerda con la que está registrada, aparece el mensaje "PASSWORD MISMATCH!"
7. Presione **SET** para transferir el dato seleccionado del área de memoria abierta al área de memoria secreta, o **ESC** para cancelar la operación sin transferir nada.
- Cuando Ud. transfiere un dato al área de memoria secreta, el mismo se borra automáticamente del área de memoria abierta.

Para transferir datos desde el área de memoria secreta al área de memoria abierta

1. Dé entrada al directorio telefónico, modo de apuntes, diario de compromisos o modo de recordatorio.
2. Dé entrada al área de memoria secreta.
3. Busque y visualice el dato que Ud. desee desplazar.
4. Presione **FUNC** dos veces para visualizar el segundo menú de función.
5. Presione 1 para seleccionar **TO OPEN AREA**.
6. Presione **SET** para transferir el dato seleccionado del área de memoria secreta al área de memoria abierta, o **ESC** para cancelar la operación sin transferir nada.
- Cuando Ud. transfiere un dato al área de memoria abierta, el mismo se borra automáticamente del área de memoria secreta.

Funciones de marcación de hora

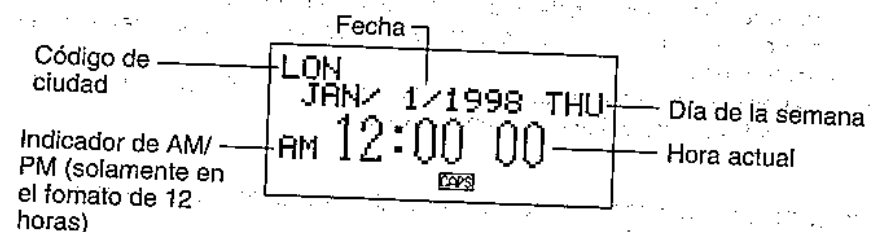
Utilización de la función de hora local

La función de hora local le presentará la hora y fecha actuales de la zona horaria que Ud. preajuste como su zona horaria local. Ud. también puede ajustar una alarma diaria que suena cada día a la misma hora.

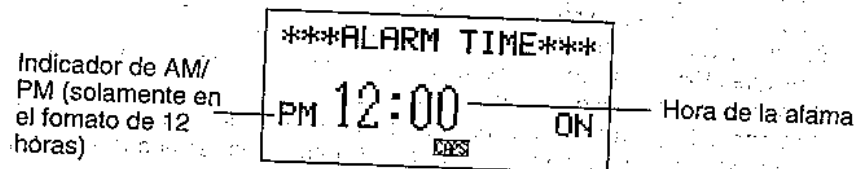
Acerca de las visualizaciones de la hora local...

Hay dos tipos de visualización de hora local.

Visualización de la hora local



Visualización de la alarma



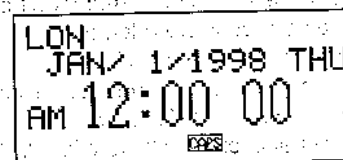
Utilice **DISP CHNG** para cambiar entre la visualización de hora local y la visualización de hora de alarma.

Para visualizar la hora local

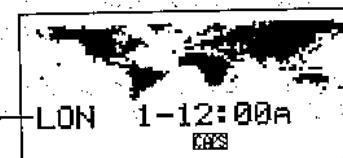
Presione **HOME/WORLD** para visualizar la hora local actual.

Para ajustar la zona para la hora local

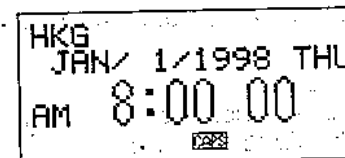
1. Presione **HOME/WORLD** para visualizar la hora local actual.



2. Presione **FUNC** dos veces para visualizar el menú de función para la operación de **ZONE CHANGE** (cambio de zona).
3. Presione **2** para seleccionar **ZONE CHANGE**.



- La zona actual destella en la visualización del mapa mundial. También se presenta su código de ciudad.
- Ud. podrá editar los nombres de los códigos de ciudad. Consulte "Para editar un nombre de código de ciudad".
- 4. Utilice las teclas del cursor **<** y **>** para desplazar la zona horaria destellante del mapa mundial. Observe que el código de ciudad cambia a medida que Ud. lo hace.
- 5. Cuando esté destellando la zona horaria que Ud. desee para la hora local (y el código de ciudad que Ud. desee esté presente en la visualización), presione **SET** para registrar la nueva zona.



Para ajustar la hora local

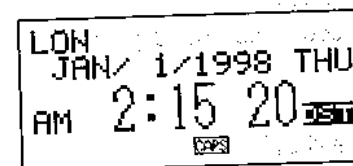
1. Visualice la hora local actual.
2. Presione **FUNC** una vez para visualizar el menú de función para la operación de HOME TIME SET (ajuste de la hora local).
3. Presione **1** para seleccionar **HOME TIME SET**.
 - El ajuste de la hora actual destella en la visualización porque está *seleccionado*.
4. Utilice las teclas del cursor **◀** y **▶** o **TIME DATE** para desplazar la selección destellante por toda la visualización de la hora local. Cuando un número está seleccionado (destellando), Ud. puede cambiarlo mediante la entrada de un nuevo valor.
 - Ud. podrá cambiar el ajuste de la hora local aunque esté seleccionada la hora de verano (DST).
 - Utilice el formato de 12 horas si la hora local está ajustada para el formato de 12 horas, o el de 24 horas si la hora local está ajustada para el formato de 24 horas.
 - Si Ud. está utilizando el formato de 12 horas, presione **A** para especificar AM o **P** para especificar PM, mientras en la pantalla destellan la hora o los minutos.
 - Toda entrada ilegal (26 para la hora, 65 para los minutos) se ignora.
 - Los años se pueden ingresar dentro del margen que va desde 1901 hasta 2099.
 - Ud. puede dar entrada a los años del siglo XX utilizando solamente dos dígitos (98 → 1998). Los años del siglo XXI deben ser ingresados con cuatro dígitos.
5. Después de ajustar la hora y la fecha, presione **SET** para almacenar los ajustes.
 - La cuenta de los segundos del reloj se reposiciona a "00" cuando Ud. presiona **SET**.

Para cambiar la hora local entre el formato de 12 horas y el de 24 horas

1. Visualice la hora local actual.
2. Presione **FUNC** una vez para visualizar el primer menú de función.
3. Presione **2** para seleccionar **12/24 HOURS**.
 - El ajuste de 12 horas/24 horas está preparado como un ajuste de dos posiciones. Esto significa que cada vez que Ud. selecciona el ítem **12/24 HOURS** del menú de función, la visualización de la hora local cambia de su ajuste presente al opuesto.
 - El ajuste de 12 horas/24 horas que Ud. efectúa se aplica para las visualizaciones de hora en la visualización del diario de compromisos, del modo de recordatorio, de la hora local y de la mundial.

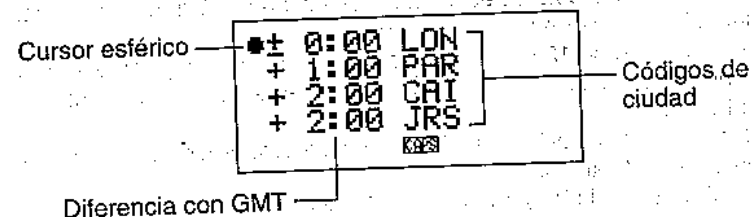
Para cambiar la hora local entre el horario estándar y el horario de ahorro de luz natural

1. Visualice la hora local actual.
2. Presione **FUNC** una vez para visualizar el primer menú de función.
3. Presione **3** para seleccionar **DST ON/OFF**.
 - El ajuste estándar/DST está preparado como un ajuste de dos posiciones. Esto significa que cada vez que Ud. selecciona el ítem **DST ON/OFF** del menú de función, la visualización de la hora local cambia de su ajuste presente al opuesto.
 - Lo siguiente presenta una visualización de muestra con el indicador DST (el cual indica que DST está activado).



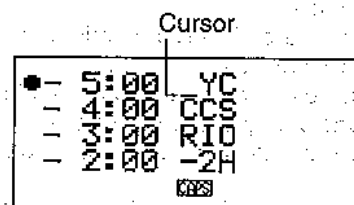
Para editar un nombre de código de ciudad

1. Visualice la hora local.
- Ud. también podrá editar el nombre de un código de ciudad comenzando desde la visualización de la hora local.
2. Presione **FUNC** dos veces para visualizar el segundo menú de función.
3. Presione **3** para seleccionar **ZONE NAME EDIT**.



4. Utilice las teclas del cursor **△** y **▽** para desplazar el cursor esférico hacia arriba y hacia abajo hasta que quede ubicado a la izquierda de la zona horaria cuyo código de ciudad Ud. desea editar.
 - El mantener presionada cualquiera de las dos teclas desplaza el cursor esférico a alta velocidad.
 - La visualización comienza automáticamente la pasada secuencial cuando el cursor esférico alcanza la parte superior o inferior de la visualización.

- Presione la tecla del cursor $\triangleright$, y aparecerá un cursor en el código de ciudad de la zona horaria en el cual se encuentra posicionado el cursor esférico.



- Efectúe los cambios que Ud. desee en el código de ciudad donde se encuentra ubicado el cursor.
- Después de editar un código de ciudad, presione **SET** para almacenarlo en la memoria.

Para ajustar la alarma diaria

- Visualice la hora local actual.
- Presione **DISP CHNG** para visualizar el ajuste actual de la alarma diaria.
- Presione **FUNC** una vez para visualizar el primer menú de función.
- Presione **1** para seleccionar **ALARM TIME SET**.
 - El ajuste de la hora para la alarma destella en la visualización porque está seleccionado.
- Utilice las teclas del cursor $\triangleleft$ y $\triangleright$ o **TIME DATE** para desplazar la selección destellante entre el ajuste de la hora y el de los minutos. Cuando cualquiera de los dos valores está seleccionado (destellando), Ud. puede cambiarlo mediante la entrada de un nuevo valor.
 - Utilice el formato de 12 horas si la hora local está ajustada para el formato de 12 horas, o el de 24 horas si la hora local está ajustada para el formato de 24 horas.
 - Si Ud. está utilizando el formato de 12 horas, presione **A** para especificar AM o **P** para especificar PM.
 - Toda entrada ilegal (26 para la hora, 65 para los minutos) se ignora.
- Después de ajustar la hora para la alarma, presione **SET** para almacenar el ajuste.
 - Para los detalles sobre cómo desactivar la alarma diaria, consulte "Para activar y desactivar los tonos de entrada de tecla y de alarma" en la página 28.

Acerca de la alarma diaria...

Una vez que Ud. ajusta la alarma diaria, la misma suena cada día a la misma hora (siempre que el ajuste **DAILY AL** esté en **ON**).

Para seleccionar el formato de la fecha

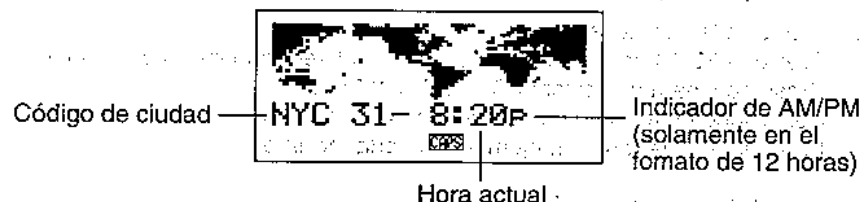
- Visualice la hora local actual.
- Presione **FUNC** dos veces para visualizar el segundo menú de función.
- Presione **4** para seleccionar **DATE FORMAT**.
- Seleccione un formato mediante la entrada de su número.
 - Lo siguiente presenta un ejemplo de cada formato.

- M/D/Y: JAN/1/1998 THU
- D/M/Y: 1/JAN/1998 THU
- Y/M/D: 1998/1/1 THU



Utilización de la función de hora mundial

Con la función de hora mundial, Ud. puede ver la hora actual de cualquiera de las 29 zonas alrededor del mundo. Las horas y las fechas que aparecen en las visualizaciones de la hora mundial se basan en los ajustes actuales de la hora local.



Para visualizar la hora mundial

Mientras está visualizada la hora local, presione **HOME/WORLD** para visualizar la hora mundial.

- En la pantalla aparecerá la zona horaria que Ud. seleccionó por última vez al visualizar la hora mundial.

Para ajustar la zona de hora mundial

Dé entrada al modo de hora mundial y efectúe el mismo procedimiento que el descrito en "Para ajustar la zona para la hora local" en la página 65.

Para cambiar una zona de hora mundial entre el horario estándar y el horario de ahorro de luz natural

Seleccione la zona de hora mundial que desea ajustar a la hora de verano, y luego efectúe el mismo procedimiento que el descrito en "Para cambiar la hora local entre el horario estándar y el horario de ahorro de luz natural" en la página 67.

Para editar un nombre de código de ciudad

Dé entrada al modo de hora mundial y efectúe el mismo procedimiento que el descrito en "Para editar un nombre de código de ciudad" en la página 67.

Lista de códigos de ciudad

Código de ciudad	Nombre de ciudad	Diferencia horaria	Otras ciudades de la zona
- 11	(GMT - 11)	- 11	Midway
HNL	Honolulu	- 10	
ANC	Anchorage	- 09	
LAX	Los Angeles	- 08	San Francisco, Seattle, Las Vegas
DEN	Denver	- 07	El Paso
CHI	Chicago	- 06	Dallas, Ciudad de México, Houston
NYC	Nueva York	- 05	Washington D.C., Boston, Montreal
CCS	Caracas	- 04	Santiago
RIO	Rio de Janeiro	- 03	Sao Paulo, Buenos Aires
- 2H	(GMT - 2)	- 02	
- 1H	(GMT - 1)	- 01	Azores
LON	Londres	± 00	Hora media de Greenwich
PAR	París	+ 01	Roma, Madrid, Amsterdam, Berlín
CAI	Cairo	+ 02	Atnas, Helsinki, Beirut
JRS	Jerusalén	+ 02	
JED	Jeddah	+ 03	Kuwait, Nairobi
THR	Tehrán	+ 03:30	Shiraz
DXB	Dubai	+ 04	Abu Dhabi
KBL	Kabul	+ 04:30	
KHI	Karachi	+ 05	
DEL	Delhi	+ 05:30	Bombay, Calcuta
DAC	Dacca	+ 06	Colombo
RGN	Yangon	+ 06:30	
BKK	Bangkok	+ 07	Yakarta, Hanoi
HKG	Hong Kong	+ 08	Beijing, Taipei, Singapur, Manila
TYO	Tokio	+ 09	Seúl, Pyongyang
ADL	Adelaida	+ 09:30	Darwin
SYD	Sydney	+ 10	Guam
NOU	Numea	+ 11	Port Vila
WLG	Wellington	+ 12	Auckland

Funciones de calculadora

Utilización de la calculadora

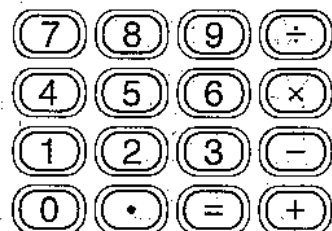
Cuando Ud. da entrada al modo de calculadora, algunas de las teclas del teclado de la Unidad SF asumen funciones de calculadora.

Para dar entrada al modo de calculadora

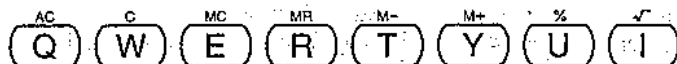
Presione **CAL** para dar entrada al modo de calculadora.

Acerca de las teclas en el modo de calculadora...

La ilustración siguiente presenta las teclas de la Unidad SF que se utilizan en el modo de calculadora.



TIME DATE



- **AC** — borra la calculadora por completo (excepto la memoria de la calculadora)
- Use **C** para borrar un valor si todavía no ha introducido el operador después de tal valor.
- **CLEAR** — borra la calculadora.
- Utilice las teclas numéricas (0 hasta 9) para dar entrada a valores. Presione
 - para ingresar un punto decimal.

- Utilice **MC**, **MR**, **M-** y **M+** para operaciones de memoria de la calculadora.
 - MC** — borra la memoria de la calculadora.
 - MR** — llama el contenido actual de la memoria de la calculadora.
 - M-** — resta el valor visualizado actualmente del contenido actual de la memoria. Ud. también puede presionar **M-** para ejecutar un cálculo, con el resultado restándose del contenido de la memoria.
 - M+** — suma el valor visualizado actualmente al contenido actual de la memoria. Ud. también puede presionar **M+** para ejecutar un cálculo, con el resultado sumándose al contenido de la memoria.
- Utilice **+**, **-**, **x** e **÷** para especificar la operación aritmética que está marcada encima de cada tecla.
- **=** — ejecuta un cálculo y visualiza su resultado.
- Utilice **%** para cálculos de porcentaje.
- Utilice **√** para cálculos de raíz cuadrada.
- **▷** desplaza a la derecha el valor visualizado, cortando el dígito extremo derecho.
- **TIME DATE** — usado para cálculos de fechas.

Para efectuar cálculos

53 + 123 - 63 =	53 $\boxed{+}$ 123 $\boxed{-}$ 63 $\boxed{=}$	0.
963 $\times$ (23 - 56) =	23 $\boxed{-}$ 56 $\boxed{\times}$ 963 $\boxed{=}$	113.
(56 $\times$ 3 - 89) $\div$ 5,2 + 63 =	56 $\boxed{\times}$ 3 $\boxed{-}$ 89 $\boxed{\div}$ 5.2 $\boxed{+}$ 63 $\boxed{=}$	- 31779.
123456 $\times$ 741852 =	123456 $\boxed{\times}$ 741852 $\boxed{=}$	78.19230769
$\sqrt{3} \times 5 =$	3 $\boxed{\sqrt{}}$ $\boxed{\times}$ 5 $\boxed{=}$	E 9.158608051
12 + 23 =	23 $\boxed{+}$ 12 $\boxed{=}$	9.158608051
45 + 23 =	45 $\boxed{=}$	8.660254035
78 + 23 =	78 $\boxed{=}$	K+ 35.
7 - 5,6 =	5.6 $\boxed{-}$ 7 $\boxed{=}$	K+ 68.
2 - 5,6 =	2 $\boxed{=}$	K+ 101.
2,3 $\times$ 12 =	12 $\boxed{\times}$ 2.3 $\boxed{=}$	K- 1.4
4,5 $\times$ 12 =	4.5 $\boxed{=}$	K- -3.6
45 $\div$ 9,6 =	9.6 $\boxed{\div}$ 45 $\boxed{=}$	K $\times$ 27.6
78 $\div$ 9,6 =	78 $\boxed{=}$	K $\times$ 54.
12% de 1500	1500 $\boxed{\times}$ 12 $\boxed{\%}$	K+ 4.6875
Porcentaje de 660 contra 880	660 $\boxed{\div}$ 880 $\boxed{\%}$	K+ 8.125
15% de aumento sobre 2500	2500 $\boxed{\times}$ 15 $\boxed{\%}$ $\boxed{+}$	180.
25% de descuento sobre 3500	3500 $\boxed{\times}$ 25 $\boxed{\%}$ $\boxed{-}$	75.
¿Cuál será el precio de venta y la ganancia cuando el precio de compra de un artículo es de \$480 y la relación de ganancia sobre el precio de venta es del 25%?	480 $\boxed{+}$ 25 $\boxed{\%}$ $\boxed{-}$	2875.
Si la semana anterior Ud. ganó \$80 y esta semana \$100, ¿cuál es el porcentaje de suba?	100 $\boxed{-}$ 80 $\boxed{\%}$	2625.
80 $\times$ 9 = 720	MC 80 $\boxed{\times}$ 9 $\boxed{M+}$	640.
-) 50 $\times$ 6 = 300	50 $\boxed{\times}$ 6 $\boxed{M-}$	160.
20 $\times$ 3 = 60	20 $\boxed{\times}$ 3 $\boxed{M+}$	
480	MR	25.
		720.
		300.
		60.
		480.

Para efectuar cálculos de constante

3 $\boxed{+}$ $\boxed{+}$ 2

- Dé entrada al modo de calculadora.
- Dé entrada al cálculo, presionando dos veces la tecla del operador aritmético. Esto hará que aparezca en la visualización el indicador "K" para indicar un cálculo de constante.
 - Ud. puede utilizar esta técnica de cálculos de constante para suma, resta, multiplicación, y división.
- Presione $\boxed{=}$ para visualizar el resultado inicial (en este caso, 5).
- Presione $\boxed{=}$ nuevamente para sumar 3 al resultado (en este caso, 5 + 3 = 8).
 - Ud. puede repetir la operación anterior todas las veces que quiera. Cada vez que Ud. presiona $\boxed{=}$, el resultado obtenido previamente se suma a, se resta de, se multiplica por, o se divide por el valor que está a la izquierda del operador aritmético.
 - Para borrar un cálculo de constante, presione AC.

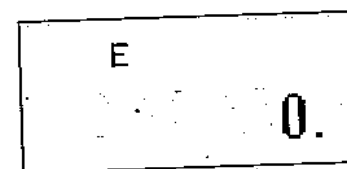
Para corregir errores en los cálculos

Si Ud. da entrada a un valor erróneo, presione C y luego dé entrada al valor correcto.

Si Ud. presiona una tecla errónea de operador aritmético (+, -, $\times$, $\div$), simplemente presione la tecla correcta antes de introducir alguna otra cosa.

Acerca de los errores de cálculo...

Cuando ocurre un error, en la visualización aparece el indicador "E".



Lo siguiente causa errores en todo resultado.

- Cuando el número de dígitos de la mantisa de un resultado intermedio o final excede de 10 dígitos.
- Cuando el número de dígitos de la mantisa de un valor almacenado en la memoria excede de 10 dígitos. En este caso, la Unidad SF retiene automáticamente el último valor almacenado que no excede de 10 dígitos.
- La división por cero.

Para borrar errores

Presione **C** para continuar con el mismo cálculo. Si Ud. desea borrar el cálculo y comenzar de nuevo, presione **AC**.

Realización de cálculos de fecha

La Unidad SF le permite efectuar cálculos que tienen relación con fechas dentro del margen que va del 1 de enero de 1901 al 31 de diciembre de 2099. Si Ud. trata de utilizar fechas fuera de este margen, en la visualización aparecerá el indicador "E" para indicar un error. Tenga en cuenta que Ud. puede utilizar técnicas de cálculo de constante y memoria de cálculo al efectuar cálculos de fecha.

Para calcular el número de días entre dos fechas



1. Dé entrada al modo de calculadora.
2. Dé entrada a la fecha más reciente, presionando **TIME DATE** después de las entradas del año y el mes.

1998 **TIME DATE** 7
TIME DATE 3

- Aquí, calcularemos el número de días entre el 5 de diciembre de 1997 y el 3 de julio de 1998.

1998/ 7/ 3



3. Presione **-** para la operación de resta.

1997 **TIME DATE** 12
TIME DATE 5

4. Dé entrada a la fecha más temprana, presionando **TIME DATE** después de las entradas del año y el mes.

1997/12/ 5



5. Presione **=** para visualizar el resultado.

210.

Para calcular la fecha que cae un número específico de días después de otra fecha



2010 **TIME DATE** 12
TIME DATE 20

1. Dé entrada al modo de calculadora.
2. Dé entrada a la fecha presionando **TIME DATE** después de las entradas del año y el mes.
- Aquí, calcularemos la fecha que cae 300 días después del 20 de diciembre de 2010.
3. Presione **+** para la operación de suma.
4. Dé entrada al número de días.
5. Presione **=** para visualizar el resultado.



300



SUN

2011/10/16

- Utilice la resta en lugar de la suma para calcular una fecha que cae un número específico de días antes de otra fecha.

Comunicaciones de datos

Las posibilidades de comunicaciones de datos le permite transferir datos entre dos Unidades SF CASIO, entre una Unidad SF y la Unidad CASIO CSF o NX, o entre esta Unidad y una computadora personal. Ud. puede efectuar tales operaciones en los modos de directorio telefónico, apuntes, diario de compromisos, calendario o recordatorio.

Acerca de la compatibilidad de datos

Siempre que intercambia datos con una Unidad CASIO SF, existen ciertas restricciones concernientes a la compatibilidad de datos.

Transmisión de datos

- No se pueden transmitir datos a las unidades de la serie CASIO SF-A (SF-A10, etc.).
- Algunas Unidades SF, Unidades CSF y Unidades NX no tienen modos que tiene esta unidad. Por ejemplo, algunas unidades no tienen el modo de recordatorio. Los datos de un modo no pueden ser recibidos por una Unidad SF, una Unidad CSF o una Unidad NX, a menos que tal Unidad SF, Unidad CSF o Unidad NX cuente también con el mismo modo.
- No se podrán transmitir datos desde esta Unidad SF a una Unidad CASIO SF-5580, 5580E, 5590, 5780, 5780E, 5790, 5980, 5980E o 5990.
- Cuando se envían datos desde esta Unidad SF a una Unidad CASIO CSF o NX, los datos almacenados en los ítems del directorio telefónico FREE1 a FREE6 se almacenan en el ítem MEMO (apuntes) del directorio telefónico de la unidad a la que está transmitiendo los datos, con símbolos de nueva línea entre los ítems FREE.
- Cuando se transmiten datos desde esta Unidad SF a una Unidad CASIO CSF o NX, todo el texto aparecerá azul.
- Cuando se transmiten datos desde esta Unidad SF a una Unidad CASIO CSF o NX, todo el realce iluminado del calendario aparecerá en azul.

Recepción de datos

- No se pueden recibir datos desde las unidades de la serie CASIO SF-A (SF-A10, etc.).
- Algunas Unidades SF, Unidades CSF y Unidades NX tienen modos que no se incluyen con esta unidad. Los datos desde tales modos no pueden ser recibidos por esta unidad.

- El programa de actividades de algunas Unidades SF es capaz de almacenar ítems de datos con múltiples fechas. Siempre que se transfieren tales ítems de datos a su Unidad SF, son automáticamente convertidos a un ítem de dato con una sola fecha. La fecha usada es la que inicia el ítem original de dato de múltiples fechas.
- Algunos modelos de la Unidad SF presentan una característica de protección de marca, para proteger contra el borrado accidental de los datos. Esta unidad no presenta la protección de marca, y de esta manera tales datos son recibidos por esta unidad sin considerar la protección de marca.
- No se podrán enviar datos a esta Unidad SF desde una unidad CASIO SF-5580, 5580E, 5590, 5780, 5780E, 5790, 5980, 5980E o 5990.
- Cuando se transmiten datos a esta Unidad SF desde una Unidad CASIO CSF o NX, los datos del ítem MEMO (apuntes) del directorio telefónico de CSF/NX se almacenan en el ítem FREE1 del directorio telefónico de esta Unidad SF.
- Cuando se envían datos a esta Unidad SF desde una Unidad CASIO CSF o NX, todo el texto se volverá monocromo.
- Cuando se envían datos a esta Unidad SF desde una Unidad CASIO CSF o NX, todo el realce iluminado del calendario se volverá monocromo. Todas las fechas del calendario de la CSF/NX que están en naranja o verde se convierten en fechas realizadas.
- Esta unidad no puede recibir datos de anotador PERSONAL, FAMILY, TIMETABLE o GOLF desde una Unidad CASIO NX.

Preparándose para las comunicaciones de datos

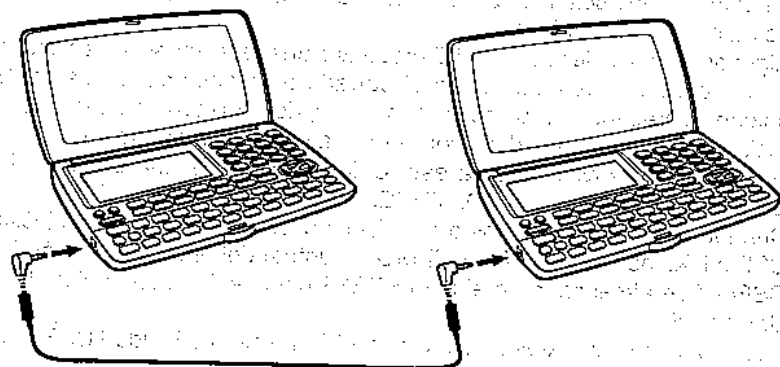
A continuación se describen los preparativos que deberá efectuar para las comunicaciones de datos entre dos Unidades SF, entre una Unidad SF y la Unidad CASIO CSF o la Unidad NX, o entre esta unidad y una computadora personal.

Para conectar la SF-4700L/SF-4900L a otra Unidad SF (o Unidad CSF/Unidad NX)

1. Cerciórese de que esté desconectada la alimentación de ambas unidades.
2. Retire las cubiertas de los jacks de comunicaciones de datos de las dos Unidades SF.
3. Conecte las dos unidades utilizando el cable opcional SB-62.

¡Importante!

- Asegúrese de reponer las cubiertas de los conectores de las Unidades SF cuando no esté efectuando comunicaciones de datos.



Efectuando comunicaciones de datos entre la Unidad SF y una computadora personal.

Ud. deberá adquirir un Paquete de Comunicaciones de Datos CASIO opcional para poder efectuar comunicaciones de datos entre su Unidad SF y una computadora personal. Nótese que hay diversos Paquetes de Comunicaciones de Datos CASIO para responder a los distintos tipos de computadoras y de Unidades SF. Por tal motivo, rogamos tener en cuenta los siguientes puntos importantes a la hora de adquirir un Paquete de Comunicaciones de Datos. En caso de dudas sobre el paquete que necesita, consulte con su distribuidor.

- Asegúrese de que el paquete de comunicación de datos está diseñado para usarse con su modelo particular de computadora personal.
- Si el paquete de comunicación de datos no se dispone en su área, consulte con su distribuidor para saber cuando estará en venta localmente.
- Para informarse en cómo conectar la unidad SF con una computadora personal, vea el manual del usuario que viene con el paquete de comunicación de datos.

Para ajustar los parámetros de hardware de la Unidad SF

1. Presione **FUNC** dos veces para visualizar el segundo menú de función.
- Ud. podrá efectuar la operación anterior en el directorio telefónico, modo de apuntes, diario de compromisos, calendario o recordatorio.
2. Presione 4 para seleccionar **DATA COMM.**
3. Presione 3 para seleccionar **SET UP PAR.**

```

**SET UP PAR.**
PARITY  E  0  12
BIT LENGTH  8
BPS  4800
    
```

- Los ítems realizados iluminados en la visualización son los parámetros que están ajustados actualmente.
- El parámetro **PARITY** (paridad) destella porque está *seleccionado*.
- 4. Utilice las teclas del cursor Δ y ∇ para cambiar el parámetro seleccionado en la visualización.
- 5. Utilice las teclas del cursor $\triangleleft$ y $\triangleright$ para cambiar el ajuste con realce iluminado del parámetro seleccionado actualmente.
- 6. Cuando los parámetros estén ajustados de la manera que Ud. los desee, presione **SET** para almacenarlos en la memoria.

Acerca de los parámetros de comunicaciones...

Los parámetros de comunicaciones hacen posible que dos unidades comunicantes se entiendan una a otra. Las explicaciones siguientes se suministran solamente para su información. Lo único que Ud. necesita recordar es que los parámetros de la unidad transmisora y los de la unidad receptora deben ser idénticos. De lo contrario, Ud. no podrá transmitir datos con éxito.

PARITY (paridad)

La paridad se utiliza para la detección de errores durante el intercambio de datos. Ud. puede ajustar la paridad de la Unidad SF en par (E) impar (O), o ninguna (N).

BIT LENGTH (longitud de bit)

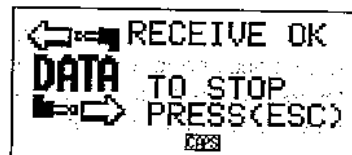
El parámetro de longitud de bit establece la cantidad de bits que se debe utilizar para cada carácter. Ud. puede ajustar la longitud de bit de la Unidad SF en 7 bits o 8 bits.

BPS

Las letras "BPS" significan "bits por segundo", y este ajuste representa la velocidad a la que se transmiten los datos. La Unidad SF le permite ajustar una velocidad de 4800 o 9600.

Para ajustar la Unidad SF para recibir datos

1. Estando visualizada una pantalla inicial, presione **FUNC** dos veces para visualizar el segundo menú de función.
- Ud. puede efectuar la operación anterior mientras está visualizada la pantalla inicial del directorio telefónico, modo de apuntes, diario de compromisos, calendario o modo de recordatorio.
- Si Ud. desea que el dato recibido se almacene en el área secreta, deberá dar entrada al área secreta en este punto. Si Ud. se encuentra en el área abierta de la unidad receptora, el dato recibido se almacena en el área abierta.
2. Presione 4 para seleccionar **DATA COMM.**
3. Presione 2 para seleccionar **RECEIVE**.



- Este mensaje indica que la unidad receptora está lista para recibir datos. Efectúe los procedimientos requeridos para comenzar la transmisión de datos desde otra Unidad SF, una Unidad CSF o una Unidad NX (vea el manual en cuanto a los detalles) o computadora personal (vea el manual de la unidad de interfase en cuanto a los detalles).
- Para cancelar la operación de recepción en cualquier momento, presione **ESC**.
- Este procedimiento es el mismo sin importar si los datos se reciben desde otra Unidad SF, una Unidad CSF, una Unidad NX o de un computadora personal.
- 4. La visualización cambia a la siguiente una vez que la Unidad SF comienza a recibir datos.



Cuenta de ítems de datos recibidos

- El número de ítems de datos recibidos se cuenta en la visualización.
- Si ocurre un error durante la operación de recepción, en la visualización aparece el mensaje **"TRANSMIT ERROR!"** (error de transmisión). Presione **ESC** para borrar el mensaje de error.
- Los datos recibidos se agregan a los datos ya almacenados en la memoria. Si la memoria se llena durante la operación de recepción, en la visualización aparece el mensaje **"MEMORY FULL!"** (memoria llena) y la transmisión de datos se detiene. Presione **ESC** para borrar el mensaje de error.
- Si se llega a una hora de alarma (alarma diaria, alarma de programa o alarma de recordatorio) mientras se están recibiendo los datos, la alarma no sonará hasta que finalice la operación de recepción de datos.

Transmisión de datos

Esta sección le explica la manera en que opera la Unidad SF, para transmitir datos a otra Unidad SF, Unidad CSF, Unidad NX o a una computadora personal. Hay una cantidad de procedimientos posibles que Ud. puede utilizar, dependiendo del modo y la cantidad de ítems de datos que Ud. desee transmitir. Tenga en cuenta que la información siguiente es solamente para la Unidad SF. Consulte sus manuales para la operación correcta de su otra Unidad SF, Unidad CSF, Unidad NX o computadora personal.

Acerca de los tipos de transferencia de datos...

Hay una cantidad de maneras diferentes en que Ud. puede transferir datos.

• Un ítem de datos

Este método de transferencia le permite transmitir un solo ítem de directorio telefónico, del modo de apuntes, del modo de recordatorio o del diario de compromisos desde la Unidad SF.

• Ítems de datos de modo

Este método se utiliza para transmitir todos los ítems de datos almacenados en el directorio telefónico, en el modo de apuntes, calendario o en el modo de recordatorio, desde la Unidad SF.

En el diario de compromisos, este procedimiento se puede utilizar para transmitir todos los datos almacenados en un período específico (desde una fecha a otra). Para el modo de calendario, este procedimiento hace posible transmitir todos los datos con realce iluminado de un período específico (desde un mes a otro).

• Datos de mes

Este método le permite transmitir los datos con realce iluminado de un mes específico en el modo de calendario.

• Todos los ítems de datos

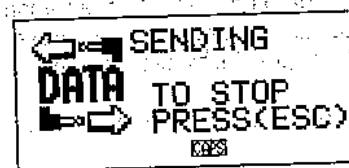
Con este método, Ud. puede transmitir todos los ítems de datos almacenados en el directorio telefónico, modo de apuntes, modo de recordatorio, diario de compromisos y calendario desde la Unidad SF.

Nota

- Si se llega a una hora de alarma (alarma diaria, alarma de programa o alarma de recordatorio) mientras se están enviando los datos, la alarma no sonará hasta que finalice la operación de transmisión de datos.

Para transmitir todos los ítems de datos

1. Estando visualizada una pantalla inicial, presione **FUNC** dos veces para visualizar el segundo menú de función.
- Ud. puede efectuar la operación anterior mientras está visualizada la pantalla inicial del directorio telefónico, modo de apuntes, diario de compromisos, calendario o modo de recordatorio.
- Tenga en cuenta que esta operación transmite todos los datos del área de memoria abierta o todos los datos del área de memoria secreta. Asegúrese de encontrarse en el área de memoria que Ud. desee (abierta o secreta) antes de proseguir.
2. Presione **4** para seleccionar **DATA COMM.**
3. Presione **1** para seleccionar **SEND.**
4. Presione **3** para seleccionar **ALL DATA.**
5. Presione **SET** para comenzar la operación de transmisión o **ESC** para cancelar la operación sin transmitir nada.



- Los datos se transmiten en la secuencia: directorio telefónico, modo de apuntes, modo de recordatorio, diario de compromisos, calendario.
- Para cancelar la operación de transmisión en cualquier momento, presione **ESC**.
- Si ocurre un error durante la operación de transmisión, en la visualización aparece el mensaje **"TRANSMIT ERROR!"**. Presione **ESC** para borrar el mensaje de error.
- 6. Después de completarse la operación de transmisión, la visualización retorna a la pantalla del modo en el que Ud. se encontraba cuando comenzó este procedimiento.

Para transmitir un ítem del directorio telefónico, del modo de apuntes o del modo de recordatorio

1. En el directorio telefónico, modo de apuntes, o en el modo de recordatorio, presione **FUNC** dos veces para visualizar el segundo menú de función.
 - Ud. puede efectuar la operación siguiente estando en el área de memoria abierta o en el área de memoria secreta.
2. Presione **4** para seleccionar **DATA COMM.**
3. Presione **1** para seleccionar **SEND.**
4. Presione **1** para seleccionar **ONE ITEM.**
5. Presione Δ o ∇ para presentar una visualización de índice de los ítems almacenados en la memoria.
 - La presión de ∇ comienza la visualización de índice desde la parte superior de los ítems de datos, mientras que la presión de Δ la comienza desde la parte inferior.
 - Ud. también podría utilizar la búsqueda del carácter inicial o la búsqueda de modo para localizar los datos que Ud. desee transmitir.
6. Utilice Δ y ∇ para pasar secuencialmente a través de la visualización de índice hasta que el ítem que Ud. desea transmitir se posicione en la línea superior.
7. Presione **DISP CHNG** para conmutar a la visualización de datos del ítem seleccionado.
8. Presione **SET** para comenzar la operación de transmisión o **ESC** para cancelar la operación sin transmitir nada.
 - Para cancelar la operación de transmisión en cualquier momento, presione **ESC.**
 - Si ocurre un error durante la operación de transmisión, en la visualización aparece el mensaje "TRANSMIT ERROR!". Presione **ESC** para borrar el mensaje de error.
9. Para interrumpir una operación de transferencia de datos, presione **ESC.**

Para transmitir una entrada del diario de compromisos

1. Dé entrada al diario de compromisos.
2. Si está en el diario de compromisos, presione **FUNC** dos veces.
 - Ud. puede efectuar la operación siguiente estando en el área de memoria abierta o en el área de memoria secreta.
3. Presione **4** para seleccionar **DATA COMM.**
4. Presione **1** para seleccionar **SEND.**
5. Presione **1** para seleccionar **ONE ITEM.**

6. Utilice la búsqueda de índice, la búsqueda del carácter inicial, o la búsqueda de modo para encontrar el ítem del diario de compromisos que Ud. desee transmitir.
7. Utilice Δ y ∇ para desplazar a la segunda línea de la visualización la entrada que Ud. desea transmitir.
 - Ud. no puede transmitir datos del modo de recordatorio listados bajo una fecha del diario de compromisos. Utilice el procedimiento de la página 86 para transmitir un solo ítem de datos del modo de recordatorio.
8. Presione **DISP CHNG** para conmutar a la visualización de datos de la entrada seleccionada.
9. Presione **SET** para comenzar la operación de transmisión o **ESC** para cancelar la operación sin transmitir nada.
 - Para cancelar la operación de transmisión en cualquier momento, presione **ESC.**
 - Si ocurre un error durante la operación de transmisión, en la visualización aparece el mensaje "TRANSMIT ERROR!". Presione **ESC** para borrar el mensaje de error.
10. Para interrumpir una operación de transferencia de datos, presione **ESC.**

Para transmitir un mes de datos de calendario (realces iluminados)

1. En el modo de calendario, presione **FUNC** dos veces para visualizar el segundo menú de función.
2. Presione **4** para seleccionar **DATA COMM.**
3. Presione **1** para seleccionar **SEND.**
4. Presione **1** para seleccionar **MONTH.**
5. Visualice el calendario cuyos realces iluminados Ud. desea transmitir.
 - Utilice Δ y ∇ para desplazarse secuencialmente a través del calendario.
6. Presione **SET** para comenzar la operación de transmisión o **ESC** para cancelar la operación sin transmitir nada.
 - Si el correspondiente calendario de la unidad receptora ya contiene fechas con realce iluminado, los datos recibidos se ignoran. Ud. tiene que borrar los correspondientes datos de la unidad receptora antes de aquella pueda recibir datos con realce iluminado.
 - Para cancelar la operación de transmisión en cualquier momento, presione **ESC.**
 - Si ocurre un error durante la operación de transmisión, en la visualización aparece el mensaje "TRANSMIT ERROR!". Presione **ESC** para borrar el mensaje de error.
7. Para interrumpir una operación de transferencia de datos, presione **ESC.**

Para transmitir todos los datos del directorio telefónico, del modo de apuntes o del modo de recordatorio

- En el directorio telefónico, modo de apuntes o modo de recordatorio, presione **FUNC** dos veces para visualizar el segundo menú de función.
 - Ud. puede efectuar la operación siguiente estando en el área de memoria abierta o en el área de memoria secreta.
- Presione 4 para seleccionar **DATA COMM.**
- Presione 1 para seleccionar **SEND.**
- Presione 2 para seleccionar **MODE DATA.**
- Presione **SET** para comenzar la operación de transmisión o **ESC** para cancelar la operación sin transmitir nada.
 - Para cancelar la operación de transmisión en cualquier momento, presione **ESC.**
 - Si ocurre un error durante la operación de transmisión, en la visualización aparece el mensaje "TRANSMIT ERROR!". Presione **ESC** para borrar el mensaje de error.
- Después de completarse la operación de transmisión, la visualización retorna a la pantalla inicial del modo en el que Ud. se encontraba cuando comenzó este procedimiento.

Para transmitir todos los datos del diario de compromisos de un período específico

- Seleccione la fecha del diario de compromisos que da comienzo al período que Ud. desea transmitir.
- Presione **FUNC** dos veces para visualizar el segundo menú de función.
 - Ud. puede efectuar la operación siguiente estando en el área de memoria abierta o en el área de memoria secreta.
- Presione 4 para seleccionar **DATA COMM.**
- Presione 1 para seleccionar **SEND.**
- Presione 2 para seleccionar **MODE DATA.**

MODE SEND
1998/ 4/10 FRI~
1998/ 4/10
TO YEAR?
[23]

Fecha seleccionada en el paso 1 anterior

- En este momento, tanto la fecha de inicio como la fecha de fin para el período son iguales que la fecha seleccionada por Ud. en el paso 1.

- Usando las teclas $\triangleleft$ y $\triangleright$ para mover el cursor, introduzca la fecha de comienzo y finalización del período.
 - Por ejemplo, para enviar los datos desde el 1° de enero de 1998 al 1° de abril de 1998, presione $\triangleright$ para poner el cursor debajo del mes (1998/1/1), y presione 4.
- Después de especificar la fecha de finalización, presione **TIME DATE.**
- Presione **SET** para comenzar la operación de transmisión o **ESC** para cancelar la operación sin transmitir nada.
 - Para cancelar la operación de transmisión en cualquier momento, presione **ESC.**
 - Esta operación no transmite datos del modo de recordatorio listados bajo una fecha del diario de compromisos. Utilice el procedimiento de la página 88 para transmitir todos los datos del modo de recordatorio.
 - Si ocurre un error durante la operación de transmisión, en la visualización aparece el mensaje "TRANSMIT ERROR!". Presione **ESC** para borrar el mensaje de error.
- Después de completarse la operación de transmisión, la visualización retorna a la pantalla del diario de compromisos.

Para transmitir todos los datos del calendario de un período específico

- Seleccione el mes del calendario que da comienzo al período que Ud. desee transmitir.
- Presione **FUNC** dos veces para visualizar el segundo menú de función.
- Presione 4 para seleccionar **DATA COMM.**
- Presione 1 para seleccionar **SEND.**
- Presione 2 para seleccionar **MODE DATA.**

MODE SEND
1998/ 1~
1998/ 1
TO YEAR?

Mes seleccionado en el paso 1 anterior

- Dé entrada al año que finaliza el período de datos que Ud. desee transmitir y presione **TIME DATE.**

7. Dé entrada al mes y presione **TIME DATE**.
 - Si el mes/año que Ud. ingresa viene antes que el mes/año del calendario que Ud. seleccionó en el paso 1; los calendarios de comienzo y de finalización se conmutan automáticamente.
8. Presione **SET** para comenzar la operación de transmisión o **ESC** para cancelar la operación sin transmitir nada.
 - Para cancelar la operación de transmisión en cualquier momento, presione **ESC**.
 - Si ocurre un error durante la operación de transmisión, en la visualización aparece el mensaje **"TRANSMIT ERROR!"**. Presione **ESC** para borrar el mensaje de error.
9. Después de completarse la operación de transmisión, la visualización retorna al calendario seleccionado en el paso 1 anterior.

Referencia técnica

Teclas

Casquillo de tecla	Nombre	Función
ACC	Tecla de acento	Utilice esta tecla para introducir los caracteres con acento.
CAL	Tecla del modo de calculadora	Presione esta tecla para dar entrada al modo de calculadora.
CALENDAR	Tecla de calendario	Presione esta tecla para dar entrada al modo de calendario.
CAPS	Tecla de mayúsculas	Presione esta tecla para cambiar y fijar el teclado entre caracteres en mayúscula y minúscula.
▷	Tecla del cursor hacia la derecha	Presione esta tecla para desplazar el cursor hacia la derecha.
◁	Tecla del cursor hacia la izquierda	Presione esta tecla para desplazar el cursor hacia la izquierda.
△	Tecla del cursor hacia arriba	Presione esta tecla para desplazar el cursor hacia arriba, o para pasar secuencialmente la visualización.
▽	Tecla del cursor hacia abajo	Presione esta tecla para desplazar el cursor hacia abajo, o para pasar secuencialmente la visualización.

Casquillo de tecla	Nombre	Función
DEL INS	Tecla de borrado/ inserción	• Presione esta tecla para borrar el carácter de la posición actual del cursor. El mantener presionada esta tecla borra caracteres a alta velocidad. • Presione la tecla SHIFT y después INS para abrir un espacio en la posición actual del cursor. La pulsación continua de esta tecla insertará espacios a alta velocidad.
DISP CHNG	Tecla de cambio de la pantalla	Presione esta tecla para la conmutación entre el formato de visualización de índice y el formato de visualización de datos.
ESC	Tecla de escape	Presione esta tecla para interrumpir cualquier operación.
FUNC	Tecla de función	Presione esta tecla para visualizar menús de función.
HOME/ WORLD	Tecla de hora local/ hora mundial	Presione esta tecla para visualizar la hora local actual y la hora mundial.
A Z	Teclas alfabéticas	Presione estas teclas para dar entrada a la letra correspondiente. Utilice las teclas CAPS y SHIFT para el cambio entre letras en mayúscula y minúscula.
LIGHT	Tecla de iluminación	Presione esta tecla para iluminar la visualización.
MEMO	Tecla del modo de apuntes	Presione esta tecla dar entrada al modo de apuntes.

Casquillo de tecla	Nombre	Función
	Tecla nueva línea	Presione esta tecla para crear una nueva línea en una entrada de datos.
NEXT CAPA	Tecla siguiente/ capacidad	• Presione esta tecla para completar la introducción de una entrada de datos y desplazarse a la siguiente entrada de datos. • Presione la tecla SHIFT y mantenga presionada CAPA para visualizar el estado actual de la memoria.
1 0	Teclas numéricas	Presione estas teclas para dar entrada al número correspondiente.
OFF	Tecla de apagado	Presione esta tecla para desactivar la alimentación.
ON CLEAR	Tecla de encendido/ borrado	• Presione la tecla para activar la alimentación. • Presione esta tecla para borrar la visualización.
REMINDER	Tecla del modo de recordatorio	Presione esta tecla para dar entrada al modo de recordatorio.
SCHEDULE	Tecla del modo de programa	Presione esta tecla para dar entrada al diario de compromisos.
SEARCH	Tecla de búsqueda	Presione esta tecla para comenzar la búsqueda de datos almacenados en la memoria.
	Tecla de secreto	Utilice esta tecla para registrar una contraseña, para tener acceso al área de memoria secreta, y para salir del área de memoria secreta.

Casquillo de tecla	Nombre	Función
SET	Tecla de ajuste	Presione esta tecla para almacenar en la memoria los datos introducidos.
SHIFT	Tecla de cambio	Presione esta tecla para cambiar temporalmente el teclado para un carácter.
SPACE	Tecla espaciadora	Presione esta tecla para introducir un espacio.
SYMBOL	Tecla de símbolos	Presione esta tecla para visualizar un menú de símbolos en la visualización.
TEL	Tecla de directorio telefónico	Presione esta tecla para dar entrada al directorio telefónico.
TIME DATE CONT	Tecla de hora/fecha/contraste	• Presione esta tecla para ingresar valores que representen horas, minutos, años, meses o fechas. • Presione la tecla SHIFT y luego CONT cuando desee ajustar el brillo de la visualización.

Con respecto a la información sobre las teclas **AC**, **C**, **MC**, **MR**, **M-**, **M+**, $\sqrt{}$, **%**, **+**, **-**, **x**, **÷**, y **=**, consulte "Acerca de las teclas en el modo de calculadora..." en la página 72.

Capacidad de almacenamiento

La capacidad de memoria de 64K (SF-4700L)/128K (SF-4900L) bytes incluye un área del usuario de 61276 (SF-4700L)/126812 (SF-4900L) bytes. Lo siguiente presenta ejemplos de lo que esto significa para el almacenamiento de datos en cada modo.

Directorio telefónico

Aproximadamente 2900 (SF-4700L)/6000 (SF-4900L), en las siguientes condiciones:

- nombre de 8 caracteres
- número de teléfono de 10 caracteres

Aproximadamente 1400 (SF-4700L)/3000 (SF-4900L), en las siguientes condiciones:

- nombre de 8 caracteres
- número de teléfono de 10 caracteres
- dirección de 20 caracteres

Apuntes

Aproximadamente 2700 (SF-4700L)/5700 (SF-4900L), apuntes de 20 caracteres.

Diario de compromisos

Aproximadamente 1800 (SF-4700L)/3800 (SF-4900L), en las siguientes condiciones:

- 1 ítem por día, 20 caracteres por ítem
- 30 días por mes
- Hora de comienzo especificada, ajuste de hora para la alarma

Aproximadamente 2100 (SF-4700L)/4500 (SF-4900L), en las siguientes condiciones:

- 1 ítem por día, 20 caracteres por ítem
- 30 días por mes
- Hora de comienzo especificada, sin hora para la alarma

Recordatorio

Aproximadamente 3600 (SF-4700L)/7400 (SF-4900L), en las siguientes condiciones:

- 10 caracteres por ítem
- Ajuste de hora para la alarma

Aproximadamente 4000 (SF-4700L)/8400 (SF-4900L), en las siguientes condiciones:

- 10 caracteres por ítem
- Sin hora para la alarma

Secuencia de clasificación automática

Los ítems de datos del directorio telefónico se clasifican automáticamente en orden alfabético de acuerdo con la primera letra de la entrada NAME. La tabla siguiente presenta la secuencia utilizada para la clasificación de datos.

1	§	31	=	61	[	91	{	121	â	151	ij
2	(espacio)	32	>	62	\	92		122	ê	152	æ
3	!	33	?	63	]	93	}	123	î	153	ç
4	"	34	@	64	^	94	~	124	ô	154	â
5	#	35	A	65	a	95	À	125	ù	155	ø
6	\$	36	B	66	b	96	É	126	û	156	£
7	%	37	C	67	c	97	Í	127	Ä	157	¥
8	&	38	D	68	d	98	Ó	128	Ë	158	Ω
9	'	39	E	69	e	99	Ú	129	Ì	159	α
10	(	40	F	70	f	100	À	130	Ö	160	ø
11	)	41	G	71	g	101	È	131	Ü	161	x
12	*	42	H	72	h	102	Ì	132	Ä	162	÷
13	+	43	I	73	i	103	Ò	133	Õ	163	±
14	,	44	J	74	j	104	Ù	134	Ñ	164	°
15	—	45	K	75	k	105	Â	135	Í	165	2
16	.	46	L	76	l	106	Ê	136	Æ	166	3
17	/	47	M	77	m	107	Î	137	Ç	167	μ
18	0	48	N	78	n	108	Ô	138	Å	168	$\frac{1}{2}$
19	1	49	O	79	o	109	Û	139	Φ	169	$\frac{1}{4}$
20	2	50	P	80	p	110	í	140	Β	170	$\frac{3}{4}$
21	3	51	Q	81	q	111	á	141	Π	171	f
22	4	52	R	82	r	112	é	142	ç	172	l
23	5	53	S	83	s	113	í	143	ä	173	Fr
24	6	54	T	84	t	114	ó	144	ë	174	←
25	7	55	U	85	u	115	ú	145	ï	175	→
26	8	56	V	86	v	116	à	146	ö	176	√
27	9	57	W	87	w	117	è	147	ü		
28	:	58	X	88	x	118	ì	148	ā		
29	;	59	Y	89	y	119	ò	149	õ		
30	<	60	Z	90	z	120	ù	150	ñ		

Tabla de mensajes

Mensaje	Significado	Acción
NO DATA! (¡No hay datos!)	Se intentó la operación de búsqueda cuando no había nada en la memoria.	La operación actual de búsqueda no se puede realizar.
NOT FOUND! (¡No encontrado!)	El dato especificado en la operación de búsqueda no existe en la memoria.	Cambie la especificación o cancele la búsqueda.
MEMORY FULL! (¡Memoria llena!)	No hay más espacio en la memoria para el almacenamiento de datos.	Borre de la memoria los ítems de datos innecesarios.
ALARM TIME ALREADY USED! (¡La hora de alarma ya ha sido usada!)	Se intentó ajustar una hora para la alarma del diario de compromisos o recordatorio que ya se ha utilizado para otra entrada.	Ajuste una hora diferente para la alarma o cambie la hora para la alarma existente a alguna otra.
ALARM TIME ALREADY PASSED! (¡La hora de alarma ya ha transcurrido!)	Se intentó ajustar una hora para la alarma del diario de compromisos para una hora/fecha que ya ha pasado.	Ajuste una hora diferente para la alarma (para una hora/fecha futura).
SECRET DATA! (¡Datos secretos!)	Está sonando una alarma para un ítem de datos del área de memoria secreta.	Dé entrada al área de memoria secreta para ver los detalles de la alarma.
PASSWORD MISMATCH! (¡La contraseña no concuerda!)	Se intentó dar entrada al área de memoria secreta utilizando una contraseña que no concuerda con la que está preajustada para el área secreta.	Utilice la contraseña correcta.
TRANSMIT ERROR! (¡Error de transmisión!)	Error durante las comunicaciones de datos.	Cancele la operación de comunicaciones de datos y pruebe nuevamente.

Mensaje	Significado	Acción
DATA ERROR! CHECK YOUR USER'S GUIDE FOR PROCEDURE! (¡Error de datos! ¡Verifique el Procedimiento en el manual del usuario!)	Datos dañados por un fuerte impacto, carga electrostática, etc.	Vea la página 16 de este manual.
ARE USING A NEW UNIT FOR THE FIRST TIME? YES/NO (¿Está utilizando una unidad nueva por primera vez? Sí/No)	• Esta es la primera vez que ha activado la alimentación luego de comprar la unidad.	• Vea "Antes de usar la unidad por primera vez" (página 1).
CLEAR MEMORY AND SET UP THE UNIT FOR OPERATION? YES/OFF (¿Borrar memoria y ajustar la unidad para la operación?) Sí/Desactivada)	• Datos corruptos por un fuerte impacto, carga electrostática, etc.	• Vea la página 17 de este manual.
WEAK BATTERIES! CONSULT YOUR USER'S GUIDE IMMEDIATELY! (¡Pilas débiles! ¡Consultar inmediatamente la guía del usuario!)	Las baterías están agotándose.	Cambie las baterías inmediatamente (página 20).

Especificaciones

Modelo: SF-4700L/SF-4900L

Modos principales:

Directorio telefónico, apuntes, diario de compromisos, recordatorio, calendario, hora local, hora mundial y calculadora.

Almacenamiento de datos:

Almacenamiento y llamada de datos de directorio telefónico, de apuntes, del diario de compromisos, de recordatorio; visualización de calendario; área secreta; edición; visualización del estado de la memoria

Reloj:

Hora mundial; alarma de recordatorio; alarma de diario de compromisos; alarma diaria; exactitud en condiciones normales de temperatura: un promedio de ± 3 segundos por día

Cálculos:

Cálculos aritméticos de 10 dígitos, constantes aritméticos (+, -, x, /), memoria independiente; porcentajes; raíces cuadradas; aproximaciones a 20 dígitos; cálculos de fecha; otros cálculos mixtos

Generalidades:

Elemento de la pantalla: Pantalla de cristal líquido de 16 columnas x 4 líneas

Capacidad de memoria: SF-4700L: 64KB (61276 bytes)
SF-4900L: 128KB (126812 bytes)

Componente principal: LSI

Alimentación: 3 baterías de litio (CR2032)

Consumo de energía: 0,2W

Duración de las baterías: • Aproximadamente 300 horas de visualización continua solamente en el modo de directorio telefónico.

• Aproximadamente 170 horas con 55 minutos de visualización continua solamente y 5 minutos de operación de procesamiento por hora.

• Aproximadamente 110 horas con 55 minutos de visualización continua solamente y 5 minutos de operación de procesamiento por hora, más 3 minutos de operación de luz de fondo por hora durante el período de visualización continua solamente.

Desactivado automático: Aproximadamente 6 minutos después de la última operación de tecla

Temperatura de funcionamiento: 0°C a 40°C

Dimensiones:

Desplegada: 11 (Al) x 152,5 (An) x 181,5 (Pr) mm

Plegada: 15 (Al) x 152,5 (An) x 93 (Pr) mm

Peso: 138 g