

LEXIBOOK

Organizer XLD32i / XLD64i

Nous sommes heureux de vous compter aujourd'hui parmi les très nombreux utilisateurs des produits LEXIBOOK.

Avant de démarrer, veuillez retirer la languette de protection des piles située sous la trappe au dos de l'appareil. Puis réinitialisez l'appareil :

1. Insérez une pointe fine dans le trou **RESET**.
2. **RÉINIT ?** s'affiche à l'écran.
3. Appuyez sur **ENTER** pour valider. L'écran affiche **RESET !** le temps de l'initialisation (cela peut prendre plusieurs secondes).
4. Puis l'écran revient automatiquement à l'affichage de la zone horaire locale. Cette opération supprimera toutes les informations stockées dans la machine et le code secret si l'appareil a déjà été utilisé.

Mise en marche et arrêt

Appuyez sur la touche ON/OFF pour mettre en marche ou arrêter la machine.

Langue

Cet appareil offre un affichage disponible en 7 langues. Pour choisir la langue souhaitée, appuyez sur **SHIFT** puis **L** (LANGUAGE) puis sur les flèches \wedge et \vee . Confirmez votre choix en appuyant sur **ENTER**.

Lettres minuscules et majuscules :

Appuyez sur **SHIFT** puis **Z** (CAPS) pour basculer entre le mode minuscules et majuscules.

Lettres accentuées :

1. Appuyez deux fois sur **SHIFT** pour verrouiller la fonction Shift.
2. Appuyez sur la touche correspondant à la lettre accentuée imprimée au dessus. Ex : appuyez sur la touche **W** pour taper un « é ».
3. Appuyez plusieurs fois sur cette même touche pour afficher successivement tous les accents possibles. Ex : appuyez 3 fois sur **Q** pour taper un « ä ».
4. Appuyez sur **SHIFT** pour déverrouiller la fonction Shift et taper la lettre suivante.

Touche sonore:

Pour désactiver ou activer le bip sonore lorsque vous appuyez sur une touche, appuyez sur **SHIFT** puis μ (V).

Définition de la zone horaire locale:

1. Appuyez deux fois sur la touche \odot (HT/WT).
2. Appuyez sur **SHIFT** puis **S**.
3. Appuyez sur les flèches \wedge et \vee pour choisir la ville correspondant à votre zone horaire.
4. Appuyez sur **ENTER** pour confirmer.

Liste des zones horaires

PAR = Paris	LON = Londres	AZO = Les Açores
RIO = Rio de Janeiro	CCS = Caracas	NYC = New York
CHI = Chicago	DEN = Denvers	LAX = Los Angeles
ANC = Anchorage	HNL = Honolulu	MID = Iles Midway
TNG = Tonga	WLD = Wellington	NOU = Nouméa
SYD = Sydney	ADL = Adélaïde	TYO = Tokyo
HKG = Hong Kong	BKK = Bangkok	RGN = Yangon
DAC = Dhaka	DEL = New Delhi	KHI = Karachi
KBL = Kaboul	DXB = Dubai	THR = Téhéran
MOW = Moscou	CAI = Le Caire	

Réglage de l'heure et de la date

1. Appuyez sur \odot (HT/WT).
2. Appuyez sur **SHIFT** puis **S**.
3. Tapez le nom de votre ville sur la première ligne où clignote le curseur.
4. Appuyez sur la flèche \blacktriangledown pour positionner le curseur sur la deuxième ligne et taper la date du jour puis l'heure (pour atteindre la troisième ligne appuyez sur \blacktriangleright). En format 12 heures, appuyez sur **B** pour indiquer le matin (A) ou l'après-midi (P).
5. Appuyez sur **ENTER** pour confirmer. Votre organizer LEXIBOOK « passe » l'an 2000 sans aucun problème.

Réglage du format de la date:

1. Appuyez sur \odot (HT/WT).
2. Appuyez sur **SHIFT** puis **D** pour afficher le format de la date.
3. Appuyez sur les flèches \wedge et \vee pour faire défiler les différents formats.
4. Appuyez sur **ENTER** pour valider votre choix.

Heure d'Été / Heure d'Hiver:

Le réglage par défaut est l'heure d'Hiver. Pour passer directement à l'heure d'Été appuyez sur **SHIFT** puis sur **B** (DST). En mode heure d'Été le symbole # s'affiche devant le nom du jour.

Format 12/24 Heures



Le réglage par défaut est en format 12 Heures. Pour passer d'un format à l'autre appuyez sur **SHIFT** puis **N** (12/24).

Heure mondiale:

1. Appuyez deux fois sur \odot (HT/WT).
2. Appuyez sur les flèches \wedge et \vee pour faire défiler les villes du monde entier. L'heure locale sera automatiquement ajustée.

Mode Téléphone:

Il y a 2 répertoires téléphoniques, PERSONNEL et AFFAIRES.

1. Appuyez une fois sur  (TEL) pour le répertoire PERSONNEL.
Appuyez deux fois sur  pour le répertoire AFFAIRES.
2. Tapez le nom puis appuyez sur ▼ pour accéder au champ ADRESSE.
3. Tapez l'adresse et appuyez sur ▼ pour accéder à la saisie des coordonnées internet.
4. Tapez l'adresse e-mail puis appuyez sur ▼ pour saisir les numéros de téléphone. Le symbole @ s'obtient en appuyant sur **SHIFT** puis sur **X** (CHR).
5. Tapez les numéros de téléphone (2 numéros possibles).
6. Appuyez sur **ENTER** pour enregistrer la fiche.

N.B.:

Vous pouvez faire défiler différents symboles (@, #, \$, ...) en appuyant deux fois sur **SHIFT** puis **X** (CHR).

Les lettres accentuées imprimées au-dessus des autres touches sont accessibles en appuyant sur **SHIFT** puis sur la touche correspondant au caractère souhaité.

Recherche de données :

Quelque soit le type de donnée, vous pouvez les retrouver de 2 manières différentes:

- par une recherche séquentielle Placez-vous dans le fichier voulu, TEL PERSONNEL, TEL AFFAIRES, MEMO ou AGENDA puis appuyez sur les flèches ^ et v pour faire défiler les données enregistrées. Appuyez sur la touche ▼ pour visualiser le contenu d'une fiche ou sur la touche **E-MAIL** pour accéder directement à l'adresse e-mail dans les fichiers TEL.
- par une recherche directe En tapant les premières lettres de la fiche et en appuyant sur les flèches ^ et v pour accéder directement aux fiches correspondantes.

Lecture des données:

Après avoir affiché la fiche voulue, appuyez sur ▼ pour afficher l'adresse postale puis l'adresse e-mail. Pour faire le texte de la première ligne, appuyez sur la touche ►. Pour activer le défilement automatique maintenez la touche ◀ enfoncée pendant 3 secondes. Appuyez à nouveau sur ◀ pour arrêter le défilement puis appuyez sur ◀ pour le remettre en marche. Appuyez sur **SHIFT** puis **C** (CE/C) pour désactiver le défilement.

Modification de données:


1. Retrouvez la fiche que vous souhaitez modifier.
2. Appuyez sur **SHIFT** puis **DEL** (◀) ou **INS** (►) et utilisez les flèches ◀ et ► pour placer le curseur sur le caractère voulu.
3. Appuyez à nouveau sur **SHIFT** puis **DEL** pour supprimer le caractère ou **SHIFT** puis **INS** pour insérer un caractère.
4. Appuyez sur ▼ pour passer aux autres champs de données pour les modifier de la même manière ou simplement les remplir.
5. Une fois la correction terminée, appuyez sur **ENTER** pour valider.

Suppression de données




1. Retrouvez la fiche à supprimer.
2. Appuyez sur **SHIFT** puis **C** (CE/C). L'écran affiche **EFFACER?**
3. Appuyez sur **ENTER** pour valider, l'écran confirme en affichant **EFFACE!**

Si vous ne souhaitez pas supprimer cette fiche appuyez sur n'importe quelle autre touche que **ENTER**.

Mode Mémo:

1. Appuyez deux fois sur  (SCHD/MEMO). **MEMO?** s'affiche à l'écran.
2. Tapez votre mémo : vous pouvez entrer 36 caractères (lettres ou chiffres) sur la première ligne et uniquement des chiffres sur les seconde et troisième lignes.
3. Appuyez sur ▼ pour passer d'une ligne à l'autre.
4. Appuyez sur **ENTER** pour enregistrer le mémo.

Mode Agenda:



1. Appuyez une fois sur  (SCHD/MEMO). **SCHEDULE?** s'affiche à l'écran.
2. Tapez l'intitulé du rendez-vous sur la première ligne puis appuyez sur ▼ pour passer à la ligne suivante.
3. Tapez la date puis l'heure du rendez-vous.
4. Appuyez sur **ENTER** pour valider.
5. Pour activer l'alarme des rendez-vous, appuyez sur  (HT/WT) puis plusieurs fois sur  (ALARM) jusqu'à afficher le symbole (((/))) à droite de l'écran.

N.B.:




Veillez à bien respecter les formats de date et heure définis précédemment.

Mode alarme:

Votre appareil peut faire fonctionner trois types d'alarmes:

- alarme quotidienne à heure fixe : 
- alarme toutes les heures 
- alarme des rendez-vous (((/)))



Pour régler une alarme :

1. Appuyez une fois sur  (HT/WT) pour accéder à l'heure locale.
2. Appuyez successivement sur  (ALARM) pour déterminer l'alarme ou les alarmes que vous souhaitez.
3. Pour déterminer l'heure de l'alarme quotidienne  appuyez sur **SHIFT** puis **S**. Tapez l'heure souhaitée et appuyez sur **ENTER** pour confirmer.

Code secret:

Vous pouvez protéger certaines de vos informations en mode **TEL** et **SCHD/MEMO** par un code secret. Le mot de passe ne peut excéder 6 caractères.

Pour enregistrer votre mot de passe:

1. Appuyez sur  (TEL) ou  (SCHD/MEMO).

- Appuyez sur **SECRET** (SECRET). **MOT DE PASSE** s'affiche à l'écran.
 - Tapez votre mot de passe (maximum 6 caractères).
 - Appuyez à nouveau sur **SECRET** (SECRET).
- Pour quitter le mode secret, appuyez 2 fois sur la touche **SECRET** (SECRET).

Pour protéger vos informations en mode secret:

- Sélectionnez la fonction TEL, AGENDA ou MEMO.
- Entrez vos données comme expliqué précédemment.
- Appuyez sur **SECRET** (SECRET) (une clef apparaît à l'écran) avant d'appuyer sur **ENTER**.
- Puis valider avec **ENTER**.

Pour visualiser, modifier ou supprimer des données secrètes:

- Sélectionnez la fonction TEL, AGENDA ou MEMO.
- Activez le mode secret en appuyant sur **SECRET** (SECRET), le message **MOT DE PASSE** s'affiche.
- Tapez votre mot de passe et appuyez à nouveau sur **SECRET** (SECRET). Vous êtes alors en mode secret (symbole de la clef affiché).
- Vous pouvez dès lors accéder à vos données confidentielles pour les visualiser, les modifier ou les supprimer.
- Appuyez 2 fois sur **SECRET** (SECRET) pour quitter le mode secret.

Pour modifier votre mot de passe:

- Activez le mode secret comme indiqué précédemment.
- Appuyez à nouveau sur **SECRET** (SECRET) pour afficher le mot de passe existant.
- Appuyez alors sur **SHIFT** et **DEL** (DEL) ou **INS** (INS) pour placer le curseur sur les caractères à modifier.
- Entrez le nouveau mot de passe (6 caractères maxi.) et appuyez à nouveau sur **SECRET** (SECRET).
- Appuyez 2 fois sur **SECRET** (SECRET) pour quitter le mode secret.

Mode Calculatrice :

Appuyez sur **CAL** (CAL) et utilisez le pavé numérique séparé pour effectuer tous vos calculs. Utilisez la touche **C** (CE/C) pour une remise à zéro et les touches **U** (MC), **I** (MR), **O** (M-) et **P** (M+) pour enregistrer des montants en mémoire.

Mode conversion monétaire (hors monnaies Euroland) :

Modifier la conversion

- Appuyez sur **€**. La première conversion s'affiche **EURO → USD**. Il y a 5 conversions monétaires pré-configurées.
- Appuyez sur les flèches **^** et **v** pour sélectionner la conversion voulue.
- Appuyez sur **SHIFT** puis sur **S** pour modifier la conversion. Si vous le souhaitez, changez de monnaie en tapant une autre abréviation puis appuyez sur **▶** pour aller modifier l'autre monnaie.
- Appuyez sur **ENTER** et tapez le taux de conversion (ex : pour EURO → USD, tapez 1,089 si 1 Euro = 1,089 Dollar).
- Appuyez sur **ENTER** pour valider. Appuyez à tout moment sur **C** (CE/C) pour sortir sans enregistrer les modifications.

Convertir un montant

- Sélectionnez la conversion voulue. Ex : **EURO → USD**
- Tapez le montant.
- Si c'est un montant en Euros appuyez sur la flèche **▶** pour afficher sa conversion en Dollars. Si c'est un montant en Dollars appuyez sur la flèche **◀** pour afficher la conversion en Euros. Appuyez sur **C** (CE/C) pour remise à zéro du résultat.

Mode conversion Euro :

Convertir un montant

- Appuyez deux fois sur **€**. La première conversion s'affiche **EURO → ATS**. Il y a onze conversions Euro pré-enregistrées pour les onze monnaies de l'Euroland.
- Appuyez sur les flèches **^** et **v** pour sélectionner la conversion Euro voulue. Ex : **EURO → FFR**
- Tapez le montant.
- Si c'est un montant en Euros appuyez sur la flèche **▶** pour afficher sa conversion en Marks. Si c'est un montant en Marks appuyez sur la flèche **◀** pour afficher la conversion en Euros. Appuyez sur **C** (CE/C) pour remise à zéro du résultat.

Mode conversions métriques:

Convertir un nombre

- Appuyez trois fois sur **€**. La première conversion métrique s'affiche **inch → cm**. Il y a 8 types de conversions métriques pré-enregistrés.
- Appuyez sur les flèches **^** et **v** pour sélectionner la conversion métrique voulue. Ex : **mile → km**
- Tapez le nombre.
- Si c'est un nombre en miles appuyez sur la flèche **▶** pour afficher sa conversion en km. Si c'est un montant en km appuyez sur la flèche **◀** pour afficher la conversion en miles. Appuyez sur **C** (CE/C) pour remise à zéro du résultat.

Liste des conversions métriques

inch → cm (inches et centimètres); **yard → m** (yards et mètres); **mile → km** (miles et kilomètres); **C → F** (Celsius et Fahrenheit); **ft → m** (feet et mètres); **oz → g** (ounces et grammes); **lb → kg** (pounds et kilogrammes); **gal → l** (us gallons et litres); **gal → l** (uk gallons et litres)

Ré-initialisation:

Cette procédure vous permet de supprimer toutes vos données et votre code secret.

- Insérez une pointe fine dans le trou **RESET** situé au dos de l'appareil et appuyez doucement. L'écran affiche **Réinit ?**
- Appuyez sur **ENTER** pour confirmer ou sur toute autre touche pour abandonner.

Remplacement des piles:

- Eteignez votre appareil et retirez la trappe du compartiment des piles

située au dos de l'appareil.

2. Retirez les piles usagées et remplacez-les par des piles neuves en respectant la polarité comme indiqué dans l'appareil.

3. L'écran affiche alors **RESET?**. Appuyez sur n'importe quelle touche AUTRE qu'ENTER.

N.B. : effectuez le changement des piles en moins d'une minute afin de conserver vos données intactes.

Extinction automatique au bout de 7 minutes de non-utilisation.

LEXIBOOK

Garantie: 1 an (les piles ne sont pas garanties)

Assistance technique par fax au : 33 (0) 1 46 85 28 18

Site internet ww.lexibook.com